



スマホで申請！

税務署からのお知らせ～Notice mula sa tax office～

永住許可申請のための納税証明書

Mag-apply gamit ang smartphone

Tax payment certificate para sa permanent residence application

必要なもの (Mga kinakailangan)

「利用者識別番号でログインする場合」
(Kapag nag-log in gamit ang User Identification Number)

- ☐ スマートフォン(Smartphone)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(User Identification Number (16 digits)/PIN code (8 to 50 digit number) used for e-Tax)

「マイナンバーカードでログインする場合」
(Kapag nag-log in gamit ang My Number card)

- ☐ スマートフォン (Smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Kailangan na nakakabasa ng My Number card))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
My Number card at E-certificate password (4 digits)
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(I-install at mag-register sa My Number Portal app)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Mag-log in sa e-Tax software (WEB version))

① e-Tax WEB版へアクセス (I-access ang e-Tax WEB version)



QRコードを
読みます。
(Basahin ang
QR Code.)

OR

e-Tax WEB Individual login

search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
Ang "QR Code" ay rehistradong trademark ng DENSO WAVE Co., Ltd.



「②マイナンバーカードの読み取り」を
見ます。
Tingnan ang "②
Pagbasa sa My
Number card".

GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Pagbasa sa My Number card)

i マイナンバーカードの
読み取り
(Pagbasa sa My Number card)



ii マイナンバーカード
のパスワードを入れる
(I-input ang My Number card
password)



iii 読み取り操作
(Operation ng pagbabasa)



iv ログイン完了
(Nakapag-log in na)

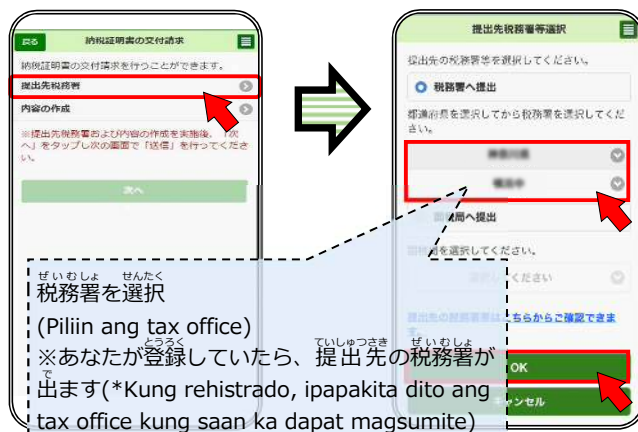


STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Paglikha ng billing data)

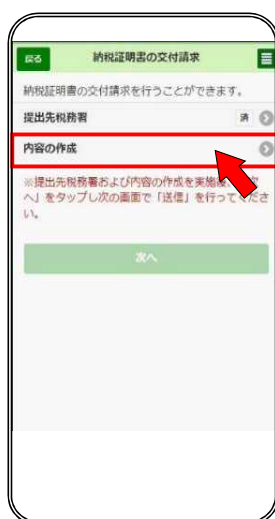
③ のうぜいしょうめいしこうふせいきゅうしょ さくせい 納税証明書交付請求書の作成 (Paglikha ng billing para sa tax payment certificate)



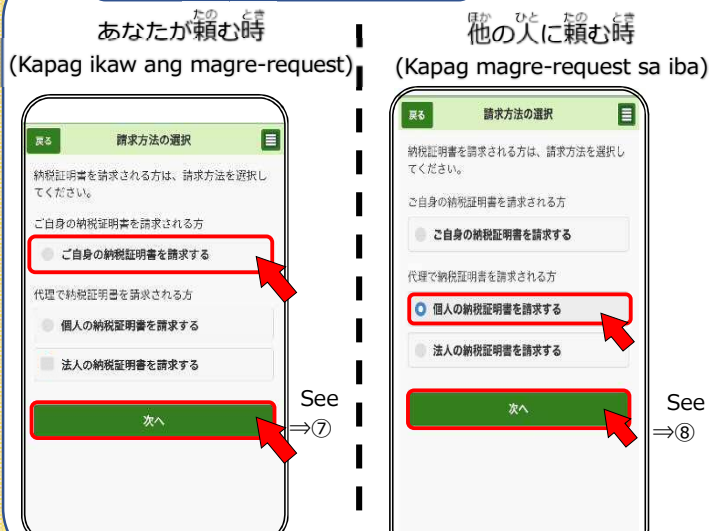
④ ていしゅつさきぜいむしょ せんたく 提出先税務署の選択 (Piliin ang tax office kung saan isusumite)



