



スマホで申請！

永住許可申請のための

～Solicite pelo smartphone!

Certificado de imposto para solicitação de permissão de residência permanente～

税務署からのお知らせ
～Notificação do Escritório de Impostos～

必要なもの (Itens Necessários)

「利用者識別番号でログインする場合」 (No caso de login com número de identificação do usuário)

- ☐ スマートフォン(Smartphone)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificação do usuário (16 dígitos) ・ Senha devem conter entre 8 e 50 caracteres em letras minúsculas em inglês e números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (No caso de login com cartão My Number)

- ☐ スマートフォン (Smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Dispositivo capaz de ler o cartão My Number))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Cartão My Number e senha do certificado eletrônico (4 dígitos))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(Aplicativo MyNaPortal instalado e registrado)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン(Login no e-Tax (versão WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acesse o e-Tax versão WEB)



QRコードを
読みます。
(Leia o
código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
"O código QR" é uma marca registrada da DENSO WAVE Incorporated.



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
②(Veja "Leitura
do cartão My
Number".)

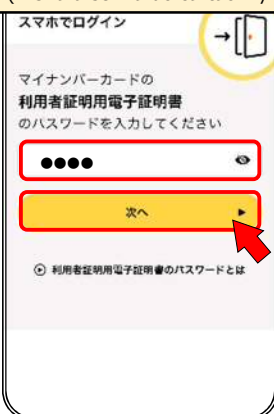
GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Leitura do cartão My Number)

i マイナンバーカードの 読み取り (Leia o cartão My Number)



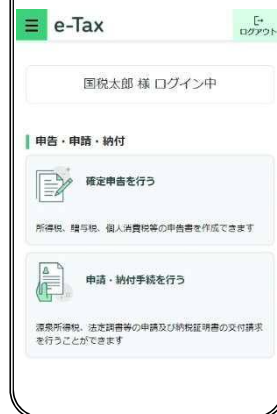
ii マイナンバーカード のパスワードを入れる (Insira a senha do cartão My Number)



iii 読み取り操作 (Operação de leitura)



iv ログイン完了 (Login concluído)



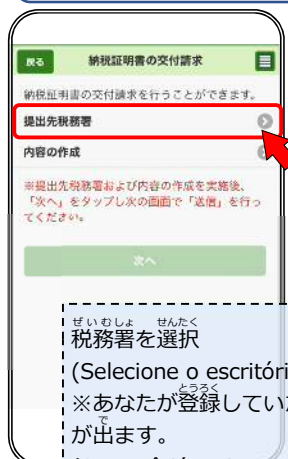
STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Criação de dados da solicitação de emissão)

③ のうぜいしょうめいしこうふせいきゅうしょ さくせい 納税証明書交付請求書の作成 (Criar solicitação de emissão do certificado de imposto)




納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。
Selecione a solicitação de emissão do certificado de imposto (emissão eletrônica).

④ ていしゅつさきぜいむしょ せんたく 提出先税務署の選択 (Seleção do escritório de impostos para envio)



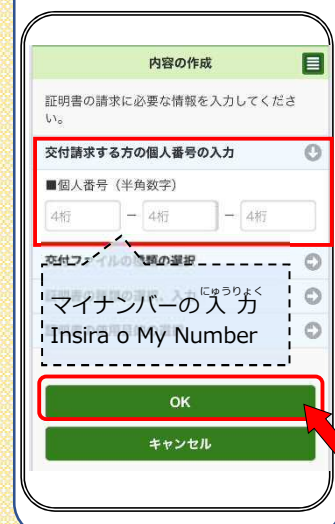

税務署を選択
(Selecione o escritório de impostos)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が出ます。
(Se você já estiver registrado, o escritório de impostos para envio será exibido.)

