



スマホで申請！

えいじゅうきよかしんせい

永住許可申請のための納税証明書

せいむしょ しの
税務署からのお知らせ

～Aviso de la oficina de impuestos～

～¡Solicita desde tu smartphone!

Certificado de pago de impuestos para la solicitud de permiso de residencia permanente.～

必要なもの (Elementos necesarios)

「利用者識別番号でログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con el número de identificación del usuario)

- ☐ スマートフォン(Teléfono inteligente)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificación del usuario (16 dígitos)/Código PIN debe tener entre 8 y 50 caracteres en minúsculas en inglés y números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con la tarjeta My Number)

- ☐ スマートフォン (Teléfono inteligente)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Un dispositivo capaz de leer la tarjeta My Number))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Tarjeta My Number y contraseña del certificado electrónico (4 dígitos))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(Instalación y registro de la aplicación Mynportal)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) ヘログイン(Iniciar sesión en e-Tax (versión WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acceder a e-Tax versión WEB)

個人
Individuales



QRコードを
読みます。
(Escanee el código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
El "código QR" es una marca registrada de DENSO WAVE Incorporated.



「②マイナンバーカードの読み取り」を
見ます。
②(Consulte la lectura de la tarjeta My Number)

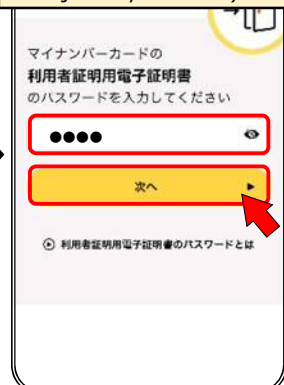
GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Lectura de la tarjeta My Number)

i マイナンバーカードの読み取り (Lea la tarjeta My Number)



ii マイナンバーカードのパスワードを入れる (Ingrese la contraseña de la tarjeta My Number)



iii 読み取り操作 (Realice la operación de lectura)



iv ログイン完了 (Inicio de sesión completado)



STEP 2 交付請求書データの作成 (Creación de datos de la solicitud de emisión)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Creación de la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos)



納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。
Seleccione la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos (emisión electrónica).

Choice!

④ 提出先税務署の選択 (Selección de la oficina de impuestos de destino)



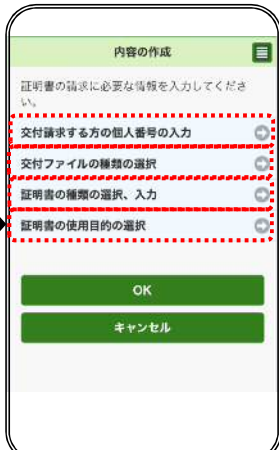
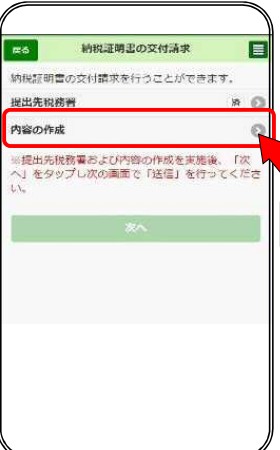
提出先税務署等を選択してください。
都道府県を指定してから税務署を選択してください。

税務署へ提出

選択

税務署を選択
(Seleccione la oficina de impuestos.)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が出ます。
(Si ya está registrado, aparecerá la oficina de impuestos de destino.)

⑤ 内容の作成 (Creación del contenido)



内容の作成

交付請求する方の個人番号の入力

交付ファイルの種類を選択

証明書の種類の選択、入力

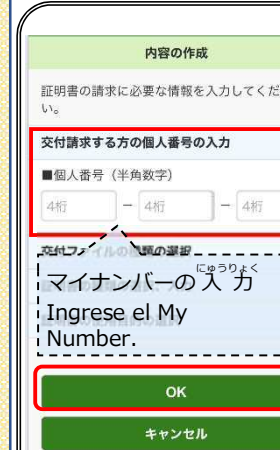
証明書の使用目的の選択

OK

キャンセル

See

⑥ マイナンバーを入れる (Introducir el My Number)

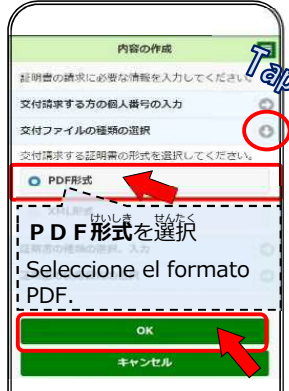


マイナンバーの入力
Ingrese el My Number.

