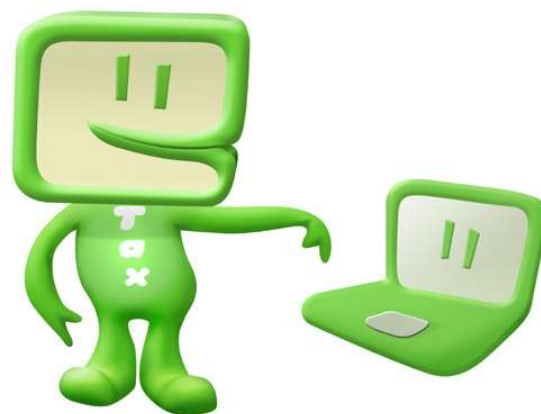


ダイレクト納付の操作手順 (徴収高計算書の作成から納付まで)



【e-Taxホームページからe-Taxソフト（WEB版）を利用する】



1. 源泉所得税徴収高計算書の送信②

【ログイン画面】

e-Tax

個人ログイン | 法人ログイン

よくある質問

法人ログイン

利用者識別番号

必須 利用者識別番号

1234567890123456 0/16

必須 パスワード

●●●●●●●●●●●●●●●●

ログイン >

[利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合](#)

[秘密の質問によるパスワード再設定](#)

※税理士の方が代理送信を行う場合は利用者識別番号でログインしてください。

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信③

- 源泉所得税のダイレクト納付を行う際は、徴収高計算書の電子送信が前提となる(電子送信データから納付手続)
- 源泉所得税徴収高計算書を送信する際に**電子証明書による電子署名は不要**

【申告・申請・納税 → 新規作成】

e-Tax

よくある質問 ログアウト

様 ログイン中

申告・申請・納付

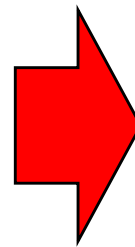
確定申告を行う

所得税、贈与税、個人消費税等の申告書を作成できます

インターネット環境でご利用ください

申請・納付手続を行う

源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます



申告・申請・納税

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成

申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

操作に進む

作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wxtx」)を読み込んで作成を再開します。

操作に進む

作成済みデータの利用

作成済み申告・申請データ(拡張子「.xtx」)又は作成済み地方税データ(拡張子「.xml」)を読み込んで送信を行います。また、作成済み申告・申請データと同時に添付書類(PDF)の送信を行います。添付書類(PDF)を添付可能な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細はこちらを参照ください。

操作に進む

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信④

【作成する徴収高計算書を選択】

申告・申請・納税 新規作成

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

✿ 作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。
作成する手続きを選択してください。

申告・申請・納税

納付情報を登録する ?

納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

納税証明書の交付請求を行う ?

納税証明書の交付請求

徴収高計算書を提出する ?

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期持分)

報酬・料金等の所得税徴収高計算書

利子等の所得税徴収高計算書


配当等の所得税徴収高計算書

定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書

【納付先税務署選択】

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ **手続きの作成** ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

 **提出先税務署等の入力**

提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。
全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 <small>※必須</small>	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 <input type="text" value="石川県"/> (2)税務署名 <input type="text" value="金沢"/> 提出先の税務署等は「 こちら 」からご確認ください。

※ 登録した所轄税務署が表示される

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信⑥

【納期等の区分及び区分の入力】

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成 1/2 記載要領等 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納期等の区分 ※必須 令和 06 年 10 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)

作成	区分	説明
<input type="checkbox"/>	俸給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input type="checkbox"/>	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
<input type="checkbox"/>	日雇労働者の賃金	日々雇い入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額表の両欄を適用して所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。など)について記載します。
<input type="checkbox"/>	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断員、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
<input type="checkbox"/>	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。)について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る 保存 次へ

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信⑦

【税額等の内容を入力】

※ 手書きで作成する納付書と同様の内容を入力する

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成 2/2 記載要領等 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(2ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力 (完了)

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力
各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押ししてください。

区分	支払年月日 (半角数字)	人員 (半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
俸給・給料等(01)	令和 06 年 10 月 25 日	10 人	10,000,000 円	1,000,000 円
賞与(役員賞与を除く。)(02)				

会計年度 (半角数字) 令和 6 年度

納期等の区分
令和 06 年 10 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税

日雇労働者の賃金(06)		人	円	円
退職手当等(07)	年 月 日	人	円	円
税理士等の報酬(08)	年 月 日	人	円	円
役員賞与(09)	年 月 日	人	円	円
同上の支払確定年月日	年 月 日			