⑤ ないよう さくせい 内容の作成 (Criação do conteúdo)




内容の作成
証明書の請求に必要な情報を入力してください。
⑥ 交付請求する方の個人番号の入力
⑦ 交付ファイルの種類を選択
⑧ 証明書の種類の選択、入力
⑨ 証明書の使用目的の選択

⑥ マイナンバーを入れる (Inserir o My Number)



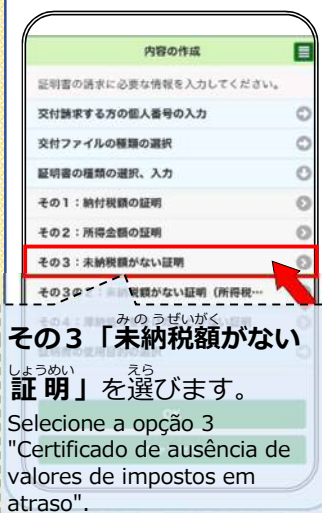
マイナンバーの入力
Insira o My Number

⑦ こうふ しゅるい 交付ファイルの種類の選択 (Seleção do tipo de arquivo de emissão)



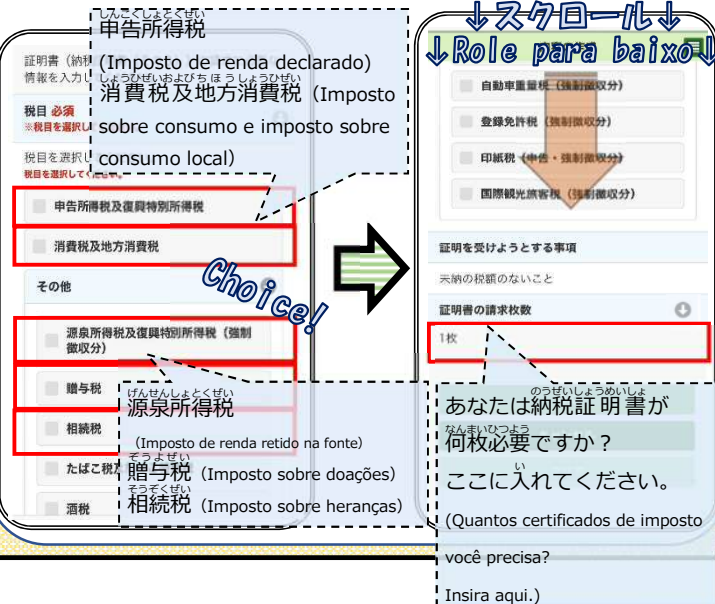
PDF形式を選択
Selecione o formato PDF

⑧-1 しょうめい しゅるい 証明の種類を選択 (Seleção do tipo de certificado)



その3「未納税額がない証明」を選びます。
Selecione a opção 3 "Certificado de ausência de valores de impostos em atraso".

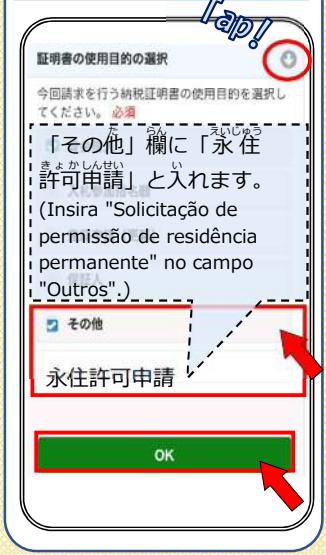
⑧-2 ぜいちく せんたく 税目の選択 (Seleção do tipo de imposto)



申告所得税 (Imposto de renda declarado)
消費税及地方消費税 (Imposto sobre consumo e imposto sobre consumo local)

その3「未納税額がない証明」を選びます。
Selecione a opção 3 "Certificado de ausência de valores de impostos em atraso".

⑨ しょうちくてき せんたく 使用目的の選択 (Seleção do propósito de uso)



「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(Insira "Solicitação de permissão de residência permanente" no campo "Outros".)

