

非常勤職員（期間業務職員）求人票

■所属・勤務先	熊本国税局 業務センター
■勤務先住所	(令和5年12月末まで) 熊本市東区東町3丁目2番53号 (令和6年1月初から) 熊本市東区東本町16番28号
■雇用期間	① 令和6年1月15日から令和6年3月29日まで ② 令和6年2月1日から令和6年3月29日まで ③ 令和6年3月1日から令和6年3月29日まで ※ 土曜、日曜及び祝日を除く。
■勤務時間	午前8時30分から午後5時までのうち7時間程度 ※ 休憩時間45分を除く。
■募集人員	① 3名程度 ② 14名程度 ③ 4名程度
■仕事の内容	確定申告事務（事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等）
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方、 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条（欠格条項）に該当しないこと
■賃金	時給1,000円～1,020円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月10日払い 賞 与：6月20日及び12月20日
■受付期限	募集人員に達した場合、締め切らせていただく場合があります。
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	令和5年12月1日（金）午前9時から順次実施。 ※ 面接日時については、調整の上、電話連絡します。
■面接場所	業務センターまたは熊本国税局内
■申込先（担当者）	（申込先）〒862-8721 熊本市東区東町3丁目2番53号 （担当者）熊本国税局業務センター 総括担当 松木 （電 話）0570-096-241 内線 2304 （I P電話等の場合）096-300-6981）
■備考	○ 事前に担当者へ電話連絡後、履歴書（直前3か月以内に撮影した写真付）を郵送等の方法により受付期限までに申込先（担当者）まで提出願います。 ○ 履歴書の余白等に希望する雇用期間（①～③）を記載してください。 ○ 業務センターは令和5年12月末に移転予定であり、応募先や面接場所と実際の勤務場所が異なりますのでご注意ください。