年末調整による不足税額(04) 円

年末調整による超過税額(05) ▲ 円

本税 ※自動計算 1,000,000 円

延滞税 円

合計額 ※自動計算 ※必須 1,000,000 円

摘要
定型文入力 摘要欄クリア

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否
 要 否

戻る 保存 次へ

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信⑨

【受付システムへの送信】

e-Tax 機ログイン中 前回ログイン日時: 2024/07/04 13:22 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続をの選択 ▶ 手続をの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ **受付システムへの送信** ▶ 送信結果の確認

受付システムへの送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

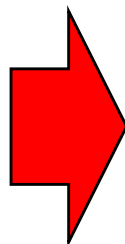
- この手続を利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続を保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続には税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続をの登録簿印を格納するフォルダを選択する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	
提出先税務署等	
添付書類	なし
提出年月日	

自動ダイレクト

本申告は自動ダイレクトの対象です。 **自動ダイレクトとは**
※賞金により法定納期限が延長されている方は、口座引落日等についてご注意ください。

私(当社)は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落しにより納付します



利用者識別番号	
引落日	令和7年1月30日
納付金額	1,000円
引落口座	みずほ銀行東京営業部 普通預金 1234567890123

口座の選択・変更

フォルダ選択 受信通知の格納先フォルダ フォルダ選択
未選択(共通フォルダ) フォルダ選択

戻る 保存 添付書類 送信

引落口座の選択

引落口座を以下の登録口座より選択してください。

※この画面による引落口座の変更は、本申告の納付のみが対象になります。
(基本口座の設定には反映されません)

選択	金融機関名	預金種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	みずほ銀行東京営業部	普通預金	1234567890123
<input type="radio"/>	三菱東京UFJ銀行本店	普通預金	8234567894123

キャンセル 選択

※ e-Taxソフト(WEB版)では、デフォルトでチェックが入る。
パッケージソフト(市販の会計ソフト)及びe-Taxソフト(PC版)では、
デフォルトでチェックが入らない。

1. 源泉所得税徴収高計算書の送信⑩

【受付システムへの送信】

自動ダイレクトのチェックあり（デフォルト設定）

自動ダイレクトの実行確認

「申告された納付額について、自動ダイレクトによる引落を行う」にチェックがあるため、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？

※ 口座引落しの前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。（口座引落しができなかった場合、延滞税等がかかる可能性があります）

はい いいえ



受付システムへの送信

手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受付システムへ送信しますか？

はい いいえ

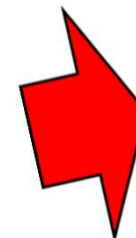
※自動ダイレクトのチェックを外した場合

自動ダイレクトの解除確認

「申告された納付額について、自動ダイレクトによる引落を行う」のチェックを外しますと自動ダイレクトは行われません。送信後、受信通知からご自身で納付の手続きを行う必要がございます。よろしいですか？

※ 自動ダイレクトが実施されますと、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。

はい いいえ



自動ダイレクトを選択しなかった場合は、「受信通知の確認」から納付手続へ進む（ダイレクト納付の操作①P12）

【送信完了】

受信通知(納付区分番号通知)

送信された納付内容に基づき、ダイレクト納付を受け付けました。
 指定した期日に登録口座から引き落としを行います。
 なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号	
氏名又は名称	国税太郎
受付番号	20240530224500240115
受付日時	2024/05/30 22:45:08
納付先	
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	至
合計金額	10,000円
徴収高計算書の送付の要否	送付不要

受信データ(XML)

受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、下の「ダウンロード」をクリックしてください。
 個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。

ダウンロード

受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」をクリックしてください。

帳票表示

ダイレクト納付

ダイレクト納付指定日	令和6年6月10日
金融機関名	みずほ銀行東京営業部
預金種別	普通預金
口座番号	1234567890300
納付金額	10,000円

ダイレクト納付を取り消すときは「納付指定日の取消」ボタンをクリックしてください。
 また納付指定日を変更する場合においても、一度、取消しを行ってから再度指定ください。
 ※ 納付指定日の取消処理は、指定日の前日まで可能です。

納付指定日の取消し

電子申請等証明書交付請求

送信された申請等データについて、提出先の税務署長に対して「電子申請等証明書」の交付を請求することができます。

1. 電子申請等証明書の交付請求

交付請求

2. 送信された申請等データの内容

ダウンロード

(注)

※ 電子申請等証明書は、電子申請等データ送信完了後、1週間程度で発行されます。

2. ダイレクト納付の操作①

自動ダイレクトを選択しなかった場合 【受信通知（納付区分番号通知）】

受信通知（納付区分番号通知）
閉じる

納付内容を確認し、以下のボタンより納付してください。

※この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重複にご注意ください。
選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