STEP 3 こうふせいきゅうしょ そうしん 交付請求書データの送信 (Envio dos dados da solicitação de emissão)

10 電子署名の付与→送信

(Adicionar assinatura eletrônica → Enviar)

※ ii～vの操作は省略される場合があります。

As operações de ii a v podem ser omitidas.

i 入力完了 (Conclusão da entrada)

ii 電子署名の付与 (Adicionar assinatura eletrônica)

iii マイナンバーカードの読み取り (Leitura do cartão My Number)

iv パスワードの入力 (Inserir a senha)

v 読み取り操作 (Operação de leitura)

vi 送信 (Enviar)

以上で納税証明書の請求
手続は完了です。税務署から
通知が届いたら、STEP 4に
進みます。

Com isso, o processo de solicitação do certificado de imposto está concluído. Após receber a notificação do Escritório de Impostos, prossiga para o PASSO 4.

★メールアドレス登録のご案内 (Guia de Registro de Endereço de E-mail)

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。

e-Tax にメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をおすすめします（メールアドレスの登録画面は下のとおりです）。

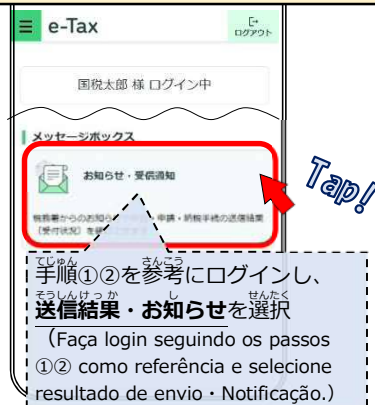
Quando o Escritório de Impostos concluir a preparação para a emissão, uma notificação será enviada para a caixa de mensagens do solicitante.

Se você registrar um endereço de e-mail no e-Tax, também receberá uma notificação por e-mail. Recomendamos o registro de um endereço de e-mail (a tela de registro do endereço de e-mail é mostrada abaixo).

STEP 4 手数料の納付 (Pagamento da taxa) ⇒ 納税証明書の受領 (Recebimento do certificado de imposto)

11 メッセージボックスの確認 (Verificação da caixa de mensagens)

i 送信結果・お知らせの選択 (Selecionar resultado de envio・Notificação)



ii メッセージボックスの選択 (Selecionar a caixa de mensagens)



12 手数料の納付 (Pagamento da taxa)

i 発行内容の確認 (Verificação do conteúdo da emissão)



ii 納付手段の選択 (Seleção do método de pagamento)



iii 手数料の納付 (Pagamento da taxa)

e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面に従って手数料を納付してください。
Você será redirecionado para o e-gov pagamento eletrônico. Selecione a instituição financeira com a qual você tem contrato (internet banking) e pague a taxa conforme as instruções na tela.

※ページ対応の ATM でも納付できます。
Também é possível pagar em caixas eletrônicos compatíveis com Pay-easy.
画面に従い、次の情報を入力してください。
Siga as instruções na tela e insira as seguintes informações

- ・ 収納機関番号 (Número da instituição de arrecadação) = 「00100」
- ・ お客様番号 = 「納付番号」 (Número do cliente = 「Número de pagamento」)
- ・ 確認番号 = 「確認番号」 (Número de confirmação = 「Número de confirmação」)

13 納税証明書のダウンロード (Download do certificado de imposto)

i メッセージボックスの選択 (Selecionar a caixa de mensagens)



ii 納税証明書のダウンロード (Fazer o download do certificado de imposto)



ダウンロードした納税証明書を保存し、印刷して出入国在留管理局に提出してください。
印刷はコンビニでもできます。
Salve o certificado de imposto baixado e imprima-o para apresentá-lo ao Escritório de Imigração e Residência. A impressão também pode ser feita em uma loja de conveniência.
データは、90日間は何度でもダウンロードできます。Os dados podem ser baixados quantas vezes forem necessárias

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(Se tiver dúvidas sobre a tela de operação, entre em contato pelo número de telefone abaixo. Observe que o suporte do help desk está disponível apenas em japonês.)

0570-01-5901 (e-Tax ヘルプデスク) (Help Desk do e-Tax)

受付時間 (Horário de atendimento): 平日 (Dias úteis) (9:00~17:00)