

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	熊本国税局 課税部 法人課税課 源泉所得税事務処理集中センター室
■勤務先住所	〒８６２－０９０１ 熊本市東区東町３丁目２番５３号
■仕事の内容	オペレーター（電話）業務、事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、高校卒業程度の知識を有する方、国家公務員法第３８条（欠格条項）に該当しないこと
■募集人員	１４名程度
■雇用期間	令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで ※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日（１２月２９日から１月３日まで）を除く。
■勤務時間	①午前８時３０分から午後５時までのうち５時間３０分程度 ②午前８時３０分から午後５時までのうち７時間程度 ※ ①及び②いずれも休憩時間４５分を除く。
■賃金	時給１，２２０円～１，２７０円（新規採用の場合、採用から半年間は研修期間のため時給１，１２０円） ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月１０日払い 賞 与：６月２０日及び１２月２０日
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和７年１月３０日（木）又は令和７年１月３１日（金） ※ 日時の詳細は、別途連絡いたします。なお、面接日時時点において募集人員に達していない場合は引き続き募集し、これ以降の応募に係る面接日時はその都度、応募者に対し連絡いたします。
■面接場所	熊本国税局 課税部面接室（熊本地方合同庁舎Ｂ棟６階）
■募集期限	募集人員に達するまで
■申込方法	事前に申込先（担当者）まで電話連絡の上、履歴書（直前３か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により、募集期限までに申込先（担当者）宛てに提出願います。 持参される場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時までです（土、日及び祝日を除く。）。 郵送される場合は、募集期限の消印まで有効です。
■申込先（担当者）	（担当者）熊本国税局 課税部 法人課税課 総務係 白河部（シラカワベ） （電 話）０９６－３５４－６１７１ 内線 ６１５５