

# 住民税（特別徴収分）



eLTAXに関する内容について

この資料におけるeLTAXに関する内容は、「eLTAX地方税ポータルシステム」ホームページから引用・転載したものです

※「eLTAX」は地方税共同機構が運営・開発を行っているシステムです

# ダイレクト納付 操作手順書

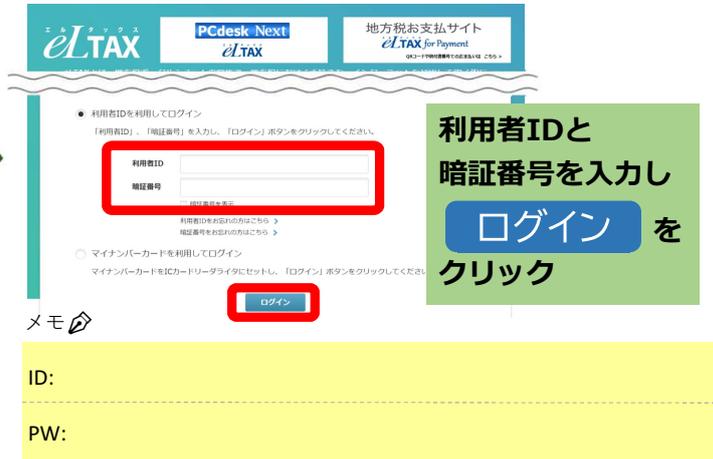
STEP

## 1 「eLTAX」にログイン

eLTAX



右上の **PCdesk (WEB版)** をクリック



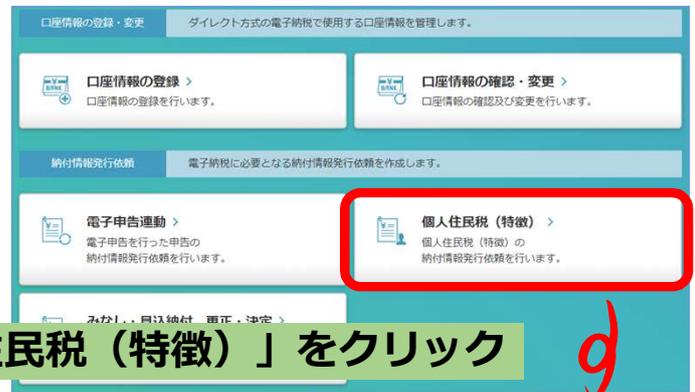
STEP

## 2 納付データ（納付情報発行依頼）の作成・送信

### ① メインメニュー

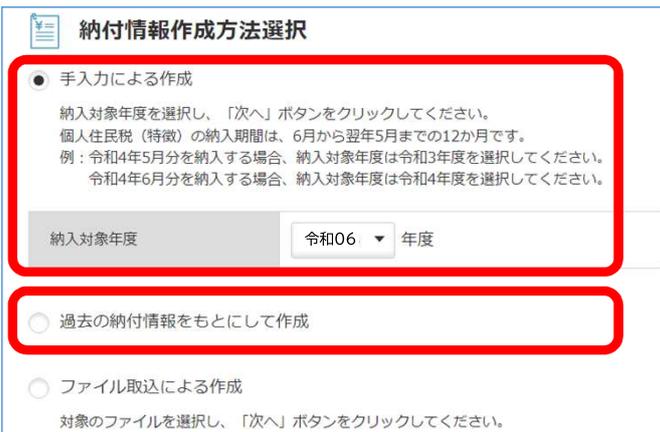


「納税メニュー」⇒「個人住民税（特徴）」をクリック



ボタンが押下できない時は  
P 2 「💡リストに市区町村が表示されない場合は…」  
のとおり、市区町村の登録を先に行ってください

### ② 作成方法を選択



- ・初めは「手入力による作成」
- ・2回目以降は「過去の納付情報をもとにして作成」がオススメ

過去の入力データを基に、必要箇所だけ（月分、金額など）を変更して入力できます



# 3 納付手続

## ① メインメニュー

申請届出・納税 地方税に関する申請届出、納税の各手続について、データの作成～送信等を行います。

- 申請・届出書の作成 > 申請・届出書の作成を行います。
- 申請・届出書の照会・編集 > 保存又は送信した申請・届出書の照会、編集。
- 申請・届出書の読込 > 作成途中一時保存した申請・届出書の読込を行います。
- 追加添付資料の作成 > 既に送信した申請・届出書に対して添付資料、財務諸表の追加を行います。
- 受付状況照会 > 送信した申請・届出書の受付状況を照会します。
- 納税メニュー > 発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。
- 代理行為の承認 > 代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。

「納税メニュー」⇒「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリック

納付情報発行依頼 電子納税に必要な電子的な納付書を作成します。

- 電子申告運動 > 電子申告を行った申告の
- 個人住民税(特徴) > 個人住民税(特徴)の
- みなし・見込納付、更正・決定 > みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報発行依頼の確認・納付 > 納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

## ② 納付情報の選択

STEP 2 で送信した内容の行を選択し 次へ

No	納付状況	納付依頼作成日時	申請種別	支店別納付先	支払みなし	事業年度・納付年度	納付回数(回)	納付方法(No.1)	指定納付日
1	納付可	2024/10/08 15:46	個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)			R06/09		R06/09	

次へ

納付情報確認 納付情報確認の納付状況「納付可」となっている場合、電子納税を行うことができます。電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称: 国税商事 株式会社

納付先: 納付可

申請種別: 個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)

納付番号: 03242623710377

課税年度・納付年度: R06/09

課税番号: 453457

納付回数: 105,800円

納付先住所: 18444310401

納付・納入金額(明細)

