

## 非 常 勤 職 員 求 人 票

|           |                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■所属・勤務先   | 日南税務署                                                                                                                                                             |
| ■勤務先住所    | 〒 8 8 7 - 8 6 8 6<br>日南市上平野町 1 丁目 8 番地 4                                                                                                                          |
| ■仕事の内容    | 事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等                                                                                                                                           |
| ■資格等      | ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第 3 8 条（欠格条項）に該当しないこと                                                                                              |
| ■募集人員     | 2 名程度                                                                                                                                                             |
| ■雇用期間     | 令和 7 年 7 月 1 2 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで<br>※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（1 2 月 2 9 日から 1 月 3 日まで）を除く。                                                                          |
| ■勤務時間     | 午前 9 時から午後 5 時までのうち 5 時間 3 0 分程度<br>※ 休憩時間 4 5 分を除く。                                                                                                              |
| ■賃金       | 時給 1, 1 2 0 円～1, 1 6 0 円<br>※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。                                                                                                   |
| ■各種手当     | 通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり）<br>賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給<br>※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。                                                                                     |
| ■賃金支払日等   | 賃 金：毎月末締め、翌月 1 0 日払い<br>賞 与：6 月 2 0 日及び 1 2 月 2 0 日                                                                                                               |
| ■選考方法     | 書類審査及び面接                                                                                                                                                          |
| ■面接日時     | 書類審査後、備考欄の申出内容等を踏まえ、面接日時をお知らせします。                                                                                                                                 |
| ■面接場所     | 日南税務署 会議室                                                                                                                                                         |
| ■募集期限     | 令和 7 年 6 月 1 2 日（木）まで<br>※ 募集人員に達した場合、締め切らせていただく場合があります。                                                                                                          |
| ■申込方法     | 事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前 3 か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。<br>持参される場合の受付時間は、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までです（土、日及び祝日を除く。）。<br>郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。 |
| ■申込先（担当者） | （担当者）日南税務署 総務課 澤山<br>（電 話）0 9 8 7 - 2 2 - 3 6 7 1 内線 1 2<br>※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。                                                                             |