　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 税理士氏名

又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 税理士法人名

　 （社員・所属）税理士及び使用人概況書　 　 　 　　　　　　 　事務所所在地

　　　　　　 （令和　年４月１日現在） 　　 　 税理士以外の資格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 | 住　　　　　　　　所 | 性別 | 年齢 | 採用年月日 | 資　　格 | 登録区分 | 前職歴(年) | 摘　　　　要 |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |
|  |  | 男・女 |  | ・　・ |  |  |  |  |

（記載要領）１　 この概況書は、社員（又は所属）税理士及び使用人について、毎年４月１日の現況により記載してください。

　　　　　　　２　表中の「資格」欄には、税理士、公認会計士、司法書士、社会保険労務士等となる資格を有する場合、その資格名を記載してください。

　　　　　　　　　なお、税理士本人が税理士以外の資格を有する場合には、「税理士以外の資格」欄にその資格名を記載してください。

　　　　　　　３　「登録区分」欄には、税理士資格を有する使用人の登録が社員税理士か所属税理士か又は税理士未登録の旨を記載してください。

　　　　　　　４　「前職歴(年)」欄には、採用前の勤務先について、例えば○○税理士事務所（○年）、㈱○○会計センタ―（○年）等と記載してください。

　　 　 　　　５　「摘要」欄には、使用人が他の法人等の使用人を兼務している場合に、兼務先名及び従事している内容を記載してください。

　　　　　　　６　年の中途において、使用人に異動（採用、解雇、死亡等）が生じた場合には、異動が生じた日から２週間以内に、適宜の様式により税務署

（総務課）に届け出てください。