

納付情報登録依頼の作成方法（PC版）

① ログイン

インターネットで「e-Tax」を検索後、適宜の方法でログイン

② 新規作成

「申請・納付手続を行う」をクリック後、新規作成の「操作へ進む」をクリック

③ 納付情報を登録する

項目名	入力項目
提出先税務署等	<input checked="" type="radio"/> 税務署へ提出する方 提出先税務署を選択してください。提出先税務署を変更したい場合は訂正してください。 全ての項目について入力。確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。
	<input type="radio"/> 国税庁へ提出する方 国税庁を選択してください。

「納付情報登録依頼」をクリック後、提出先税務署を選択し、「次へ」をクリック

※ 提出先税務署は管轄税務署をデフォルトで選択済み

④ 作成方法の選択

「新規に納付情報登録依頼を作成する」をクリック後、「次へ」をクリック

納付情報登録依頼の作成方法（PC版）

⑤ 納付内容の入力

納付内容の入力画面。税目、課税期間等を入力し、「次へ」をクリックします。

「税目」、「課税期間等」、「税額」を入力後、「次へ」をクリック

⑥ 入力内容の確認

入力内容の確認画面。入力内容を確認し、「次へ」をクリックします。

入力内容を確認し、「次へ」をクリック

⑦ 受付システムへの送信

受付システムへの送信画面。送信ボタンをクリックします。

「送信」をクリック後、「受信通知の確認」をクリック

⑧ 納付方法の選択

受信通知（納付区分番号通知）画面。受信通知を確認し、納付方法を選択します。

受信通知から、任意の納付方法を選択し納付手続を実行