

納税証明書はスマホで申請！！

—窓口での待ち時間短縮！！—



ご準備していただくもの

「マイナンバーカード方式によるログインの場合」 (個人の方のみ)

- スマートフォン
(マイナンバーカードの読み取りに対応したもの)
- マイナンバーカード
(4桁の利用者証明用電子証明書のパスワードもご準備ください)
- マイナポータルアプリのインストール・登録

「利用者識別番号入力方式によるログインの場合」

- スマートフォン
- 利用者識別番号・パスワード
(e-Taxで使用する16桁のIDとパスワード)

STEP 1 e-Taxソフト (WEB版) へログイン

① e-Tax へアクセス

個人の方



法人の方



上のQRコードを読み取ってログイン画面に進んでください。
読み込みができない場合は、下のよう
に検索してみてください。

e-Tax

検索

※法人の方は利用者
識別番号・暗証番
号でログインする
必要があります。
※代理人の方が請求
する場合には、代
理人の方のマイナ
ンバーカードまた
は利用者識別番号
が必要です。

② マイナンバーカードの読み取り (個人の方のみ)

②-1 マイナンバーカード の読み取り

②-2 パスワード入力

②-3 読取操作

②-4 ログイン完了

STEP 2 交付請求書データの作成

【事例】代理人の方が、資金借入のため、法人の納税証明書（その1）を請求し、税務署窓口で受け取る場合

③ 納税証明書交付請求の作成

③-1 申請・納税手続きの選択



③-2 納税証明書の選択

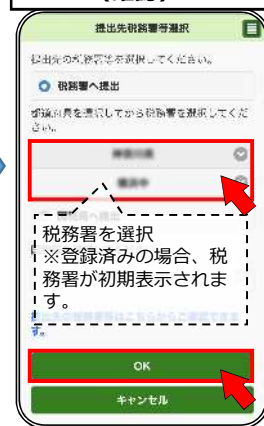


④ 提出先税務署の選択

④-1 提出先税務署の選択



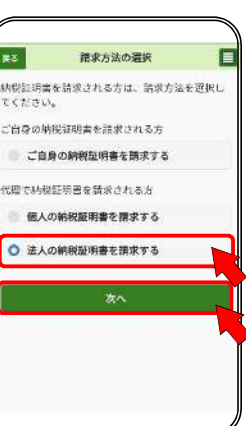
④-2 税務署の登録（確認）



⑤ 内容の作成



⑥ 請求方法の選択

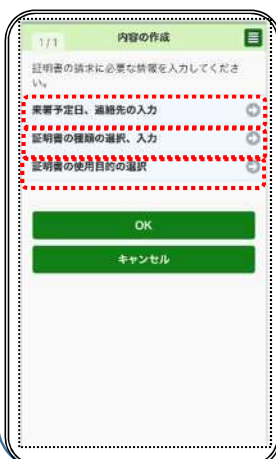


※⑥の選択内容により、⑦・⑧の表示画面は異なります。

⑦ 交付を受ける方の氏名・住所等の入力（代理で請求される場合）



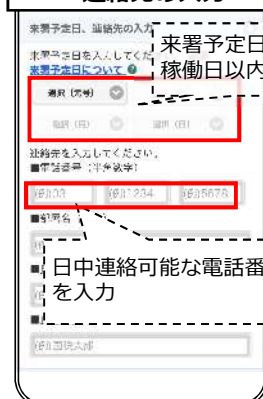
⑧ 必要な情報の入力（一覧）



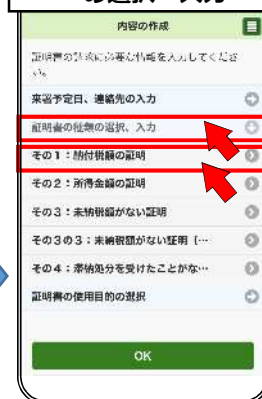
⇒⑨-1へ
⇒⑨-2以降へ
⇒⑨-8へ

⑨ 必要な情報の入力（詳細）

⑨-1 来署予定日、連絡先の入力



⑨-2 証明書の種類の選択・入力



※⑨-3以降の画面は、納税証明書の種類によって異なります。

利用手順

⑨ 必要な情報の入力（詳細） つづき

⑨ー4 請求年度の入力

証明を受けようとする国税の年度を指定してください。

証明 必須

証明を受けようとする国税の年度 必須

証明を受けようとする国税の年度を選択してください。

1

国税（所得） 国税（贈与）

■年度（自）

令和	3年
4月	1日

■年度（至）

令和	4年
3月	31日

納付すべき税額、納付税額、未納税額
のみの証明の場合、**チェック不要**

分割発行を希望しない場合、**チェック不要**

⑨-8 証明書の使用
目的の選択

証明書の使用目的の選択

今回請求を行う納税証明書の使用目的を選択してください。必須

☒ 資金借入

☐ 入札参加指名称

☐ 登録申請（更新）

☐ 保証人

☐ その他

OK

使用目的を選択

⑨ー9 入力終了

戻る 納税証明書の交付請求

新年度利用金の交付請求を行うことができます。

提出先税務署 済

内容の作成 済

提出先税務署および内容の作成を完了後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑩ 送信

この画面は、フォルダを選択して送信するための画面です。画面の上部には「送信」のボタンがあります。画面の中央には、フォルダのリストが表示されています。リストの各項目には、フォルダ名と送信日時が記載されています。画面の下部には、送信ボタンがあります。

項目名	送信
フォルダ1	2024/04/04 10:00:00
フォルダ2	2024/04/04 10:00:00
フォルダ3	2024/04/04 10:00:00
フォルダ4	2024/04/04 10:00:00
フォルダ5	2024/04/04 10:00:00
フォルダ6	2024/04/04 10:00:00
フォルダ7	2024/04/04 10:00:00

送信ボタン

内容を確認のうえ、**送信**
を選択

※即時通知が表示されますので、受信通知の確認をタップし、送信結果の確認をお願いします。

以上で納税証明書の請求手続は完了です。

⑪ 受取

税務署で納税証明書の発行の準備を行います。

受取に際しては、次のものをご持参ください。

- ・ 本人確認書類
(代理で請求される場合は代理人の方のもの)
- ・ 番号確認書類 (個人のみ、法人の場合は不要)
- ・ 交付手数料
- ・ 委任状 (代理人の方による請求の場合のみ)

詳しくは国税庁ホームページをご確認ください。

\\さらに便利に!/ 電子納税証明書(PDF)が スマホで請求&受取できる!

電子納税証明書(PDF)は、お手持ちのスマートフォンやタブレット端末からもe-Tax(SP版)を使って、請求から受取まで簡単な操作でできますので、是非ご利用ください!

メリット 1

いつでもどこでも!

スマホで 完結!

タブレットでも!



メリット 2

手数料が お得!

1税目1年度あたり**370円**

※書面での請求の場合は、
1税目1年度1枚あたり400円

メリット 3

期間内であれば 何度でも 印刷・使用可能!

※コンビニエンスストアの
印刷サービスを利用する場合には、
別途手数料がかかります。

ご利用に当たっては、納税者本人(法人の場合は代表者本人)の
マイナンバーカードが必要です。

スマホを利用した電子納税証明書(PDF)の請求は、本人(法人の場合は代表者本人)のみ行うことができます。
代理人の方はお手持ちのパソコンから請求してください。



詳しい手続きの仕方はこちらから

読み取れない場合はこちらから <https://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxsoftsp/e-taxsoftsp.htm>



国税庁 国税庁ホームページ <https://www.nta.go.jp/>

その他、便利な請求&受取方法は裏面へ