

非常勤職員（期間業務職員） 求人票

| | |
|-----------|---|
| ■所属・勤務先 | 別府税務署 |
| ■勤務先住所 | 〒874-8686 別府市光町22番25号 |
| ■雇用期間 | 令和6年1月9日（火）から令和6年3月29日（金）までの期間のうち30日から50日程度 ※ 土曜、日曜及び祝日を除く。 |
| ■勤務時間 | 午前8時30分から午後5時までのうち7時間 ※ 休憩時間の60分を除く。 |
| ■募集人員 | 1名程度 |
| ■仕事の内容 | 確定申告事務（窓口対応等） |
| ■資格等 | スマートフォン及び基本的なパソコン操作ができる方 高校卒業程度の知識を有する方 国家公務員法第38条（欠格条項）に該当しないこと |
| ■賃金 | 時給920円～950円 ※ 法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定する場合があります。 |
| ■各種手当 | 通勤手当：原則として実費相当額を支給（ただし上限あり） 賞 与：勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※ 一定の勤務条件を満たした場合に限ります。 |
| ■賃金支払日等 | 賃 金：毎月末締め、翌月10日払い 賞 与：6月20日及び12月20日 |
| ■受付期限 | 令和5年11月30日（木）まで ※ 定員に達するまで受付を行います。 |
| ■選考方法 | 書類審査及び面接 |
| ■面接日時 | 令和5年12月6日（水）午前9時から順次実施 ※ 調整の上、電話連絡します。 |
| ■面接場所 | 別府税務署 面接室 |
| ■申込先（担当者） | （担当者）別府税務署 総務課 松木・小林 （電 話）0977-23-2111 内線 207・204 ※ 自動音声案内に従い、「2」を選択してください。 |
| ■備考 | ○ 事前に担当者へ電話連絡後、履歴書（直前3か月以内に撮影した写真付）を持参又は郵送の方法により受付期限までに申込先（担当者）まで提出願います。 ○ 持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までです（土、日、祝日を除く。）。 ○ 郵送される場合は、受付期限までの消印有効です。 |