OK

キャンセル

⑦ 交付ファイルの種類 の選択 (Selección del formato del archivo de emisión)



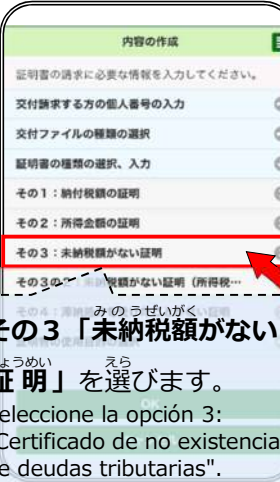
PDF形式を選択
Seleccione el formato PDF.

OK

キャンセル

Tap!

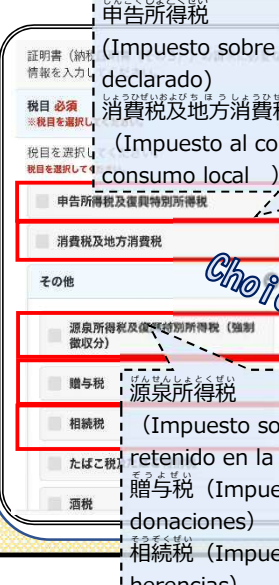
⑧-1 証明の種類 の選択 (Selección del tipo de certificado)



その3: 未納税額がない証明

その3「未納税額がない証明」を選びます。
Seleccione la opción 3: "Certificado de no existencia de deudas tributarias".

⑧-2 税目の選択 (Selección del tipo de impuesto)



申告所得税 (Impuesto sobre la renta declarado)

消費税及地方消費税 (Impuesto al consumo y al consumo local)

申告所得税及復興特別所得税

消費税及地方消費税

源泉所得税 (Impuesto sobre la renta retenido en la fuente)

贈与税 (Impuesto sobre donaciones)

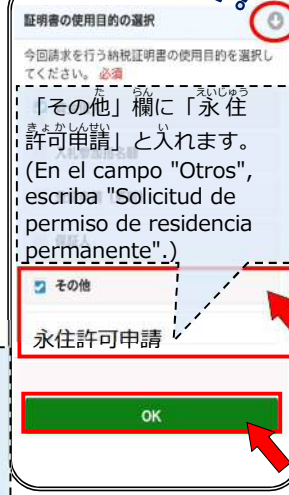
相続税 (Impuesto sobre herencias)

スクロール
Desplázese

あなたは納税証明書が何枚必要ですか?
ここにしてください。
(¿Cuántos certificados de pago de impuestos necesita? Por favor, indíquelo aquí.)

Choice!

⑨ 使用目的の選択 (Selección del propósito de uso)



「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(En el campo "Otros", escriba "Solicitud de permiso de residencia permanente".)

永住許可申請

OK

Tap!

STEP 3 こうふせいきゅうしょ そうしん 交付請求書データの送信 (Envío de los datos de la solicitud de emisión)

10 電子署名の付与→送信

(Asignación de firma electrónica → Envío)

※ ii ~ v の操作は省略される場合があります。

Las operaciones de ii a v pueden omitirse.

i 入力完了 (Finalización de la entrada)

ii 電子署名の付与 (Asignación de firma electrónica)

iii マイナンバーカードの読み取り (Lectura de la tarjeta My Number)

iv パスワードの入力 (Introducción de la contraseña)

v 読取操作 (Operación de lectura)

vi 送信 (Envío)

以上で納税証明書の請求
手続は完了です。税務署か
ら通知が届いたら、STEP 4に
すすみます。

Con esto, el proceso de
solicitud del certificado de
pago de impuestos está
completo. Una vez que
reciba la notificación de la
oficina de impuestos,
proceda al STEP 4.

