



スマホで申請！ 永住許可申請のための納税証明書

税務署からのお知らせ

~Aviso de la oficina de impuestos~

~¡Solicita desde tu smartphone!

Certificado de pago de impuestos para la solicitud de permiso de residencia permanente.~

必要なもの (Elementos necesarios)

「利用者識別番号でログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con el número de identificación del usuario)

- スマートフォン(Teléfono inteligente)
- 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificación del usuario (16 dígitos)/Código PIN debe tener entre 8 y 50 caracteres en minúsculas en inglés y números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con la tarjeta My Number)

- スマートフォン (Teléfono inteligente)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Un dispositivo capaz de leer la tarjeta My Number))
- マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Tarjeta My Number y contraseña del certificado electrónico (4 dígitos))
- マイナポータルアプリのインストール・登録
(Instalación y registro de la aplicación Mynportal)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Iniciar sesión en e-Tax (versión WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acceder a e-Tax versión WEB)

個人
Individuales



QRコードを読み取ります。
(Escanee el código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
El "código QR" es una marca registrada de DENSO WAVE Incorporated.



「②マイナンバーカードの読み取り」を見ます。
②(Consulte la lectura de la tarjeta My Number)

GO TO STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Lectura de la tarjeta My Number)

i マイナンバーカードの読み取り (Lea la tarjeta My Number)



ii マイナンバーカードのパスワードを入れる (Ingrese la contraseña de la tarjeta My Number)



iii 読み取り操作 (Realice la operación de lectura)



iv ログイン完了 (Inicio de sesión completado)



STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Creación de datos de la solicitud de emisión)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Creación de la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos)

納税証明書の交付請求 (署名省略分) を選びます。
 Seleccione la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos (parte de firma omitida).

④ 提出先税務署の選択 (Selección de la oficina de impuestos de destino)

税務署を選択 (Seleccione la oficina de impuestos.)
 ※あなたが登録していたら、提出先の税務署が 出ます (Si ya está registrado, aparecerá la oficina de impuestos de destino.)

⑤ 内容の作成 (Creación del contenido)

⑥ 請求方法の選択 (Selección del método de solicitud)

あなたが頼む時 (Cuando usted mismo realiza la solicitud)

他の人に頼む時 (Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)

⑦-1 あなたが頼む時 (Cuando usted mismo realiza la solicitud)

- See → ⑦-2
- ⑦-3
- ⑨
- ⑩

⑦-2 マイナンバーを入れる (Introducir el My Number)

マイナンバーを入れます。 Ingrese el My Number.

⑦-3 必要な情報 (①~④) を入れる (Introducir la información necesaria (①~④))

- ① 受取日 (Fecha de recepción)
- ② 電話番号 (Número de teléfono)
- ③ フリガナ (Nombre en katakana (Furigana))
- ④ 名前 (Nombre)

⑧-1 他の人に頼む時 (Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)

納税証明書がほしい人について①~④を入れます。 (Ingrese la información (①~④) sobre la persona que necesita el certificado de pago de impuestos)

- ① マイナンバー (My Number)
- ② フリガナ (Nombre en katakana (Furigana))
- ③ 名前 (Nombre)
- ④ 住所 (Dirección)

⑧-2 ほかひとに頼む時

(Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)



See
→⑧-3
→⑨
→⑩

⑧-3 必要な情報(①~③)を入れる

(Ingresar la información necesaria (①~③))



① 税務署に来る日
(Fecha en que la persona acudirá a la oficina de impuestos)

② 税務署に来る人の電話番号
(Número de teléfono de la persona que acudirá a la oficina de impuestos)

③ 税務署に来る人の名前
(Nombre de la persona que acudirá a la oficina de impuestos)

⑨-1 証明の種類を選択

(Selección del tipo de certificado)

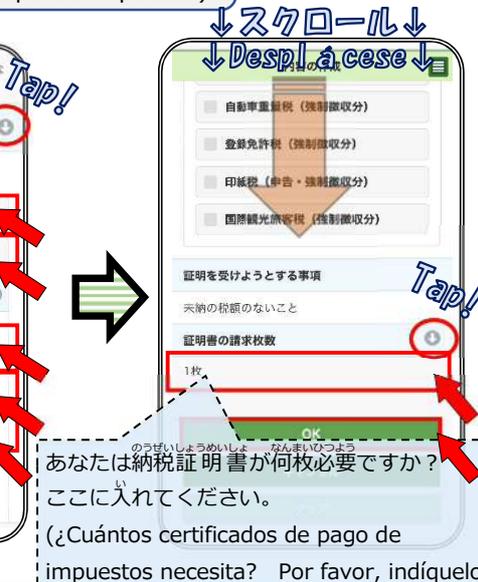


その3「未納税額がない証明」

を選びます。
Seleccione la opción 3: "Certificado de no existencia de deudas tributarias".

