

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	熊本国税局業務センター 大分事務室
■勤務先住所	〒８７０－００４７ 大分市中島西１丁目１番３２号 大分税務署内
■仕事の内容	確定申告事務（パソコンを用いた事務補助、資料作成、書類整理等）
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■雇用期間	① 令和８年２月５日から令和８年３月２７日まで ③ 令和８年２月１９日から令和８年３月２７日まで ② 令和８年２月１０日から令和８年３月２７日まで ④ 令和８年３月２日から令和８年３月２７日まで ※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■募集人員	① ８名程度 ③ ６名程度 ② １名程度 ④ ８名程度
■勤務時間	午前９時から午後５時までのうち５時間程度 ※ 休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，１２０円～１，１６０円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞 与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和７年１１月１７日（月）から順次実施。 ※面接日時については、調整の上、電話連絡します。
■面接場所	熊本国税局業務センター 大分事務室（大分税務署内 ２号館３階）
■募集期限	募集人員に達した場合、締め切らせていただく場合があります。
■申込方法	事前に申込先（担当者）まで電話連絡後、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を郵送等の方法により、募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。 履歴書の余白等に希望する雇用期間（①～④）を記載してください（複数希望可）。
■申込先（担当者）	（申込先） 〒８７０－００４７ 大分市中島西１丁目１番３２号 （担当者） 熊本国税局業務センター 大分事務室 庶務担当 多田（タダ） （電 話） ０９７－５０６－０５１１ 内線 ４１１