

光ディスク等による提出のご案内

- 事前の手続きは必要ありません。
- 大量の資料せんを提出する場合でも、1枚のCD・DVDで提出することができます。
- FD・MO(磁気ディスク)により提出することも可能です。



✓ ファイル形式等について

- エクセル形式「.xlsx」で作成してください。
- ファイル名は「yoshiki 1 -01」とし、複数のファイルを作成する場合には、「yoshiki 1 -02」、「yoshiki 1 -03」…としてください。
- CD等への書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション)方式で行ってください。

✓ 提出するCD・DVDに記載する内容

- 提出先名称(氏名) (例)株式会社 広島国税
- 提出者所在地(住所) 広島市中区上八丁堀X-X X
- 取引区分 仕入、外注費
- 提出件数 150件(Excel表の行数)
- 提出年月日 令和8年7月10日



貴社に提出いただくCD・DVDには取引先の情報など重要なデータが含まれています。搬送時における万一の事故に備え、提出いただくデータの暗号化処理を行っていただきますようお願いします。

✓ 提出されるデータの暗号化について

- 提出されるデータの暗号化は、圧縮(zip形式)する際にパスワードを設定いただくか、Excelデータにパスワードを設定する方法で提出してください。(ファイル>情報>ブックの保護>パスワードを使用して暗号化)
- 当局に提出いただいたデータについて閲覧ができない場合、再度提出依頼をさせていただく場合がありますのでご注意ください。
- 裏面の「CD・DVD提出前セルフチェックシート」の各チェック項目を確認いただき、データに誤りのないようご注意ください。
- 設定された「パスワード」については、同封の光ディスク等パスワード連絡票を記載し、返信用封筒(長3)で返送してください。

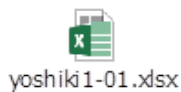
※ CD・DVDで提出する前に、このシートの各項目をご確認ください。
なお、このセルフチェックシートは、提出する必要はありません。

CD・DVD提出前セルフチェックシート

データをCD・DVDに格納していただく前に、次の各チェック項目(1～7)を確認し、項目を満たしていない場合には、内容を確認の上、訂正をお願いします。

1 ファイル形式は、「エクセル」としてください。

ファイル形式は [.xlsx] で作成してください。



チェック!

5 「取引年月日」欄は、西暦で記録してください。

取引年月日欄は、取引ごとに記録してください。

(例) 令和 7 年 5 月 31 日

… 「2025, 05, 31」

西暦・8桁



チェック!

2 「取引先情報」欄は、取引先の正式名称(氏名又は法人名)を記載してください。

屋号や通称名を記録する場合は、備考欄をご利用ください。

なお、取引先の氏名等が不明の場合は、屋号等を「取引先情報」欄に記録しても差し支えありません。



チェック!

6 「一般収集資料せん合計表」の摘要欄に「暗号化処理済」と記載してください(暗号化処理をした場合)。

暗号化は、当方に同類の暗号化ソフトがなくても閲覧可能な方式で行ってください。



チェック!

3 個人名の姓と名の間には、スペース(全角1文字分)を空けてください。

(例) 国税 太郎

スペース



チェック!

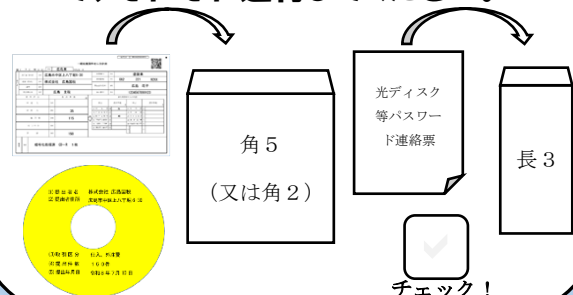
4 「取引先住所」は正確に記録してください。

市(又は郡)から番地までを正確に記録してください。



チェック!

7 「一般収集資料せん合計表」及びCD等は、角5(又は角2)の返信用封筒、光ディスク等パスワード連絡票は長3の返信用封筒に入れて、それぞれ送付してください。



チェック!