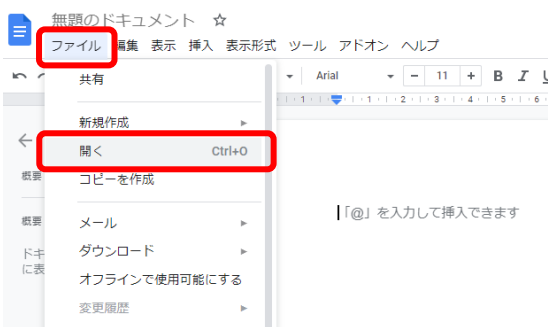

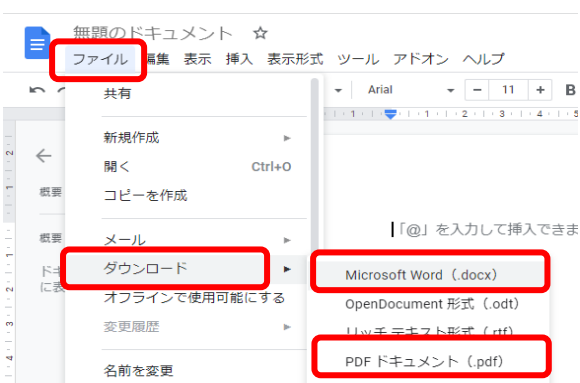


## Googleドキュメントを使用する場合

### 1 Microsoft Wordを開く方法



1		<p>■ 国税庁ホームページから、「<u>原稿用紙・横書き用</u>」(Word)を端末のデスクトップにダウンロード</p>
2		<p>■ Google ドキュメントを開き、[新しい文書を作成]により文書作成画面を開いた後、[ファイル]から、[開く]をクリック</p>
3		<p>■ [アップロード]を選択し、1でダウンロードした原稿用紙をドラッグ、又は[デバイスのファイルを選択]をクリックし、原稿用紙をアップロード</p>

### 2 Microsoft Word又はPDFで保存する方法

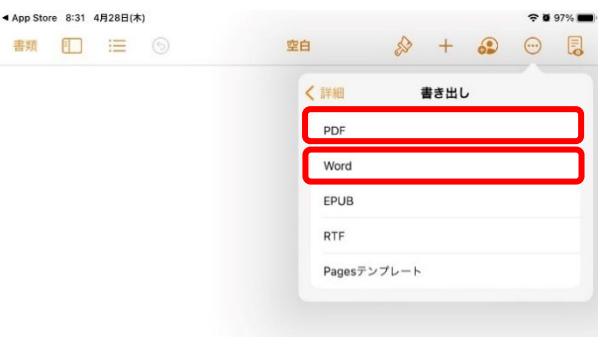
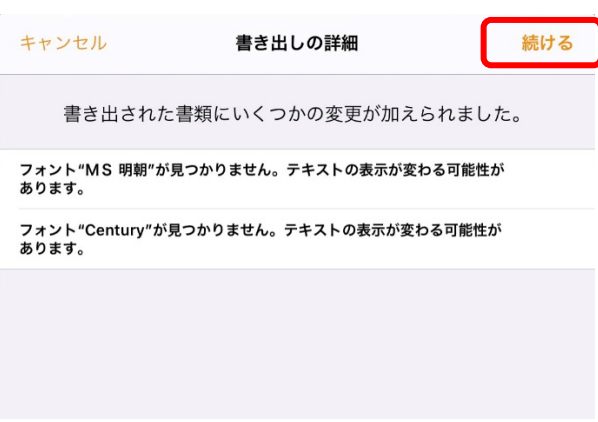

1		<p>■ [ファイル]の[ダウンロード]から、[Microsoft Word(.docx)]又は、[PDFドキュメント(.pdf)]のどちらかを選択し、名前を付けて保存</p> <p>■ 保存ファイル名          学校名_学年・組_出席番号          (例)          ○○高等学校 3年 B組          出席番号 10 国税 花子さんの場合          ↓          ○○高等学校_3B_10</p>
---	---	--

# Pages を使用する場合

## 1 Pagesを開く方法

1		<p>■ 国税庁ホームページから、「<u>原稿用紙・横書き用</u>」(Word)を端末のデスクトップにダウンロード</p>
2		<p>■ Pages を開き、左上の [iCloud Drive]から、[この iPad 内]をクリックし、1でダウンロードした原稿用紙を選択</p>
3		<p>■ 「読み込みの詳細」の通知が開くので、[完了]をクリック ※ そのまま作文の作成は可能です。</p>
4		<p>■ [編集]をクリックすると、入力が可能になります。</p>

## 2 Microsoft Word又はPDFで保存する方法

<p>1</p>		<p>■ [書き出し]をクリック</p>
<p>2</p>		<p>■ [PDF]又は[Word]をクリック</p>
<p>3</p>		<p>■ 「書き出しの詳細」に関する通知が開くので、[続ける]をクリック</p>
<p>4</p>		<p>■ 任意の場所に、作文のデータ(word又はPDF)を保存</p> <p>■ 保存ファイル名          学校名_学年・組_出席番号          (例)〇〇高等学校 3年 B 組          出席番号 10 国税 花子さんの場合          ↓          〇〇高等学校_3B_10</p>