

ステップ1 「eLTAX」にログイン

eLTAX

PCdesk(WEB版)を選択



利用者IDの新規取得方法も掲載した「基本操作マニュアル」はこちら



【メモ】申告を依頼している税理士に確認してください。

ID	
PW※	

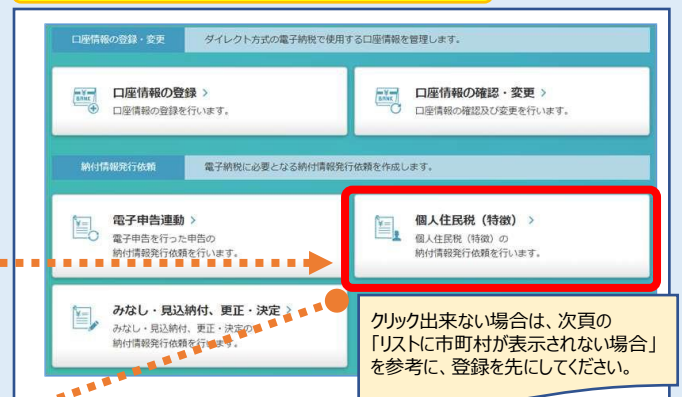
※ PWは税理士と共有のため変更しないように注意！

ステップ2 納付データ(納付情報発行依頼)の作成・送信

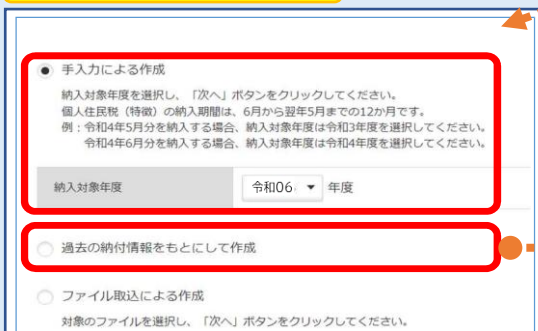
①メインメニューで「納税メニュー」を選択



②「個人住民税(特徴)」を選択



③「作成方法」を選択



・最初は、「手入力による作成」
・2回目以降は、
「過去の納付情報をもとにして作成」



過去のデータを基に、必要箇所だけを変更して入力できます。

納付情報等の登録

④ 氏名・住所の入力

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名
又は名称

利用番名(カナ) **コクセイ タロウ**

利用番名(漢字) **国税 太郎**

住所 **●●市1-1**

手続名 **個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）**

本税合計 0円

加算金合計 0円

納付・納入金額内訳

本税合計 0円

加算金合計 0円

督促手数料合計 0円

延滞金合計 0円

合計額 0円

**住所・氏名を入力
⇒ 追加 をクリック**

追加

⑥ 入力内容の確認・市町村の追加

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名
又は名称

利用番名(カナ) **コクセイ タロウ**

利用番名(漢字) **国税 太郎**

住所 **●●市1-1**

手続名 **個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）**

本税合計 25,000円

加算金合計 0円

督促手数料合計 0円

延滞金合計 0円

合計額 25,000円

**他のも市町村分も納付する場合は
⇒ 追加 をクリック**

追加

No	納付先	納付先	納付先	納付先	納付先	納付先
1	佐賀市長	R05/11	25,000円	0円	0円	

納付金額の確認・送信

⑦ 納入・納付金額確認

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名
又は名称

利用番名(カナ) **コクセイ タロウ**

利用番名(漢字) **国税 太郎**

住所 **●●市1-1**

手続名 **個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）**

本税合計 100,000円

加算金合計 0円

督促手数料合計 0円

延滞金合計 0円

合計額 100,000円

**※入力した全市町村分の
合計額が表示される**

納付・納入金額（明細）

No	納付先	納付先	納付先	納付先	納付先	納付先
1						
2						75,000

送信

⑤ 税額等の入力

明細情報入力（個人住民税（特徴））

明細情報入力

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を作成
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称 **1**

地方公共団体 **北海道●●市**

区・事務所等 **●●市**

指定番号

申告税目 **個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）**

納付対象年月 **令和7年1月**

2

納付・納入金額入力

「納付・納付金額入力」を選択

3

25,000円

本税合計 25,000円

個人住民税（特別徴収） 督促手数料 0円

督促手数料合計 0円

個人住民税（特別徴収） 延滞金 0円

延滞金合計 0円

合計額 25,000円

税額を入力し、「確定」を選択
※グレーの欄は自動入力
※特別徴収税額通知をeLTAXで受け取っている場合は、税額は自動表示されます。

4

確定

リストに市町村が表示されない場合

メインメニュー
提出先・手続き変更
⇒(次画面で)追加

提出先・手続き変更
利用者に係る全情報（住所、氏名、利用番号、申告税目、申告年月、電子証明情報、eLTAXを利用するかどうか）の更新を行います。

1

2

3

4

1 都道府県、市町村、申告税目、区・事務所等を選択して **検索**

2 候補一覧に表示される
⇒ **✓**して **追加**

3 追加対象提出先に表示される
⇒ **✓**して
「課税地」
住所選択 から市町村を選択
「事業所名」
納税者名を入力⇒ **反映**

4 追加対象提出先に
反映される ⇒ **次へ**

3

4

利用情報変更送信結果
送信が完了しました。以下より送信結果を確認してください。

メッセージ表示で追加完了!