No	納付先	事業年度・納付年度	申告受付番号	本税合計	加算金合計	借入金手数料合計	延滞金合計	合計額
1	●●市長	R06/09		25,000円	0円	0円	0円	25,000円

次へ

内容を確認し 次へ

## ③ 納付指示

納付方法選択

インターネットバンキング  
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※全額振替を選択する場合は引込へ変更します。

クレジットカード ※令和5年4月3日から使用できます。  
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「手数料(引込)支払い」タイプへ変更します。

ダイレクト方式 ①  
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※この納付方法は選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

②  
③  
④

①ダイレクト方式を選択  
②引落口座を複数登録している場合は引落する口座を選択  
③今すぐ納付か納付日を指定するかを選択  
④納付日を指定する場合は納付日を入力

次へ

納付確認 内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。納付完了後、「納付完了通知」がメッセージボックスに届きます。

〔注1〕 納付できなかった場合、残高不足等の「ダイレクト納付エラー通知」がメッセージボックスに届きますので、必ず納付状況(エラー情報)の確認をお願いします。

〔注2〕 納付日を指定して納付された方は、指定した期日の午前中にメッセージボックスの内容をご確認ください。

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称: 国税商事 株式会社

利用者名(カナ): コクセイシヨウジ カブシキガイシャ

利用者名(漢字): 国税商事

住所: ●●県●●市●●1-2-3

手続名: 個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)

納付・納入金額内訳

本税合計	105,800円
加算金合計	0円
借入金手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	105,800円

納付・納入金額(明細)

No	納付先	事業年度・納付年度	申告受付番号	本税合計	加算金合計
1	●●市長	R06/09		25,000円	0円

支払方法

納付方法: ダイレクト方式

支払金融機関: ○銀行 ■支店

支払口座: 普通 1234567

口座名義(漢字): 国税商事

支払日: R06/10/09

次へ

内容を確認し 次へ

納付手続が完了

納付確認 支払手続を受け付けました。後ほど送付されるメッセージの内容をご確認ください。

すぐに納付の場合は引続き、納付日指定の場合は指定日の午前中に、引落結果を必ずご確認ください

STEP 4

## ① メインメニュー

メッセージ 利用者本人宛のメッセージに関する操作を行います。

**メッセージ照会** >  
ログインしている利用者あてのメッセージを照会します。

フォルダ作成・変更 >  
メッセージボックスのフォルダ作成や、フォルダ情報の変更を行います。

各種登録・変更 その他の各種設定を行います。

PCdesk(DL版)をダウンロード >  
申請手続き等のために、PCdesk(DL版)をダウンロードします。

マイナンバーカードログイン申請 >  
マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。

「メッセージ照会」  
をクリック

## ② メッセージの確認

メッセージ一覧

メッセージの詳細を確認する場合は対象のメッセージを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。  
[絞り込み条件]を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、表示するメッセージを絞り込むことができます。  
背景が灰色のメッセージは削除済みのため、詳細を表示できません。  
メッセージを別フォルダに移動させる場合は、対象のメッセージを選択し、「メッセージ移動」ボタンをクリックしてください。  
表示中のフォルダの切替を行う場合は、「フォルダ切替」ボタンをクリックしてください。

現在表示中のフォルダ 共通フォルダ フォルダ切替

絞り込み条件 全て 未読 既読 発行日時 時 分 ~ 時 分

選択	承/取	差	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号
<input checked="" type="checkbox"/>			ダイレクト方式送付結果通知	地方税共同納付	2024/10/09 10:21	2024/10/09 15:46	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>			納付情報発行結果	地方税共同納付	2024/10/08 15:46	2024/10/08 15:46	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>			納付情報発行依頼受付通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2024/10/08 15:46	2024/10/08 15:46	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>			e-Tax送付結果通知	eLTAX 地方税ポータルシステム	2024/08/28 19:52	2024/08/28 19:52	20160426165155;40110
<input type="checkbox"/>			申告受付完了通知	●●県●●市	2024/08/28 19:52	2024/08/28 19:52	R3-2021-0000011
<input type="checkbox"/>			納付情報発行結果				MO-2021-000054
<input type="checkbox"/>			納付情報発行依頼受付通知				MO-2021-000054

全 46 件 48

メッセージ移動 表示

**納付結果の行を✓し、  
表示** をクリック

！ 残高不足等で引落されなかった場合

件名「ダイレクト方式送付結果通知」

【メッセージ内容】

ダイレクト方式による登録口座からの引き落としが行えませんでした。理由は以下の通りです。(MUD400E)

・口座残高不足

口座残高不足のため、届出された預金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。(B004)



引落しできなかった場合は、

STEP  
P3 **3** の「今すぐ納付を行う」を選択し  
再度、納付操作をしてください

注：納期限を過ぎて操作した場合は、延滞税がかかることがあります

## 【参考】その他の確認方法

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

**STEP 3** の②納付情報一覧を再度開き、納付状況欄でも確認可能

確認及び納付する納付情報を選択し、[検索]ボタンをクリックしてください。  
削除したい納付情報がある場合は、納付情報を選択し、背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報発行日時	申請名	支払・みなし	事業年度・納付	納付月	納付方法 (01)	指定納付日
<input type="checkbox"/>	1	行付済	2024/10/08 15:46	個人事業用納付(県・市町) 住民税 (特別徴収)			R06/09	D納付	

(X1) D納付:ダイレクト方式 1/8:インターネット banking クレカ:クレジットカード

戻る 検索取消 検索 納付指定キャンセル 次へ

納付状況	納付	状態
納付済	○	納付が完了している状態
納付可	×	納付が可能な状態 ※ 残高不足時は納付可の状態に戻る
ダイレクト済	×	ダイレクト納付指示中(納付日指定等) 納付は完了していない状態
エラー	×	システムエラー発生