

ダイレクト納付を利用した予納(e-Taxソフト(WEB版))の流れ

手順1 e-Tax ソフト(WEB版)へログイン

以下の手順で、「e-Tax ソフト (WEB版)」へログインしてください。

国税庁 e-Tax ホームページで、「e-Tax ソフト (WEB版) (ログイン)」ボタンをクリックしてください。

「徴収高計算書」・「法定調書(給与所得の源泉徴収票等)」・「納税証明書の交付請求」・「納税手続」がご利用できます。
e-Taxソフトのダウンロードやパソコンへのインストールをせず、WEB上での入力により、申請等が作成できます。

「メインメニュー」画面の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

項目名	入力内容
利用者識別番号	□ - □ - □ - □ (半角数字) (例) 1234-5678-9012-3456
暗証番号	□□□□□□□□ (半角英数)
暗証番号の表示	<input checked="" type="radio"/> 暗証番号を表示しない <input type="radio"/> 暗証番号を表示する

手順2 新しく予納の申出を行う

以下の手順で、予納の申出を行ってください。

メインメニュー

④ e-Taxソフト(WEB版)では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用になりたいメニューを選んでください。

- 申告・申請データ(拡張子「.stx」)の内容を確認する方はこちら
- e-Taxから発行された納税証明書、電子申請等証明書、即時通知の内容を確認する方はこちら
- ご利用環境のチェックを行う方はこちら
- 個人番号の印刷設定を行う方はこちら(現在の設定状況:「個人番号」を印刷しない)

利用者情報の登録・確認・変更
->> こちらから

申告・申請・納税
->> こちらから

送信結果・お知らせ
->> こちらから

利用者情報は登録済みです

申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認、変更ができます。

国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続態についてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行うことができます。

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

メインメニュー画面の「申告・申請・納税」ボタンをクリックしてください。

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成

申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調査については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

操作に進む

作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.stx」)を読み込んで作成を再開します。

操作に進む

作成済みデータの利用

作成済み申告・申請データ(拡張子「.stx」)を読み込み、表示、印刷、電子署名及び送信します。
また、作成済み申告・申請データと同時に添付書類(PDF)の送信を行います。
添付書類(PDF)を添付可能な手続、添付できる添付書類(PDF)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細はこちらを参照ください。

操作に進む

ダイレクト納付を利用した予納の申出(予納ダイレクトの利用)

ダイレクト納付を利用した予納の申出、申出内容の変更、照会を行います。
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。

操作に進む

戻る

ページ先頭へ

「申告・申請・納税」画面で、「ダイレクト納付を利用した予納の申出(予納ダイレクトの利用)」の「操作に進む」ボタンをクリックしてください。

🌸 予納の申出を行う

新規に予納の申出を行う場合は、「新しく予納の申出を行う」ボタンを押してください。
既に申出を行った予納情報の内容について、変更・照会を行う場合は、「予納の申出内容の変更(照会)を行う」ボタンを押してください。

新しく予納の申出を行う

予納ダイレクトを利用する方は、以下をご一読のうえ、予納の申出を行ってください。

- 予納ダイレクトでは、以下の税目の確定申告分について、申告する前に納付(予納)することができます。
 - ・申告所得税及び復興特別所得税
 - ・贈与税
 - ・法人税及び地方法人税(法人税を優先的に納付することとなります)
 - ・消費税及び地方消費税
- 予納ダイレクトで予納した税目に係る確定申告をe-Taxで行うことにより、申告税額から予納済額を差し引いた金額の納付情報をメッセージボックスに格納します。
ただし、予納の申出を行ってから確定申告を行うまでに、転居等により納税地を所轄する税務署が変更となると、正しく予納済額を差し引くことができない場合があります。

新しく予納の申出を行う

予納の申出内容の変更(照会)を行う

既に申出を行った予納情報の内容について、以下の変更・照会を行うことができます。

- ・予納状況、予納済額の処理内訳(納付状況、未処理残高)の確認
- ・税目、課税期間、優先税目の変更
- ※ 申出内容に予納済のものを含む場合は変更できません。
- ・予納日、予納金額、提出先税務署、引落口座の変更
- ※ 予納済のものについては変更できません。

