

非常勤職員求人票

| | |
|-----------|--|
| ■所属・勤務先 | 熊本西税務署 |
| ■勤務先住所 | 〒860-8624 熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎B棟 |
| ■雇用期間 | (1)令和6年1月9日から令和6年3月29日まで (2)令和6年1月12日から令和6年3月29日まで (3)令和6年1月17日から令和6年3月29日まで (4)令和6年1月30日から令和6年3月15日まで (5)令和6年1月30日から令和6年3月29日まで (6)令和6年2月13日から令和6年3月29日まで (7)令和6年1月15日から令和6年3月29日まで (8)令和6年1月29日から令和6年3月29日まで ※ 土曜、日曜及び祝日を除く(ただし、(4)及び(5)については、2月25日(日)に勤務を要する可能性あり)。 |
| ■勤務時間 | 午前9時から午後5時までのうち5時間程度又は5時間30分程度 ※ 休憩時間45分を除く。 |
| ■募集人員 | (1) 1名程度 (5)9名程度 (2) 1名程度 (6)3名程度 (3) 1名程度 (7)1名程度 (4) 11名程度 (8)1名程度 |
| ■仕事の内容 | 事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 |
| ■資格等 | ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条(欠格条項)に該当しないこと |
| ■賃金 | 時給920円～950円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。 |
| ■各種手当 | 通勤手当：原則として実費相当額を支給(ただし上限あり) 賞与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。 |
| ■賃金支払日等 | 賃金：毎月末締め、翌月10日払い 賞与：6月20日及び12月20日 |
| ■受付期限 | 定員に達するまで |
| ■選考方法 | 書類審査及び面接 |
| ■面接日時 | 令和5年10月27日(金)以降 ※ 応募者多数の場合、調整の上、電話連絡します。 |
| ■面接場所 | 熊本西税務署 面接室 |
| ■申込先(担当者) | (担当者)熊本西税務署 総務課 平江 (電話)096-355-1181 内線 6717 ※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。 |
| ■備考 | ○ 事前に申込先(担当者)へ電話連絡後、履歴書(直前3か月以内に撮影した写真付)を持参又は郵送の方法により受付期限までに申込先(担当者)まで提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までです(土、日、祝日を除く。) ○ 郵送される場合は、受付期限の消印まで有効です。 |