⑨-2 税目の選択

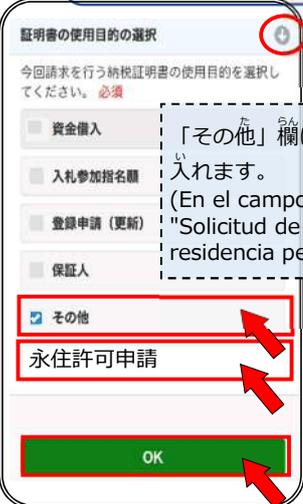
(Selección del tipo de impuesto)



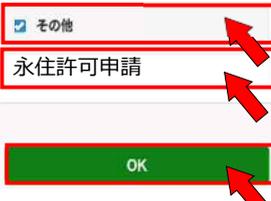
あなたは納税証明書が何枚必要ですか?
ここにしてください。
(¿Cuántos certificados de pago de impuestos necesita? Por favor, indíquelo)

⑩ 使用目的の選択

(Selección del propósito de uso)

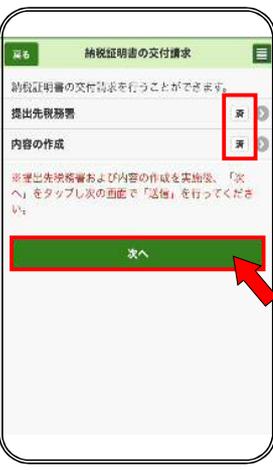


「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(En el campo "Otros", escriba "Solicitud de permiso de residencia permanente".)



⑪ 入力完了

(Finalización de la entrada)



⑫ 送信

(Envío)



あなたがデータを送った後、「即時通知」画面になります。
「受信通知の確認」で、あなたがデータを送れたか確認できます。
Después de enviar los datos, aparecerá la pantalla de "Notificación inmediata". En "Confirmación de la notificación de recepción", puede verificar si los datos se enviaron correctamente.

手続は終わりです
(El procedimiento ha finalizado)

⑬ 受取

(Recepción)

あなたが税務署に来る時は、①~④を持って来てください。
(Cuando vaya a la oficina de impuestos, lleve consigo los siguientes elementos (①~④))

- ① 本人確認書類 (Documento de identificación personal)
(Ejemplo: 運転免許証/Licencia de conducir、在留カード/Tarjeta de residencia)
(他人に頼む時は、税務署に来る人のもの)
(Cuando otra persona realiza el trámite, serán los documentos de la persona que acuda a la oficina de impuestos.)
- ② マイナンバーカード (Tarjeta My Number)
- ③ 交付手数料 (Tasa de emisión) (1枚370円 (370 yenes por copia))
- ④ 委任状 (他人に頼む時は、次のページを見ます)
(Carta de autorización (Si otra persona realiza el trámite en su lugar, consulte la siguiente página))

ほかにひとたのとき いにんじょうか
他の人に頼む時は、委任状を書きます。
いにんじょうか
委任状の書き方 (Cuando otra persona realiza el trámite en su nombre, se debe escribir una carta de autorización. Cómo redactar una carta de autorización)

委任状

Representante
(代理人) 住所 Dirección
氏名 Nombre
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 納税証明書(その3)

Fecha
年 月 日

Mandante
(委任者) 住所 Dirección
氏名 Nombre

ぜいむしょと いひと じゅうしょ なまえ
税務署に取りに行ってくれる人の住所と名前
(Dirección y nombre de la persona que recogerá el certificado en la oficina de impuestos)

のうぜいしょうめいしょ
「納税証明書その3」と書きます。

(Escriba "納税証明書その3".)

じゅうしょ なまえ
あなたの住所と名前

(Su dirección y nombre)

委任状

(代理人) 住所 _____
氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 納税証明書(その3)

年 月 日

(委任者) 住所 _____
氏名 _____

そうさかめん しつもん でんわばんごう れんらく
操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご
りようしょう
了承ください。(Si tiene preguntas sobre la pantalla de operación, comuníquese al número de teléfono indicado a continuación. Tenga en cuenta que el soporte en el centro de ayuda solo está disponible en japonés.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク)(Centro de ayuda de e-Tax)

うけつけじかん へいじつ
受付時間(Días hábiles): 平日(Días hábiles)(9:00~17:00)