予納の申出内容の変更(照会)を行う

戻る

「予納の申出を行う」画面の
「新しく予納の申出を行う」ボ
タンをクリックしてください。

申告・申請・納税 予納の申出

ログイン中
前回ログイン日時 2018/01/04 10:00

ログアウト

🌸 提出先税務署の入力

提出先税務署には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署を変更したい場合は訂正してください。
全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署の入力

項目名	入力項目
提出先税務署 <small>※必須</small>	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 <input type="text"/> (2)税務署名 <input type="text"/> 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

戻る

次へ

「提出先税務署の入力」画面の
「都道府県」及び「税務署名」
を確認の上、「次へ」ボタンを
クリックしてください。

なお、訂正が必要な場合は、「都
道府県」及び「税務署名」のリ
ストから、該当の税務署等を選
択の上、「次へ」ボタンをクリ
ックしてください。

※登録可能税目は、申告所得税及復興特別所得税、法人税及地法人税、消費税及地方消費税、贈与税です。

✿ 税目、課税期間、優先税目の入力

予納する税目をリストから選択し、課税期間を入力後、「次へ」ボタンを押してください。
 2税目を登録する方[?]は、税目2に予納の対象の2税目を登録してください。

税目1		税目2	
税目	<input type="text"/>	税目	<input type="text"/>
課税期間(自)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	課税期間(自)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
課税期間(至)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	課税期間(至)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
申告区分	確定申告	申告区分	確定申告
納期限	平成XX年XX月XX日	納期限	平成XX年XX月XX日
予定納税 (中間申告)分 も納付する [?]	<input checked="" type="checkbox"/>	予定納税 (中間申告)分 も納付する [?]	<input checked="" type="checkbox"/>
優先	<input checked="" type="radio"/>	優先	<input type="radio"/>

戻る 次へ

「申告・申請・納税 予納の申出」画面の「税目」をリストから選択してください。

選択した「税目」の「課税期間（自）」及び「課税期間（至）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※予納ダイレクトでは、課税期間が同一の場合に限り、2税目まで登録でき、登録可能な税目は次のとおりです。

- ①「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」
- ②「法人税及地方法人税」と「消費税及地方消費税」

2税目を登録する場合は、納期限が先に到来する税目を優先的に納付することとなります。

当該両税目の納期限が同一の場合は、優先的に納付する税目を選択することができます。

予定納税及び中間申告分を予納の対象としない場合は、「予定納税（中間申告）分も納付する」のチェックボックスをはずしてください。

予納日、予納金額、引落口座の入力

予納日及び予納金額を入力し、ダイレクト納付の利用口座を複数登録している場合は、該当行を選択後、「引落口座の選択」ボタンを押して、引落口座を選択してください。

預貯金口座からの振替は、指定された納付日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。

なお、累計金額は入力した予納金額から自動算出されます。

項目名		入力内容	
優先税目	税目	XXXXXXXXXX税	
	課税期間	課税期間(自)	平成XX年XX月XX日
		課税期間(至)	平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告	
	納期限	平成XX年XX月XX日	
	予定納税(中間申告)分	納付する	
第2税目	税目	XXXXXXXXXX税	
	課税期間	課税期間(自)	平成XX年XX月XX日
		課税期間(至)	平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告	
	納期限	平成XX年XX月XX日	
	予定納税(中間申告)分	納付しない	

入力した「優先税目」及び「第2税目」の内容に誤りがないか確認してください。

「予納日」及び「予納金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

なお、ダイレクト納付の利用口座を複数登録している場合は、該当行の「選択」チェックボックスにチェックした上で、「引落口座の選択」ボタンをクリックし、引落口座を選択してください。

全選択		全解除		予納日	予納金額
選択	No	引落口座		累計金額	
提出先税務署					
<input type="checkbox"/>	1	千成	年 月 日		円
□□□□税務署					
<input type="checkbox"/>	2	千成	年 月 日	XXX,XXX,XXX	円
□□□□税務署					
<input type="checkbox"/>	3	千成	年 月 日	XXX,XXX,XXX	円
○○○○銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
□□□□税務署					
<input type="checkbox"/>	4	千成	年 月 日	XXX,XXX,XXX	円
○○○○銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
□□□□税務署					
<input type="checkbox"/>	5	千成	年 月 日	XXX,XXX,XXX	円
○○○○銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
□□□□税務署					
<input type="checkbox"/>	6	千成	年 月 日	XXX,XXX,XXX	円
○○○○銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
□□□□税務署					

