

令和8年度関東信越国税局長納税表彰式仕様書

1 件 名

令和8年度関東信越国税局長納税表彰式の会場の借用

2 目 的

令和8年度関東信越国税局長納税表彰式及びその付随行事の会場として使用することを目的とする。

3 使用日時等

令和8年10月26日（月）（4～5時間程度使用予定）及び令和8年10月27日（火）（9時～14時）とする。

なお、具体的な使用時間については、別途協議の上、決定する。

4 契約方法

契約方法は、総価契約とする。

5 会場借用に当たっての要件

（1）立地条件

イ 関東信越国税局（以下「当局」という。）から、徒歩10分以内に到着が可能なこと。

ロ さいたま新都心駅、北与野駅及び与野駅から徒歩15分以内かつ半径1km以内に所在すること。

（2）会場の条件

イ 表彰式、記念撮影及び意見交換会を行うことができる収容能力のある会場であること。ただし、会場が2フロア以上の場合には、原則として、会場のあるフロアに停止するエレベータ等の設備があることとする。

なお、使用目的ごとの条件は、別紙「1 会場等借用条件一覧」のとおり。

ロ クローク等の諸設備がある会場であること。

ハ 施設警備等のセキュリティが十分であること。

ニ 玄関前でのスムーズな配車が確保できること。

（3）設備の条件

冷暖房設備が整備されていること。

（4）借用備品

別紙「2 借用備品一覧」のとおり。

（5）食事提供

イ 意見交換会においては、食事の提供を予定している。

意見交換会に相応しい質の弁当等及び飲み物（緑茶、コーヒー等）を70名分程度用意すること。

なお、食事に係る費用は、別途当局と協議の上、当局規定の金額の範囲内において決定する。

ロ 食事提供にあわせて、進行補助及び会場設営を行うこと。

(6) その他の条件等

- イ 式典の前日までに、表彰式会場、控室及び受付のセッティングを完了させておくこと（具体的な時間等については、別途協議の上決定する。）。
- ロ 全ての控室で給仕により湯茶を提供すること（片付けを含む。）。
- ハ 表彰式の進行補助（マイク調整、ドアの開閉、誘導等）を行うこと。
- ニ 光熱費・清掃・備品の設営・撤去その他当該業務に必要な費用については、受託者の負担とすること。

6 その他

この仕様書に定めのない事項については、当局の指示に従うものとする。

1 会場等借用条件一覧

会場名	数量	面積等	収容可能人数
受付場所（メイン会場前のロビー等）	1	—	—
表彰式会場（メイン会場）	1	200㎡以上	80名程度
意見交換会場（可能な限りメイン会場と同フロア）	1	200㎡以上	80名程度
記念撮影会場	1	—	70名程度
受彰者控室	1	130㎡以上	50名程度
来賓控室	1	50㎡以上	20名程度
当局控室	1	50㎡以上	35名程度

2 借用備品一覧

備品設置位置	品名	数量等
会場玄関前	立看板	1個
会場全般	案内板（会場、控室の入口用）	入口の数
受付	受付表示板	1個
	机上看板	3個
	机、テーブルクロス	1式
表彰式会場及び 意見交換会場	丸テーブル、椅子、テーブルクロス（白）	80名分程度
	吊看板（横） 約70cm×540cm	1個
	装花、国旗、式次第	各1個
	金屏風	3個
	演台（表彰用、副賞用、装花用、司会用） ※司会者用の手元ライトを用意する	4台
	テーブルクロス（表彰台、副賞台、装花台）	3枚
	照明設備、音響機器（マイク3本使用）	1式
	ステージ	1式
記念撮影会場	階段（4段）	数本程度
	椅子	15脚程度
	手荷物台	1台
受彰者控室	机・椅子のセット・説明用マイク1本	50名分程度
来賓控室	机・椅子のセット	20名分程度
当局控室	机・椅子のセット	35名分程度