

## 非常勤職員求人票

■所属・勤務先	大島税務署
■勤務先住所	〒894-8677 奄美市名瀬長浜町1番1号 名瀬地方合同庁舎
■雇用期間	①令和6年2月1日から令和6年3月29日まで ②令和6年2月5日から令和6年3月29日まで ③令和6年2月7日から令和6年3月18日まで ④令和6年2月7日から令和6年3月29日まで ⑤令和6年2月13日から令和6年3月22日まで ※ 土曜、日曜及び祝日を除く。
■勤務時間	午前9時から午後4時30分までのうち5時間30分程度（上記①～④の雇用期間）又は午前10時から午後1時までの3時間（上記⑤の雇用期間） ※ 休憩時間60分を除く（上記①～④の期間）。
■募集人員	①1名程度、②8名程度、③4名程度、④4名程度、⑤2名程度
■仕事の内容	スマートフォン・パソコンの操作補助、書類整理、窓口業務等
■資格等	ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条（欠格条項）に該当しないこと
■賃金	時給920円～950円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。
■各種手当	通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
■賃金支払日等	賃 金：毎月末締め、翌月10日払い 賞 与：6月20日及び12月20日
■受付期限	募集人員に達し次第、締め切らせていただきます。
■選考方法	書類審査及び面接
■面接日時	面接日時は、調整の上、電話連絡します。
■面接場所	大島税務署
■申込先（担当者）	（担当者）大島税務署 総務課 安部 （電 話）0997-52-4321 ※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。
■備考	○ 事前に申込先（担当者）へ電話連絡後、履歴書（直前3か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により申込先（担当者）まで提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までです（土、日、祝日を除く。）。