引落口座の選択

引落口座を以下の登録口座より選択してください。
預貯金口座からの振替は、指定された予納日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。

選択	金融機関名	預金種別	口座番号
<input type="radio"/>	みずほ銀行東京営業部	普通預金	11111111111111
<input type="radio"/>	みずほ銀行東京営業部	普通預金	22222222222222
<input type="radio"/>	みずほ銀行東京営業部	普通預金	33333333333333

引落口座の選択

戻る

次へ

 入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「予納情報の登録」ボタンを押してください。
 入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の、「訂正」ボタンを押してください。

項目名	入力内容	訂正
提出先税務署	□□□□□税務署	<input type="button" value="訂正"/>

項目名	入力内容	訂正		
優先税目	税目	XXXXXXXXXX税	<input type="button" value="訂正"/>	
	課税期間	課税期間(自)		平成XX年XX月XX日
		課税期間(至)		平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告		
	納期限	平成XX年XX月XX日		
予定納税(中間申告)分	納付する			
第2税目	税目	XXXXXXXXXX税	<input type="button" value="訂正"/>	
	課税期間	課税期間(自)		平成XX年XX月XX日
		課税期間(至)		平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告		
	納期限	平成XX年XX月XX日		
予定納税(中間申告)分	納付しない			

No	予納日	予納金額		子納状況	訂正
		累計金額			
引落口座					
1	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
2	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
3	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
4	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
5	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					
6	平成XX年XX月XX日	X,XXX,XXX,XXX 円	円	期日指定前	<input type="button" value="訂正"/>
		X,XXX,XXX,XXX 円			
〇〇〇〇銀行△△△支店 普通預金 XXXXXXXXXXXXXXXX					

項目名	利用者情報の確認・変更
利用者情報	<input type="button" value="確認・変更"/>

「入力内容の確認・訂正」画面
 に表示された内容を確認し、
 「予納情報の登録」ボタンをク
 リックしてください
 (登録完了)。

なお、入力内容の訂正を行う場
 合は、訂正を行う項目の「訂正」
 ボタンをクリックしてくださ
 い。

手順3 登録した予納情報を変更(照会)する

以下の手順で、登録した予納情報を変更(照会)してください。

予納の申出を行う

新規に予納の申出を行う場合は、「新しく予納の申出を行う」ボタンを押してください。
既に申出を行った予納情報の内容について、変更・照会を行う場合は、「予納の申出内容の変更(照会)を行う」ボタンを押してください。

新しく予納の申出を行う

予納ダイレクトを利用する方は、以下をご一読のうえ、予納の申出を行ってください。

- 予納ダイレクトでは、以下の税目の確定申告分について、申告する前に納付(予納)することができます。
 - ・ 申告所得税及び復興特別所得税
 - ・ 贈与税
 - ・ 法人税及び地方法人税(法人税を優先的に納付することとなります)
 - ・ 消費税及び地方消費税
- 予納ダイレクトで予納した税目に係る確定申告をe-Taxで行うことにより、申告税額から予納済額を差し引いた金額の納付情報をメッセージボックスに格納します。
ただし、予納の申出を行ってから確定申告を行うまでに、転居等により納税地を所轄する税務署が変更となると、正しく予納済額を差し引くことができない場合があります。

新しく予納の申出を行う

予納の申出内容の変更(照会)を行う

既に申出を行った予納情報の内容について、以下の変更・照会を行うことができます。

- ・ 予納状況、予納済額の処理内訳(納付状況、未処理残高)の確認
- ・ 税目、課税期間、優先税目の変更
- ※ 申出内容に予納済のものを含む場合は変更できません。
- ・ 予納日、予納金額、提出先税務署、引落口座の変更
※ 予納済のものについては変更できません。

予納の申出内容の変更(照会)を行う

戻る

「予納の申出を行う」画面の
「予納の申出内容の変更(照会)を行う」ボタンをクリックしてください。

予納の申出の選択

申出済みの予納情報が表示されています。
変更・照会を行う予納の申出を選択してください。
納付が行われていない予納の申出(予納状況が「期日指定前」及び「予納エラー(再予納可)」の場合)については、削除することができます。
予納の申出を削除する場合は、削除したい予納の申出の削除欄にチェックをつけて、「削除」ボタンを押してください。
※一度に削除できる予納情報は50件までとなります。