申告等内容

利用者識別番号	
氏名又は名称	
受付番号	
受付日時	
納付先	
税目	
申告区分	
課税期間	
合計金額	

※ ボタンクリック後、引落し口座選択や期日入力等を行う画面を表示

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	760002676
有効期限	令和03年09月28日
納付金額円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」を選択してください。

インターネットバンキング

P17を参照

アンケートのお願い

国税電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
[「国税電子申告・納税システム\(e-Tax\)の利用に関するアンケート」](#)

※ 閉じる

[ページ先頭へ](#)

【今すぐに納付される方】を選択
⇒ 即時に口座引落し手続を実施

【納付日を指定される方】を選択(期限後の申告・計算書の納付時は指定できない。)
⇒ 指定した期日に口座引落し手続を実施

(注1) 期限内の期日のみ指定可能
(注2) 期日指定の場合、当日の朝に口座引落し手続を実施

P16へ

2. ダイレクト納付の操作②

源泉所得税徴収高計算書の送信が完了しており、納付が未済の場合

【受信通知（納付区分番号通知）選択①】



2. ダイレクト納付の操作③

【受信通知（納付区分番号通知）選択②】

お知らせ・受信通知

受信フォルダ

◇ フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、[メッセージボックス一覧](#) から行ってください。

☰ 絞り込む

すべて選択 未読のみ表示 OFF

納税

納付情報登録依頼



「ダイレクト納付の操作④P15」へ

【受信通知(納付区分番号通知)】

送信されたデータを受け付けました。

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	1234567890123456
氏名又は名称	株式会社 国税商事
代表者等氏名	国税太郎
受付番号	20210729180316271617
受付日時	2021/07/29 18:03:16
納付先	
税目	
申告区分	
課税期間	
合計金額	10,000,000円

受信データ(XML)

受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、下の「ダウンロード」をクリックしてください。個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。

ダウンロード

受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」をクリックしてください。

帳票表示

ダイレクト納付

届出済口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

※ ボタンクリック後、引落口座選択や期日入力等を行う画面を表示

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

取納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	7600032676
有効期限	令和03年09月28日
納付金額	10,000,000円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

P17を参照

アンケートのお願い

国税電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
[「国税電子申告・納税システム\(e-Tax\)の利用に関するアンケート」](#)

※ 閉じる

ページ先頭へ

【今すぐに納付される方】を選択
 ⇒ 即時に口座引落とし手続を実施

【納付日を指定される方】を選択(期限後の申告・計算書の納付時は指定できない。)

⇒ 指定した期日に口座引落とし手続を実施

(注1) 期限内の期日のみ指定可能

(注2) 期日指定の場合、当日の朝に口座引落とし手続を実施

【結果通知（完了通知）】

受信通知(ダイレクト納付)

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	1234567890123456
氏名(名称)	ホウジン003
受付番号	
納付年月日	2021/08/03
納付先	京橋税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	確定申告
課税期間(自)	令和02年04月01日
課税期間(至)	令和03年03月31日
金融機関	テスト金融機関4本店
納付金額	10,000,000円

アンケートのお願い

国税電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
[「国税電子申告・納税システム\(e-Tax\)の利用に関するアンケート」へ](#)

※ 閉じる

[ページ先頭へ](#)

【結果通知（エラー通知）】

受信通知(ダイレクト納付)

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としができませんでした。
エラー情報をご確認ください。

利用者識別番号	1234567890123456
氏名(名称)	ホウジン003
受付番号	
納付年月日	2021/08/03
納付先	京橋税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間(自)	令和03年06月
課税期間(至)	
金融機関	テスト金融機関4本店
納付金額	1,000,000円
エラー情報	HUBH122E:残高不足のため、届出された預貯金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。

※ 閉じる

[ページ先頭へ](#)

- 口座引落とし手続の実施後、金融機関から連絡される引落とし結果に応じ、いずれかの通知がメッセージボックスに格納される。
- 引落としが完了した場合、受信通知(納付区分番号通知)においても納付完了に表示が更新される。
- エラー通知が格納された場合、エラーの理由解消後、受信通知(納付区分番号通知)から再度ダイレクト納付が可能となる。
- 利用者情報にメールアドレスを登録すれば、結果通知格納時に、登録アドレスへ通知を格納した旨が連絡される。

※「ダイレクト納付の操作①・④」(P12・P15)の右画像の「インターネットバンキング」ボタン

【受信通知】

受信通知(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。

なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

※納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	7411383177
有効期限	令和04年01月27日
納付金額	150,000円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング



外部サイト(e-GOV電子納付)へ移動して納付手続