様式１７

非 常 勤 職 員 求 人 票

■所属・勤務先	①加治木税務署 ②姶良市文化会館　加音ホール
■勤務先住所	①〒８９９－５２９１ 姶良市加治木町諏訪町１３番地 ②〒８９９－５２４１ 姶良市加治木町木田５３４８－１８５
■仕事の内容	スマートフォンやパソコンの操作補助、受付事務、書類整理等の事務補助
■資格等	スマートフォンやパソコンの基本的な操作、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	１７名程度
■雇用期間	令和９年２月２日から令和９年３月３１日までの期間のうち２０日から３９日程度 ※　土曜、日曜及び祝日を除く。
■勤務時間	午前９時から午後４時までのうち５時間又は５時間３０分 ※　休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２００円 ※　法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり）
■賃金支払日等	賃　　金：毎月末締め、翌月１０日払い
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	書類審査後、面接日時をお知らせします。
■面接場所	加治木税務署
■募集期限	令和９年１月１４日（木）まで ※　応募者多数の場合、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	事前に申込先（担当者）へ電話連絡をお願いします。 履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに提出してください。 持参される場合の受付時間は、午前９時から午後３時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限当日の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）加治木税務署　総務課　古川 （電　話）０９９５－４０－２７１８