利用者識別番号で紐込をする場合は、「予納対象者の紐込」ボタンを押してください。

登録日時	氏名または名称	削除
受付番号	利用者識別番号	
税目(優先税目)	課税期間(優先税目)	
税目(第2税目)	課税期間(第2税目)	
YYYY/MM/DD HHMMSS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
YYYY/MM/DD HHMMSS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

戻る

照会(変更)したい予納の申出をクリックしてください。

削除を行う場合は、「削除」チェックボックスにチェックした上で、「削除」ボタンをクリックしてください(1つの予納の申出には、最大48の納付日を登録することができます。1回でも納付済になると予納の申出自体の削除をすることはできなくなりますが、複数の納付日を登録した場合の予納情報の変更は可能です。

ただし、予納の状況により、変更できない場合があります。)

申告・申請・納税 子納の申出

ログイン中 2018/01/04 18:38 ログアウト

予納情報の変更・照会

予納情報の変更を行う場合、登録内容の変更を行った後、「予納情報の変更」ボタンを押してください。
なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

提出先税務署

予納状況が「予納済」「予納指示中」「予納エラー(再予納不可)」の予納分については、提出先税務署を変更することができません。
上記以外の予納分について、提出先税務署が一括で変更されます。

項目名	入力内容
提出先税務署	□□□□税務署 <input type="button" value="変更"/>

税目、課税期間、優先税目

予納状況が「予納済」「予納指示中」の予納情報がある場合、本予納情報の税目・課税期間・優先税目は変更することができません。
上記以外の場合は、変更することができます。

項目名	入力内容	
優先税目	税目	XXXXXXXXXX税
	課税期間(自)	平成XX年XX月XX日
	課税期間(至)	平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告
	納期限	平成XX年XX月XX日
第2税目	税目	XXXXXXXXXX税
	課税期間(自)	平成XX年XX月XX日
	課税期間(至)	平成XX年XX月XX日
	申告区分	確定申告
	納期限	平成XX年XX月XX日

予納日、予納金額、引落口座

選択	No	予納日		予納金額		予納状況	削除
		納付区分番号	引落口座	累計金額			
<input type="checkbox"/>	1	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	予納済	<input type="button" value="削除"/>	
<input type="checkbox"/>	2	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	期日指定中	<input type="button" value="削除"/>	
<input type="checkbox"/>	3	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	期日指定前	<input type="button" value="削除"/>	
<input type="checkbox"/>	4	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	期日指定前	<input type="button" value="削除"/>	
<input type="checkbox"/>	5	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	期日指定前	<input type="button" value="削除"/>	
<input type="checkbox"/>	6	平成XX年XX月XX日	XXXXXXXXXX 円	XXXXXXXXXX 円	予納情報登録手続中	<input type="button" value="削除"/>	

選択した項目の

予納情報の変更を行う場合は、登録内容の変更を行った上で、「予納情報の変更」ボタンをクリックしてください。

なお、予納の状況により、変更できない場合があります。

「提出先税務署」又は「税目、課税期間、優先税目」を変更する場合は、「提出先税務署」、「税目、課税期間、優先税目」の「変更」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

「予納日」及び「予納金額」を変更する場合は、画面上で直接入力してください。

「引落口座の変更」、「予納の取消」及び「今すぐ納付」を行う場合は、該当の「選択」チェックボックスにチェックした上で、「引落口座の変更」、「予納の取消」及び「今すぐ納付」ボタンをクリックしてください。

申告・申請・納税 子納の申出

ログイン中 2018/01/04 18:32 ログアウト

予納情報の変更結果

予納情報の変更が完了しました。

項目名	内容
税務署識別番号(引落口座)	113467890123456
登録・変更日時	2018/01/04 18:00:12
実行履歴	001001010000104509
エラー履歴	

手順4 納付状況・未処理残高の確認を行う

以下の手順で、納付状況・未処理残高の確認を行ってください。

予納の申出を行う

新規に予納の申出を行う場合は、「新しく予納の申出を行う」ボタンを押してください。
既に申出を行った予納情報の内容について、変更・照会を行う場合は、「予納の申出内容の変更(照会)を行う」ボタンを押してください。

