

○入力内容等

(取引区分)

[illegible]

(取引先の住所又は所在地)

[illegible]

(取引先の氏名又は名称)

The screenshot displays the Excel interface with the following details:

- Excel Title Bar:** 03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel
- Ribbon Tabs:** ファイル, ホーム, 挿入, ページレイアウト, 数式, データ, 校閲, 表示, 開発, ヘルプ.
- Home Tab Options:** Font settings (MS明朝, size 11), Paragraph alignment, Styles (折り返して全体を表示する), Conditional Formatting (条件付き書式), Cell Styles (セルのスタイルとして), Insert (挿入), Delete (削除), Format Cells (書式設定), Fill Color (塗り付け), Background Color (背景色), Borders (罫線), Text Orientation (縦書き), Language (言語), Spelling & Grammar (スペルと文法), Find & Select (検索と選択).
- Form Structure:**

必須入力項目								
取引区分 (2文字)	取引先の住所又は所在地 (60文字以内)	取引先の氏名又は名称 (30文字以内)	取引等の年月日 (6文字)	取引等の金額 (半角)	決済取引区分 (1文字)	決済方法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	
入力例 01	福岡市博多区博多駅東〇丁目△×	(株) 国税	060115	1000000	1	4	福岡支店	
- Callout Box Content:**

「取引先の氏名又は名称」欄の入力に当たっての留意事項

 - ・ 30文字以内で入力してください。
 - ・ 取引先が法人の場合、組織区分は「株式会社」又は「(株)」のように全角のカッコを使用して入力し、組織区分と法人名の間にスペースは入れないでください。
 - ・ 「商」「限」といった文字の外字は使用しないでください。
(例) ○：「株式会社国税」、「(株) 国税」
×：「株式会社 国税」、「(有)国税」
 - ・ 取引先が個人の場合、姓と名の間に必ずスペースを入れて入力してください。
(例) ○：「国税 太郎」 ×：「国税太郎」

(取引等の年月日)

(取引等の金額)

3_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

実行したい作業を入力してください

共有

貼り付け

MS 明朝

11

A

フォント

折り返して全体を表示する

標準

セルを結合して中央揃え

数値

条件付き書式

テーブルとして書式設定

セルのスタイル

挿入

削除

書式

並べ替えとフィルタ

検索と選択

編集

E2

1000000

	A	B	C	D	E	F	G	H
	提出者住所				取引区分や取引先が異なる場合でも全て同じ1シートに入力 同一の取引先に対して、複数行に渡って取引内容を入力する			
	提出者氏名(名称)							
	必須入力項目							
1	取引区分 (2文字)	取引先の住所又は所在地 (80文字以内)	取引先の氏名又は名称 (30文字以内)	取引等の年月日 (6文字)	取引等の金額 (半角)	決済取引区分 (1文字)	決済方法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)
2	入力例 01	福岡市博多区博多駅東〇丁目△×	(株) 国税	080115	1000000	1	4	福岡支店
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

「取引等の金額」欄の入力に当たっての留意事項

「決済」又は「取引」の金額（カンマなし）を入力してください。

※「借引き」の金額を入力する場合は、マイナスで入力せずに、正の値で金額を入力するとともに、「摘要」欄に、「借引き」と入力してください。

Sheet1

準備完了

(決済取引区分)

（決済方法）

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

MS 明朝 11 A

折り返して全体を表示する

文字列

条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

挿入 削除 書式 セル

並べ替えとフィルター 検索と選択

共有

G2

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
行に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	
「決済方法」欄の入力に当たっての留意事項 「決済取引区分」欄に「1（決済）」を入力した場合のみ、以下の決済方法に対応する数値を入力してください。 1 現金 2 小切手 3 手形 4 振込 5 相殺 6 その他							

準備完了

（取引先の支店等の名称）

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

MS 明朝 11 A

折り返して全体を表示する

文字列

条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

挿入 削除 書式 セル

並べ替えとフィルター 検索と選択

共有

H2

福岡支店

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
行に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	
「取引先の支店等の名称」欄の入力に当たっての留意事項 15文字以内で入力してください。 - 取引先が支店・営業所等である場合には、その名称を入力してください。							

準備完了

（取引先の電話番号）

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

MS 明朝 11 A

折り返して全体を表示する

文字列

条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

挿入 削除 書式 セル

並べ替えとフィルター 検索と選択

共有

I2

092-411-0031

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
行に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	
「取引先の電話番号」欄の入力に当たっての留意事項 15文字以内で入力してください。 - 市外局番から入力してください。 (例) 092-411-0031 092 (411) 0031							

準備完了

(取引先の屋号)

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

MS 明朝 11 A A 折り返して全体を表示する 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

G H I J K L M

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	第

「取引先の屋号」欄の入力に当たっての留意事項
・ 20文字以内で入力してください。
・ 取引先に屋号(店舗名等)がある場合、屋号を入力してください。
(例) ○○商店

(取引金融機関の区分)

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

MS 明朝 11 A A 折り返して全体を表示する 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

G H I J K L M

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	第

「取引金融機関の区分」欄の入力に当たっての留意事項
・ 取引先に対して振込により支払いを行った場合は「1」を入力してください。

(取引金融機関の名称)

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

MS 明朝 11 A A 折り返して全体を表示する 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

G H I J K L M

合でも全て同じ1シートに入力(シートの追加は不可)の上、エクセルのまま光ディスク等(CD、DVD、FD、MO)に保存して提出してください。
に渡って取引内容を入力する場合は、「同上」を使用せず、行ごとに入力してください。

そ の 他 の 入 力 項 目

決 済 方 法 (1文字)	取引先の支店等の名称 (15文字以内)	取引先の電話番号 (15文字以内)	取 引 先 の 屋 号 (20文字以内)	取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 (15文
4	福岡支店	092-411-0031		1	国税／福岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株式会社国税	第

「取引金融機関の名称」欄の入力に当たっての留意事項
・ 15文字以内で入力してください。
・ 取引先の金融機関の名称及び支店名(名称等は省略可)を全角で入力してください。
(例)
「国税銀行福岡支店」⇒「国税／福岡」
「国税信用金庫博多支店」⇒「国税信金／博多」

(取引口座番号及び名義)

(品名等)

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 実行したい作業を入力してください 共有

MS 明朝 11 A A 折り返して全体を表示する 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 セル 挿入 削除 書式 セル 挿入 削除 書式 セル

N2 : X ✓ 鋼材

他 の 入 力 項 目														
取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引金融機関の番号及び名称 (15文字以内)	品 名 等 (15文字以内)	備 考 (30文字以内)										
1	1	国 税 / 福 岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株 式 会 社 国 税	鋼材										
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

「品名等」欄の入力に当たっての留意事項
・取引の品名等の情報について、15文字以内で入力してください。

準備完了 Sheet1 100%

(備考)

03_光ディスク等提出用フォーム.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 実行したい作業を入力してください 共有

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル

MS 明朝 11 A⁺ B I U 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルの書式設定 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

Q2

他 の 入 力 項 目				
取引金融機関の区分 (1文字)	取引金融機関の名称 (15文字以内)	取引口座番号及び名義 (15文字以内)	品 名 等 (15文字以内)	備 考 (30文字以内)
1	1	国 税 / 福 岡	普 1 2 3 4 5 6 7 株 式 会 社 国 税	鋼 材
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

「備考」欄の入力に当たっての留意事項
・その他の参考事項について、30文字以内で入力してください。
(例)「税抜き」「値引き」

準備完了