★メールアドレス登録のご案内 (Guía para el registro de la dirección de correo electrónico)

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。

e-Tax にメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をおすすめします（メールアドレスの登録画面は下のとおりです）。Cuando la oficina de impuestos haya completado la preparación para la emisión, se enviará una notificación a la bandeja de mensajes de la persona que realizó la solicitud.

Si registra una dirección de correo electrónico en e-Tax, también recibirá la notificación por correo electrónico. Por ello, recomendamos registrar su dirección de correo electrónico (la pantalla de registro de la dirección de correo electrónico es como se muestra a continuación).

あなたのメールアドレスを登録します。
(Registre su dirección de correo electrónico)

メインメニュー→利用者情報
Menú principal → Información del usuario

メールアドレス等
Dirección de correo electrónico, etc.

メールアドレスの入力
Introducción de la dirección de correo electrónico

STEP 4 手数料の納付 (Pago de la tasa) ⇒ 納税証明書の受領 (Recepción del certificado de pago de impuestos)

11 メッセージボックスの確認 (Verificación de la bandeja de mensajes)

i 送信結果・お知らせの選択 (Selección del resultado del envío y de las notificaciones)



手順①②を参考にログインし、**送信結果・お知らせ**を選択
(Inicie sesión siguiendo las instrucciones de los pasos ① y ②, y seleccione el resultado del envío y las notificaciones.)

ii メッセージボックスの選択 (Selección de la bandeja de mensajes)



納税証明書... (発行用)を選択
(Seleccione el "納税証明書... (発行用)")

12 手数料の納付 (Pago de la tasa)

i 発行内容の確認 (Verificación del contenido de emisión)



ii 納付手段の選択 (Selección del método de pago)



iii 手数料の納付 (Pago de la tasa)

e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面に従って手数料を納付してください。

Será redirigido a e-gov para el pago electrónico. Seleccione la institución financiera con la que tiene un contrato (banca por internet) y siga las instrucciones en pantalla para realizar el pago de la tasa.

※ページ対応の ATM でも納付できます。

También puede realizar el pago en un cajero automático compatible con Pay-easy.

画面に従い、次の情報を入力してください。

Siga las instrucciones en pantalla e introduzca la siguiente información

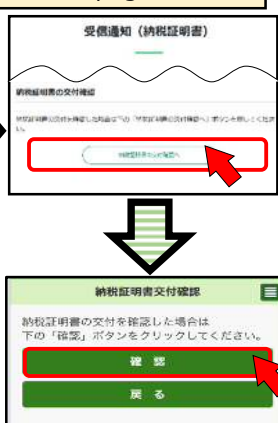
- ・**収納機関番号**=「00100」
(Número de la entidad recaudadora: 「00100」)
- ・**お客様番号**=「納付番号」 (Número de cliente: 「Número de pago」)
- ・**確認番号**=「確認番号」 (Número de confirmación: 「Número de confirmación」)

13 納税証明書のダウンロード (Descarga del certificado de pago de impuestos)

i メッセージボックスの選択 (Selección de la bandeja de mensajes)



ii 納税証明書のダウンロード (Descarga del certificado de pago de impuestos)



ダウンロードした**納税証明書**を保存し、印刷して出入国在留管理局に提出してください。
印刷はコンビニでもできます。
Guardé el certificado de pago de impuestos descargado, imprímalo y preséntelo en la Oficina de Inmigración y Residencia. También puede imprimirlo en una tienda de conveniencia.
データは、90日間は何度でもダウンロードできます。
Los datos pueden descargarse tantas veces como sea necesario durante un período de 90 días.

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(Si tiene preguntas sobre la pantalla de operación, comuníquese al número de teléfono indicado a continuación. Tenga en cuenta que el soporte en el centro de ayuda solo está disponible en japonés.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク)(Centro de ayuda de e-Tax)

受付時間(Horario de atención): 平日(Días hábiles) (9:00 ~ 17:00)