新しく予納の申出を行う

予納ダイレクトを利用する方は、以下をご一読のうえ、予納の申出を行ってください。

- 予納ダイレクトでは、以下の税目の確定申告分について、申告する前に納付(予納)することができます。
 - ・申告所得税及び復興特別所得税
 - ・贈与税
 - ・法人税及び地方法人税(法人税を優先的に納付することとなります)
 - ・消費税及び地方消費税
- 予納ダイレクトで予納した税目に係る確定申告をe-Taxで行うことにより、申告税額から予納済額を差し引いた金額の納付情報をメッセージボックスに格納します。
ただし、予納の申出を行ってから確定申告を行うまでに、転居等により納税地を所轄する税務署が変更となると、正しく予納済額を差し引くことができない場合があります。

新しく予納の申出を行う

予納の申出内容の変更(照会)を行う

既に申出を行った予納情報の内容について、以下の変更・照会を行うことができます。

- ・予納状況、予納済額の処理内訳(納付状況、未処理残高)の確認
- ・税目、課税期間、優先税目の変更
- ※ 申出内容に予納済のものを含む場合は変更できません。
- ・予納日、予納金額、提出先税務署、引落口座の変更
- ※ 予納済のものについては変更できません。

予納の申出内容の変更(照会)を行う

戻る

「予納の申出を行う」画面の
「予納の申出内容の変更(照会)を行う」ボタンをクリックしてください。

予納の申出の選択

申出済みの予納情報が表示されています。
変更・照会を行う予納の申出を選択してください。
納付が行われていない予納の申出(予納状況が「期日指定前」及び「予納エラー(再予納可)」の場合)については、削除することができます。
予納の申出を削除する場合は、削除したい予納の申出の削除欄にチェックをつけて、「削除」ボタンを押してください。
※一度に削除できる予納情報は50件までとなります。

利用者識別番号で紐込をする場合は、「予納対象者の紐込」ボタンを押してください。

全選択 全解除

登録日時	氏名または名称	削除
受付番号	利用者識別番号	
税目(優先税目)	課税期間(優先税目)	
税目(第2税目)	課税期間(第2税目)	
YYYY/MM/DD HH:MM:SS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
YYYY/MM/DD HH:MM:SS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
YYYY/MM/DD HH:MM:SS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
YYYY/MM/DD HH:MM:SS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

削除

戻る

照会(変更)したい予納の申出をクリックしてください。

削除を行う場合は、「削除」チェックボックスにチェックした上で、「削除」ボタンをクリックしてください(1つの予納の申出には、最大48の納付日を登録することができます。
1回でも納付済になると予納の申出自体の削除をすることはできなくなりますが、複数の納付日を登録した場合の予納情報の変更は可能です。

ただし、予納の状況により、変更できない場合もあります。)

✳ 予納情報の変更・照会

予納情報の変更を行う場合、登録内容の変更を行った後、「予納情報の変更」ボタンを押してください。
 なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

本予納情報の納付状況・未処理残高

本予納情報の納付状況と現在の未処理残高を確認することができます。
 確認する場合、「納付状況・未処理残高の確認」ボタンを押してください。



提出先税務署

予納状況が「予納済」「予納指示中」「予納エラー(再予納不可)」の予納分については、提出先税務署を変更
 することができません。
 上記以外の予納分について、提出先税務署が一括で変更されます。

項目名	入力内容
提出先税務署	□□□□税務署 <input type="button" value="変更"/>

「予納情報の変更・照会」画面で、本予納情報の納付状況・未処理残高を確認することができます。確認する場合は、「納付状況・未処理残高の確認」ボタンをクリックしてください。

納付状況・未処理残高の確認

本予納情報の現在の納付状況と未処理残高は以下のとおりです。
 確定申告書提出後、納付状況に納付金額等が反映されるには相当期間が必要です。
 また、転居等により管轄税務署が変更となった場合は、納付済(処理済)金額や未処理残高が正しく表示されない場合があります。

納付状況

税目	課税期間	申告区分	納付金額
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X,XXX,XXX,XXX 円
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X,XXX,XXX,XXX 円
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X,XXX,XXX,XXX 円
合計			X,XXX,XXX,XXX 円