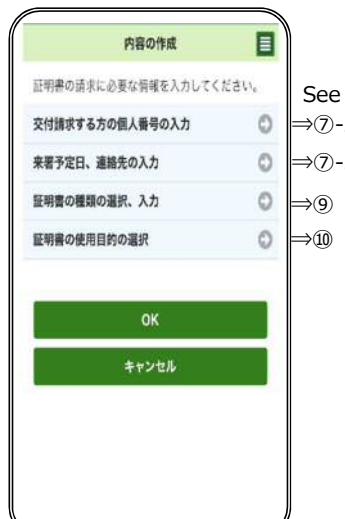
⑤ ないよう さくせい 内容の作成 (Paglikha ng nilalaman)



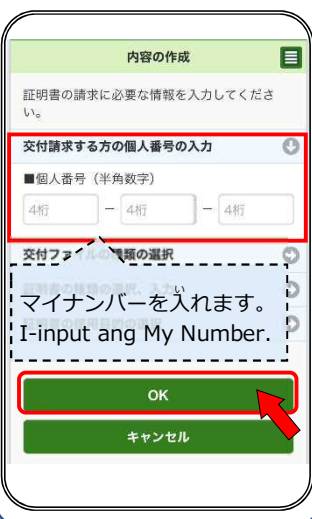
⑥ せいきゅうほうほう せんたく 請求方法の選択 (Piliin ang paraan ng billing)



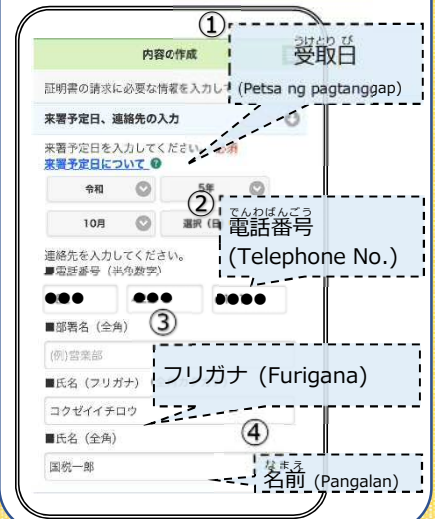
⑦-1 あなたが頼む時 (Kapag ikaw ang magre-request)



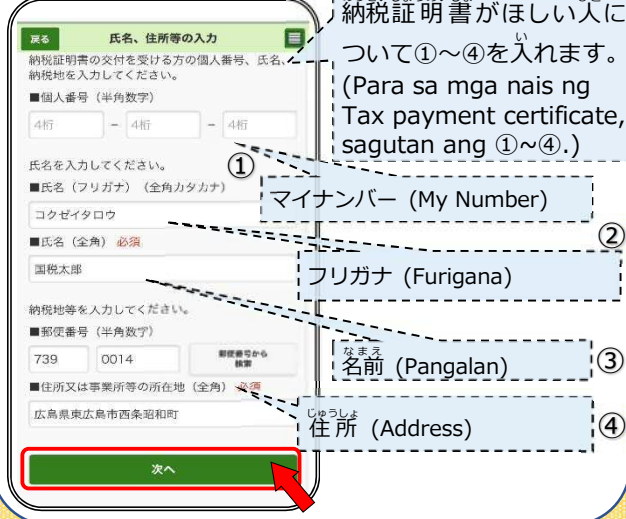
⑦-2 マイナンバーを入れる (I-input ang My Number)



