様式１７

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	臼杵税務署
■勤務先住所	〒８７５－８６８６ 大分県臼杵市大字臼杵２の１０７番６３７
■仕事の内容	確定申告事務（申告相談会場での相談補助・パソコン及びスマートフォン操作補助、書類整理等の事務補助）
■資格等	スマートフォン及びパソコンの基本的な操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	１０名程度
■雇用期間	令和９年２月４日から令和９年３月３１日までの間で指定した期間（雇用期間については、面接時に相談します。） ※　土曜、日曜、祝日を除く。
■勤務時間	午前９時から午後４時までのうち５時間程度 ※　休憩時間６０分を除く。
■賃金	時給１，２００円～１，２５０円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和８年１２月１日（火）以降 ※　書類審査後、面接日時を電話にて連絡します。
■面接場所	臼杵税務署　会議室
■募集期限	定員に達するまで
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。
■申込先（担当者）	（担当者）臼杵税務署　総務課　二岡 （電　話）０９７２－６３－８５２２　内線　２１ ※　自動音声案内に従い、「２」を選択してください。