未処理残高

①	予納済累計金額	X,XXX,XXX,XXX 円
②	納付済(処理済)金額	X,XXX,XXX,XXX 円
③	未処理残高	X,XXX,XXX,XXX 円

※予納済累計金額は、前画面の「予納日、予納金額、引落口座」欄をご確認ください。
 納付済(処理済)金額とは、上記「納付状況」欄の納付金額の合計額です。
 未処理残高とは、予納済累計金額から、納付済(処理済)金額を差し引いた金額です。
 予納税目に納付後、なお未処理残高がある場合には、税務署で還付(充当)等の手続きを行います。



「納付状況・未処理残高の確認」画面が表示されます。

納付状況に表示する情報がない場合は、「本予納情報に関する納付状況の情報はありません。」と表示されます。

なお、納付状況の納付金額等は、予納済金額について、税務署が、予定納税・中間申告や確定申告書の提出に係る処理を了した後、表示されます。

確認が終わりましたら、「OK」ボタンをクリックしてください(閉じる)。

※「未処理残高」欄の各項目については以下のとおりです。

①「予納済累計金額」とは、予納済(エラーを除く)となった金額の累計です。

なお、当該金額は、「予納情報の変更・照会」画面(P8)の「予納日、予納金額、引落口座」欄の予納状況が予納済である予納金額を合計したものです。

※予納日に正常に引落しが行われると、予納状況が予納済となります。

②「納付済(処理済)金額」とは、予納済累計金額のうち、税務署で処理した金額(予納の申出の国税として処理した金額)の合計であり、上記「納付状況」の「納付金額」を合計したものと同じです(黄枠で表示)。

③「未処理残高」とは、予納済累計金額のうち、税務署で処理した金額(予納の申出の国税として処理した金額)を差し引いた金額です。

※「③未処理残高」＝「①予納済累計金額」－「②納付済(処理済)金額」

手順5 受信通知を確認する


以下の手順で、受信通知を確認してください。

🌿 メインメニュー ④ e-Taxソフト(WEB版)では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用になりたいメニューを選んでください。


- 申告・申請データ(仮親子「tax」)の内容を確認する方はこちら
- e-Taxから発行された納税証明書、電子申請等証明書、即時通知の内容を確認する方はこちら
- ご利用環境のチェックを行う方はこちら
- 個人番号の印刷設定を行う方はこちら(現在の設定状況:「個人番号」を印刷しない)

利用者情報の登録・確認・変更
->> こちらから




申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認、変更ができます。

申告・申請・納税
->> こちらから



国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続きについてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行うことができます。

送信結果・お知らせ
->> こちらから



e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

「メインメニュー」画面の「送信結果・お知らせ」ボタンをクリックしてください。

送信結果・お知らせ

🌿 送信結果・お知らせ

📌 ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。

操作に進む

還付金処理状況確認

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過後の日からとなります。

操作に進む

添付書類(PDF)の送信

添付書類(PDF)を送信します。添付書類(PDF)を添付可能な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細はこちらを参照ください。

操作に進む

戻る

ページ先頭へ

「送信結果・お知らせ」画面で「メッセージボックス一覧」の「操作に進む」ボタンをクリックしてください。

✿ メッセージボックス一覧

- メッセージの詳細を確認する場合には、詳細を確認したいメッセージをクリックしてください。
- ここでは、格納されてから120日以内のものを表示しています。
- 2018年5月8日以前のメッセージは「過去分」画面で確認してください。
- メッセージを削除する場合には、削除したいメッセージの削除欄にチェックマークをつけて、「削除」ボタンを押してください。
※一度に削除できるメッセージは50件までとなります。
- 現在一覧に表示されている先頭50件のメッセージの削除欄を一括でチェックをつける場合は「全選択」ボタンを、1はずす場合は「全解除」ボタンを押してください。

利用者識別番号: 1480061400930044
36件のメッセージが格納されています。

未既読	格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	削除
	手続名	氏名または名称			
	2019/01/24 15:56:13	-	-	-	<input type="checkbox"/>
	ダイレクト納付エラー通知	コクゼイ タロウ			<input type="checkbox"/>
	2019/01/24 15:55:53	-	-	-	<input type="checkbox"/>
	ダイレクト納付完了通知	コクゼイ タロウ			<input type="checkbox"/>
	2019/01/24 15:55:50	-	-	-	<input type="checkbox"/>
	ダイレクト納付エラー通知	コクゼイ タロウ			<input type="checkbox"/>
	2019/01/15 19:43:45	-	-	-	<input type="checkbox"/>
	ダイレクト納付完了通知	コクゼイ タロウ			<input type="checkbox"/>
	2019/01/15 11:21:32	-	-	-	<input type="checkbox"/>
	ダイレクト納付エラー通知	コクゼイ タロウ			<input type="checkbox"/>

