



## 行政文書の更なる開示の申出書

殿

フリガナ  
氏名又は名称  
〔法人その他の団体にあつては、  
名称、代表者氏名及び担当者氏名〕 \_\_\_\_\_  
住所（居所） 〒 \_\_\_\_\_  
〔法人その他の団体にあつては、  
主たる事務所の所在地〕 \_\_\_\_\_  
連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第4項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

### 記

- 更なる開示を求める行政文書の名称
- 開示決定通知書の日付及び文書番号 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日付 第 \_\_\_\_ 号
- 最初に開示を受けた日 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日
- 更なる開示の実施の方法等
- 窓口において開示の実施を受ける場合の希望する日  
希望日：令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日
- 写しの送付の方法による開示の実施の希望（有・無）  
（注）送付を希望される場合は、別途送付に要する費用（郵便切手等）が必要となります。

※ 行政文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施 手数料の額		確認者
円	※ 開示実施手数料の納付方法等については、別途連絡します。	