

納付情報登録依頼の作成方法（PC版）

① ログイン

個人ログイン | 法人ログイン

個人ログイン

以下のいずれかの方法でログインできます。

マイナンバーカード・スマホ用電子証明書 ▾ 利用者識別番号 ▾

マイナンバーカード・スマホ用電子証明書

スマートフォンを利用 >

ICカードリーダーで読み取り >

利用者識別番号

利用者識別番号

0/16

パスワード

ログイン >

利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合は、
お問い合わせ窓口にご連絡ください。

インターネットで「e-Tax」を検索後、適宜の方法でログイン

③ 納付情報を登録する

メインメニュー
利用者情報の登録・確認・変更
申告・申請・納税
伝達履歴・お問い合わせ

国税大蔵 総合ソリューション
前回ログイン日時 2025/04/08 17:03 [ログアウト](#) [よくある質問](#) [ご利用ガイド](#)

申告・申請・納税 新規作成

内税手続の選択 → 手続の作成 → 入力情報の確認・修正 → 対応システムへの送付 → 送付結果の確認

作成手続の選択

本サイトでは以下の手続を作成することができます。
作成する手続を選択してください。

電子書面化を必要とする手続を作成したい方は、利用者情報の確認・変更より電子書面化の業務を行ってください。

申告・申請・納税

内税手続を登録する

納付情報登録手続 (納税手続の開始)

内税手続の登録手続手続
内税手続の受け付ける手続
内税手続の登録手続

税務署が計算書を提出する

e-Tax

メインメニュー
利用者情報の登録・確認・変更
申告・申請・納税
伝達履歴・お問い合わせ

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

内税手続の選択 → 手続の作成 → 入力情報の確認・修正 → 対応システムへの送付 → 送付結果の確認

提出先税務署等の入力

提出先税務署等を登録する

提出先税務署等
※必須

● 税務署へ提出する方
郵送手帳を選擇してから税務署を登録してください。
郵送手帳 郵便局
登録名: 西宮市

□ 国税へ提出する方
国税を登録してください。
登録先の税務署選択: こちらからご確認ください。

[戻る](#) [次へ](#) 次へ

「納付情報登録依頼」をクリック後、提出先税務署を選択し、「次へ」をクリック

※ 提出先税務署は管轄税務署をデフォルトで選択済み

② 新規作成

「申請・納付手続を行う」をクリック後、
新規作成の「操作へ進む」をクリック

④ 作成方法の選択


国税太郎
田口智一郎

ログアウト
よくある質問
ご利用ガイド


マイメニュー


利用者情報の登録・
変更・削除


申告・申請・納税


送信結果・お知らせ

申告・申請・納税

新規作成
(付)情報登録依頼

自動生成の選択
手書きの作成
入力内容の確認
受け取った方への
送信
送信結果の確認

作成方法の選択

新規: (付)情報登録依頼自动生成する方は1、手書き添え書きの申請・申請等を利用して(付)情報登録依頼を作成する方は2、を選択しておひげを押してください。

1. 新規に(付)情報登録依頼を作成する

2. 作成済みの申告・申請等を参考して(付)情報登録依頼を作成する

戻る

次へ

「新規に納付情報登録依頼を作成する」
をクリック後、「次へ」をクリック



納付情報登録依頼の作成方法 (PC版)

⑤ 納付内容の入力

「税目」、「課税期間等」、「税額」を
入力後、「次へ」をクリック

⑥ 入力内容の確認

入力内容を確認し、「次へ」をクリック

⑦ 受付システムへの送信

「送信」をクリック後、「受信通知の
確認」をクリック

⑧ 納付方法の選択

受信通知から、任意の納付方法を選択し
納付手続を実行