⑦-3 ひつよう じょうほう 必要な情報 (①～④) を入れる (I-input ang kinakailangang impormasyon (①～④))



⑧-1 他の人に頼む時 (Kapag magre-request sa iba)



⑧-2 他の人に頼む時 (Kapag magre-request sa iba)

See
⇒ ⑧-3
⇒ ⑨
⇒ ⑩

⑧-3 必要な情報 (①~③) を入れる (I-input ang kinakailangang impormasyon (①~③))

⑨-1 証明の種類を選択 (Piliin ang uri ng certificate)

その3「未納税額がない証明」を選びます。
Piliin ang Ikatlo "Katibayan na walang hindi nabayarang tax".

⑨-2 税目の選択 (Piliin ang tax item)

あなたは納税証明書が何枚必要ですか？
ここにを入れてください。
(Ilang tax payment certificate ang iyong kailangan?)

⑩ 使用目的的选择 (Piliin ang iyong layunin ng paggamit)

「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(Ilagay sa "Iba pa" ang "Permanent residence application".)

⑪ 入力完了 (Nakapag-input na)

⑫ 送信 (Pagpapadala)

あなたがデータを送った後、「即時通知」画面になります。
「受信通知の確認」で、あなたがデータを送れたか確認できます。
Pagkatapos mo ipadala ang data, makikita mo ang "Immediate Notification" screen. Maaaring i-check kung naipadala na ang data gamit ang "Receipt Notification confirmation".

手続は終わりです (Tapos na ang proseso.)

⑬ 受取 (Pagtanggap)

あなたが税務署に来る時は、①~④を持って来てください。(Dalhin ang ①~④ kung pupunta sa tax office.)
①本人確認書類(Mga dokumento na magpapatunay ng pagkakakilanlan)
(ex/Halimbawa :運転免許証/ Driver's License、在留カード/ Residence Card)
(他の人に頼む時は、税務署に来る人のもの)
(Dapat ay pag-aari ng taong pupunta sa tax office kung nag-request sa iba)
②マイナンバーカード (My Number card)
③交付手数料 (Pagbabayad ng billing)
(1枚370円(370 yen bawat isa))
④委任状 (他の人に頼む時は、次のページを見ます) (Power of attorney (Tingnan sa kasunod na pahina kung magrere-request sa iba))

ほか ひと たの とき いにんじょう か
他の人に頼む時は、委任状を書きます。

(Kapag magre-request sa iba, kailangang gumawa ng Power of Attorney.)

いにんじょう か かた
委任状の書き方(Sample Of Letter Of Attorney)

Pagsusulat ng Power of Attorney (Halimbawa ng Power of Attorney)

委 任 状

Agent
(代理人) 住 所 _____
Address
氏 名 _____
Name

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 納税証明書(その3)

Date
年 月 日
(委任者) 住 所 _____
Applicant
氏 名 _____
Name

ぜいむしょ と い ひと じゅうしょ なまえ
税務署に取りに行ってくれる人の住所と名前
(Address at pangalan ng taong kukuha sa tax office)

のうぜいしょうめいしょ
「納税証明書その3」と書きます。

(Isulat ang: "納税証明書その3")

じゅうしょ なまえ
あなたの住所と名前

(Iyong address at pangalan)

委 任 状

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。

(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1.

納税証明書 (その3)

年 月 日

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____

そうさがめん しつもん でんわばんごう れんらく にほんご たいおう
操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご
了 承 ください。(Tumawag sa amin sa telephone no. na ito para sa anumang katanungan tungkol sa operation
screen.Tandaan na ang help desk support ay sa wikang Hapones lamang.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク) (e-Tax help desk)

うけつけじかん へいじつ
受付時間(Operating Hours):平日(Weekdays)(9:00~17:00)