

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	菊池税務署
■勤務先住所	〒861-1393 菊池市隈府874番地1
■雇用期間	① 令和6年1月17日(水)から令和6年3月29日(金)まで ② 令和6年1月22日(月)から令和6年3月15日(金)まで ③ 令和6年1月22日(月)から令和6年3月29日(金)まで ④ 令和6年2月1日(木)から令和6年3月29日(金)まで ⑤ 令和6年2月13日(火)から令和6年3月29日(金)まで ※ 土曜、日曜、祝日及び年末年始の休日(12月29日から1月3日まで)を除く。
■勤務時間	午前9時から午後5時までのうち4時間から5時間30分程度 ※ 休憩時間45分を除く。
■募集人員	① 5名程度 ② 6名程度 ③ 2名程度 ④ 7名程度 ⑤ 2名程度
■仕事の内容	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条(欠格条項)に該当しないこと
■賃金	時給920円～950円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給(ただし上限あり) 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月10日払い 賞 与：6月20日及び12月20日
■受付期限	募集人員に達するまで
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	調整の上、電話連絡します。
■面接場所	菊池税務署 会議室
■申込先(担当者)	(担当者) 菊池税務署 総務課 亀山・藤田 (電 話) 0968-25-2121 内線 12・13 ※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。
■備考	○ 事前に申込先(担当者)へ電話連絡後、履歴書(直前3か月以内に撮影した写真付)を持参又は郵送の方法により申込先(担当者)まで提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までです(土、日、祝日を除く。) ○ 郵送される場合は、受付期限の消印まで有効です。