様式１７

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	鹿児島税務署
■勤務先住所	鹿児島税務署（①②）　　〒８９０－８６９１　鹿児島市荒田１丁目２４番４号 鹿児島県市町村自治会館（③）　〒８９０－００６４　鹿児島市鴨池新町７－４
■仕事の内容	①事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等　　②郵便業務、来署者対応等　　③スマートフォンの操作補助等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	①３名程度　②３名程度　③７０名程度
■雇用期間	採用日から令和９年３月３１日まで ※　土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	午前８時３０分から午後５時までのうち５時間又は５時間３０分 ※　休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２００円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞　　与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※　一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞　　与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	面接日時については調整の上、電話連絡します。
■面接場所	鹿児島税務署　事務室
■募集期限	募集人員に達するまで
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）鹿児島税務署　総務課　松岡 （電　話）０９９－２５５－８１１１　内線　２２０６ ※　自動音声案内に従い、「２」→「９」を選択してください。