

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	熊本国税局 課税部 法人課税課 源泉所得税事務処理集中センター室
■勤務先住所	〒８６２－０９０１ 熊本市東区東町３丁目２番５３号
■仕事の内容	オペレーター（電話）業務、事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	２名程度
■雇用期間	令和７年９月１日から令和８年３月３１日まで ※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	①午前８時３０分から午後５時までのうち５時間３０分程度 ②午前８時３０分から午後５時までのうち７時間程度 ※ ①及び②いずれも休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２２０円～１，２７０円（新規採用の場合、採用から半年間は研修期間のため時給１，１２０円） ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞 与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	面接日時の詳細は、応募者に対して都度連絡いたします。
■面接場所	熊本国税局 課税部面接室（熊本地方合同庁舎Ｂ棟６階）
■募集期限	募集人員に達するまで
■申込方法	事前に申込先（担当者）まで電話連絡の上、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により、募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）熊本国税局 課税部 法人課税課 総務係 中越（ナカゴエ） （電 話）０９６－３５４－６１７１ 内線 ６１５５