

非常勤職員求人票

■所属・勤務先	熊本国税局 徴収部 管理運営課
■勤務先住所	〒 8 6 0 - 8 6 0 3 熊本市西区春日 2 丁目 1 0 番 1 号 熊本地方合同庁舎 B 棟
■雇用期間	①令和 6 年 1 月 1 2 日から令和 6 年 3 月 2 9 日まで (土、日、祝日を除く) までの期間のうち 5 3 日程度 ②令和 6 年 2 月 1 日から令和 6 年 3 月 2 9 日まで (土、日、祝日を除く) までの期間のうち 3 9 日程度 ③令和 6 年 2 月 1 5 日から令和 6 年 3 月 2 9 日まで (土、日、祝日を除く) までの期間のうち 3 0 日程度 ④令和 6 年 3 月 1 日から令和 6 年 3 月 2 9 日まで (土、日、祝日を除く) までの期間のうち 2 0 日程度
■勤務時間	①③④午前 9 時から午後 5 時までのうち 5 時間 ②午前 9 時から午後 5 時までのうち 5 時間 3 0 分
■募集人員	① 4 名 ② 4 名 ③ 3 名 ④ 3 名
■仕事の内容	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第 3 8 条 (欠格条項) に該当しないこと
■賃金	時給 9 2 0 円 ~ 9 5 0 円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給 (ただし上限あり) 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月 1 0 日払い 賞 与：6 月 2 0 日及び 1 2 月 2 0 日
■受付期限	令和 5 年 1 1 月 2 2 日 (水) まで ※ 応募者多数の場合、締め切らせていただく場合があります。
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	調整の上、別途電話連絡します。(1 2 月初旬から中旬をめど)
■面接場所	熊本国税局 徴収部 管理運営課 事務室
■申込先 (担当者)	(担当者) 熊本国税局 総務部 人事第一課 任用係 倉永 (電 話) 0 9 6 - 3 5 4 - 6 1 7 1 内線 6 0 3 5
■備考	○ 事前に申込先 (担当者) へ電話連絡後、履歴書 (直前 3 か月以内に撮影した写真付) を持参又は郵送の方法により受付期限までに申込先 (担当者) 宛てに提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までです (土、日、祝日を除く。) ○ 郵送される場合は、受付期限の消印まで有効です。 ○ 履歴書の備考欄等に希望する採用課名を記載してください。