

# 非常勤職員求人票

■所属・勤務先	熊本国税局業務センター
■勤務先住所	A 〒862-8721 熊本市東区東本町16番28号 B 〒862-8702 熊本市東区東町3丁目2番53号 熊本東税務署内
■仕事の内容	確定申告事務（事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等）
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第38条（欠格条項）に該当しないこと
■雇用期間	<p>① 令和8年4月1日から令和8年4月30日まで      ④ 令和8年4月1日から令和8年6月26日まで          ② 令和8年4月1日から令和8年5月8日まで      ⑤ 令和8年4月1日から令和8年6月30日まで          ③ 令和8年4月1日から令和8年5月29日まで          ※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（12月29日から1月3日まで）を除く。</p>
■募集人員	A-① 13名程度      A-④ 2名程度 A-② 25名程度      B-⑤ 4名程度 A-③ 18名程度
■勤務時間	午前9時から午後5時までのうち5時間30分程度 ※ 休憩時間45分を除く。
■賃金	時給1,200円～1,230円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃金：毎月末締め、翌月10日払い 賞与：6月20日及び12月20日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和8年2月16日（月）午前9時から順次実施。 ※面接日時については、調整の上、電話連絡します。
■面接場所	上記「勤務先住所」欄に記載のA、Bいずれか希望する場所
■募集期限	募集人員に達した場合、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	事前に申込先（担当者）まで電話連絡後、履歴書（直前3か月以内に撮影した写真付）を郵送等の方法により、募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。 履歴書の余白等に希望する勤務先（A、B）及び雇用期間（①～⑤）を記載してください（複数希望可）。
■申込先（担当者）	（申込先） 〒862-8721 熊本市東区東本町16番28号 （担当者） 熊本国税局業務センター 総括担当 有木（アリキ） （電話） 0570-096-241 内線 2013（IP電話等の場合 096-300-6981）