注意

納付完了していません。納付手続の操作へ ⇒P3へ

ステップ° 3

「納税メニュー」⇒「納付情報発行依頼の確認・納付」を選択

```
graph TD; A[電子納税に必要となる電子的納付書を作成します。] --> B[電子申告運動 >]; B --> C[電子申告を行った申告の  
納付情報発行依頼を行います。]; C --> D[個人住民税（特徴） >]; D --> E[個人住民税（特徴）の  
納付情報発行依頼を行います。]; E --> F[みなし・見込納付、更正・決定 >]; F --> G[みなし・見込納付、更正・決定の  
納付情報発行依頼を行います。]; G --> H[確認・納付]; H --> I[発行された納付情報を確認し、納付を行います。]; I --> J[納付情報発行依頼の確認・納付 >]; J --> K[納付情報発行依頼の  
確認及び納付を行います。];
```

The flowchart illustrates the process of electronic payment for individual resident tax. It begins with the creation of an electronic payment slip required for electronic payment. The process then branches into two main paths: one for electronic tax filing (電子申告運動) and another for individual resident tax (個人住民税). Both paths involve submitting a request for payment information issuance after filing or determining the tax. The process continues with a confirmation and payment step (確認・納付), where the issued payment information is confirmed and payment is made. Finally, a confirmation and payment step for the payment information issuance request (納付情報発行依頼の確認・納付) is shown, where the request is confirmed and payment is made.

納付情報確認

納付銀行口座の納付先記号「銀行コード」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金数(総括数)

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方教育委員会	納付状況	納付可
〒番号	法人番号通知済法人、事業法人、特別法人事業又は法人特別法人 埼玉県庁	納付番号	03242623710377
事業年度、期別等	H31/04/01～R02/03/31	領出番号	453437
	未納合計		

内容を確認し、次へ

納付・納入金数(明細)

No	納付先	事業年度・期別等	申告受取口座番号	未納合計	加算金合計	税金手数料納付金	延滞金合計	合計
1	国庫徴収金滞り納付金 徴収番号	F01/04/01～R02/03/31	R120200020875	12,376,900円	0円	0円	0円	12,376,900円

次へ

納付確認

内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付完了後、「納付完了通知」がメッセージボックスに格納されます。

(注1) 納付でできなかった場合、残高不足等の「ダイレクト納付エラー通知」がメッセージボックスに格納されますので、必ず納付状況（エラー情報）の確認をお願いします。

(注2) 納付日を指定して納付された方は、指定した期日の午前中にメッセージボックスの内容をご確認ください。

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括表)					
納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税局				
利用者名(カナ)	デホウゼイショウジ				
利用者名(漢字)	地方税局				
住所	東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3				
手続名	法人都道府県民税・事業税・地方法人特別税 確定申告				

〓 納付・納入金額(明細)

No	納付先	事業年度・期割等	申告受付番号	本拠合計	追加金合計
1	高城東大町税務事務所	H30/04/01-H31/03/31	R1201900001562	1,730,660円	0円

支払方法

納付方法	ダイレクト方式
支払金融機関	三菱UFJ銀行 本店
支払口座	普通 1234567
口座名義(漢字)	地方税局
支払日	R01/09/09

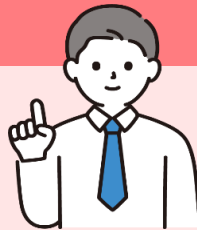
内容を確認し、次へ

印刷

次へ

すぐに納付の場合は引続き、
納付日指定の場合は指定日の午前中に、
引落結果を必ずご確認ください。 ⇒P4へ

Windows Mail app interface showing an email from 'abc@def.jp' with the subject 'ワンタイムパスワードをください' (Please provide a one-time password). The email body contains a link to 'http://portal.ellias.jp/ga' and a request for a one-time password. The interface is in Japanese.



①メインメニュー

「メッセージ照会」を選択

②メッセージの確認

！ 残高不足等で引落されなかった場合

件名「ダイレクト方式送付結果通知」

【メッセージ内容】

ダイレクト方式による登録口座からの引き落としが行えませんでした。理由は以下の通りです。(MUD400E)

・口座残高不足

口座残高不足のため、届出された預金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。(B004)

注意

引落しできなかった場合は、P3ステップ3の「今すぐ納付を行う」を選択し再度、納付操作をしてください。

※納期限を過ぎて操作した場合は、延滞税がかかる場合があります

参考

その他の確認方法

納付状況	納付	状態
納付済	○	納付が完了している状態
納付可	×	納付が可能な状態 ※残高不足時は納付可の状態に戻る
ダイレクト済	×	ダイレクト納付指示中(納付日指定) ※納付は完了していない状態
エラー	×	システムエラー発生