

(窓口受取) 納税証明書オンライン請求マニュアル

まずは
e-Taxへログイン



① 画面の案内に従って、適宜の方法でe-Taxへログインする

ログイン

個人の方

法人の方

初めての方はアカウント作成

利用者識別番号・パスワードを忘れた方

マイナンバーカード

タブレット端末の方はこちら

利用者識別番号

必須 利用者識別番号
1234123456785678

必須 パスワード

ログイン

② 「申請・納付手続きを行う」をタップ

●●●● 様 ログイン中

申告・申請・納付

確定申告を行う

所得税、贈与税、個人消費税等の申告書を作成できます

申請・納付手続を行う

源泉所得税、法定調査等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます

③ 「納税証明書の交付請求（署名省略分）」をタップ

戻る

申請・納税

納税証明書の交付請求（署名省略分）

納税証明書の交付請求（書面交付用）

納税証明書の交付請求（電子交付用）

納税の猶予等の申請を行う

④ 「提出先税務署」をタップ

戻る

納税証明書の交付請求

提出先税務署

内容の作成

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑤ 都道府県及び税務署を選択し、「OK」をタップ

提出先の税務署等を選択してください。

税務署へ提出

都道府県を選択してから税務署を選択してください。

福岡県

博多

提出先の税務署等はこちらからご確認できます。

OK

⑥ 「内容の作成」をタップ

戻る

納税証明書の交付請求

提出先税務署

内容の作成

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑦ 「法人（個人）の納税証明書を請求する」をタップ ※ここでは法人を選択

戻る

請求方法の選択

納税証明書を請求される方は、請求方法を選択してください。

ご自身の納税証明書を請求される方

代理人で納税証明書を請求される方

個人の納税証明書を請求する

法人の納税証明書を請求する

次へ

⑧ 紳税証明書の交付を受ける法人の法人名称等を入力

戻る

氏名、住所等の入力

納税証明書の交付を受ける法人の法人番号、名称、納税地、代表者氏名を入力してください。

■法人番号（半角数字）
1桁 - 4桁 - 4桁 - 4桁

法人名称を入力してください。

■法人名称（フリガナ）（全角カタカナ）
カブシキガイシャコクゼイショウジ

■法人名称（全角）必須
株式会社国税商事

(窓口受取) 納税証明書オンライン請求マニュアル

⑨ 代表者氏名まで入力し、「次へ」をタップ

■郵便番号（半角数字）
812 8547 郵便番号から検索

■住所又は所在地（全角） 必須
福岡県福岡市博多区博多駅東2-11-1

代表者氏名を入力してください。

■代表者氏名（フリガナ）（全角カタカナ）
コクゼイタロウ

■代表者氏名（全角） 必須
国税太郎

次へ

⑩ 「来署予定日、連絡先の入力」をタップ

内容の作成

証明書の請求に必要な情報を入力してください。

来署予定日、連絡先の入力

証明書の種類の選択、入力

証明書の使用目的の選択

OK

キャンセル

⑪ 来署予定日等を入力し、「証明書の種類の選択、入力」をタップ

内容の作成

来署予定日を入力してください。 必須
来署予定日について ?

令和 4年
4月 20日

連絡先を入力してください。
■電話番号（半角数字）
092 411 0031

国税次郎

証明書の種類の選択、入力

証明書の使用目的の選択

⑫ 必要な証明書の種類をタップ
※ ここでは「その3の3」を選択

内容の作成

来署予定日、連絡先の入力

証明書の種類の選択、入力

その1：納付税額の証明

その2：所得金額の証明

その3：未納税額がない証明

その3の3：未納税額がない証明…

その4：滞納処分を受けたことが…

証明書の使用目的の選択

⑬ 「証明書の請求枚数」をタップし、請求枚数を入力

内容の作成

証明書（納税証明書（その3の3））の請求に必要な情報を入力してください。

税目
法人税・消費税及地方消費税

証明を受けようとする事項
「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納の税額のこと

証明書の請求枚数 必須

証明書の請求枚数について入力してください。

1 枚

⑭ 「OK」をタップ

税目
法人税・消費税及地方消費税

証明を受けようとする事項
「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納の税額のこと

証明書の請求枚数 必須

証明書の請求枚数について入力してください。

1 枚

OK

⑮ 「証明書の使用目的の選択」をタップし、使用目的を選択の上、「OK」をタップ

内容の作成

証明書の種類の選択、入力

証明書の使用目的の選択

今回請求を行う納税証明書の使用目的を選択してください。 必須

資金借入

入札参加指名願

OK

キャンセル

⑯ 「次へ」をタップ

戻る 納税証明書の交付請求

納税証明書の交付請求を行うことができます。

提出先税務署 済

内容の作成 済

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

⑰ 「送信」をタップ（請求完了）

戻る 送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納税証明書の交付請求(署名省略分)
氏名又は名称	株式会社国税商事
個人番号又は法人番号	
提出先税務署等	博多税務署
提出年月日	令和4年4月12日

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信