[過去分表示](#) [ゴミ箱表示](#)

[全選択](#) [全解除](#) [削除](#)

[戻る](#)

[ページ先頭](#)

「メッセージボックス一覧」画面が表示されます。

なお、メッセージの詳細を確認する場合は、確認したいメッセージをクリックしてください。

○ 予納完了通知

受信通知(予納完了通知)

以下の予納情報による振込口座からの引落しは完了しました。

利用振込票番号	1403061500000000
氏名(名称)	コバエ ジュウナナコウ
受付番号	201910114412005514
納付区分番号	935511035
予納年月日	2019/11/24
納付先	仙台北税務署
税目	〇〇〇税
申告区分	確定申告
課税期間(始)	平成29年01月01日
課税期間(終)	平成29年03月31日
税目	
申告区分	
課税期間(始)	
課税期間(終)	
金融機関	みずほ銀行九之内支店
予納金額	10,000円

予納情報の変更・照会
予納情報の変更・照会を行う場合、「予納情報の変更・照会」ボタンをクリックしてください。
なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

予納情報の変更・照会

アンケートのお問い合わせ
国庫電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
国庫電子申告・納税システム(e-Tax)の活用に関するアンケート

詳しく

○ 予納エラー通知

受信通知(予納エラー通知)

以下の予納情報による振込口座からの引落しにエラー発生しました。
エラー情報をご確認ください。

利用振込票番号	1403061500000000
氏名(名称)	コバエ ジュウナナコウ
受付番号	201910114412005514
納付区分番号	935511035
予納年月日	2019/11/24
納付先	仙台北税務署
税目	〇〇〇税
申告区分	確定申告
課税期間(始)	平成29年01月01日
課税期間(終)	平成29年03月31日
税目	
申告区分	
課税期間(始)	
課税期間(終)	
金融機関	みずほ銀行九之内支店
予納金額	10,000円
エラー情報	H300415501-01の科目、申告区分、課税期間で既に納付処理が行われているため、提出された納付金口座からの引落しは中止されました。

予納情報の変更・照会
予納情報の変更・照会を行う場合、「予納情報の変更・照会」ボタンをクリックしてください。
なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

予納情報の変更・照会

詳しく

メッセージの内容は、次のとおりです。

なお、予納情報の変更（照会）を行う場合は、「予納情報の変更・照会」ボタンをクリックしてください（P7へ）。

○ 予納取消通知

受信通知(予納取消通知)

以下の予納情報(予納振込票)に対して、取消処理が行われました。

受理日時	2019/01/18 10:30
利用振込票番号	1403061500000000
氏名(名称)	コバエ ジュウナナコウ
受付番号	201910114412005514
納付区分番号	935511035
納付先	仙台北税務署
税目	〇〇〇税
申告区分	確定申告
課税期間(始)	平成29年01月01日
課税期間(終)	平成29年03月31日
税目	〇〇〇税
申告区分	確定申告
課税期間(始)	平成29年01月01日
課税期間(終)	平成29年03月31日
予納金額	10,000円
予納取消日	10,000円
取消指示者(本人/代理人)	本人

予納情報の変更・照会
予納情報の変更・照会を行う場合、「予納情報の変更・照会」ボタンをクリックしてください。
なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

予納情報の変更・照会

アンケートのお問い合わせ
国庫電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。
国庫電子申告・納税システム(e-Tax)の活用に関するアンケート

詳しく

○ 予納日到来のお知らせ

受信通知(予納日到来のお知らせ)

以下の予納情報について、引落日が近づいてきました。
預貯金口座からの振込は、指定された予納日の朝から開始しますので、前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。

利用振込票番号	1403061500000000
氏名(名称)	コバエ ジュウナナコウ
受付番号	201910114412005514
税目	〇〇〇税
申告区分	確定申告
課税期間(始)	平成29年01月01日
課税期間(終)	平成29年03月31日
税目	
申告区分	
課税期間(始)	
課税期間(終)	
予納年月日	2019/11/24
納付区分番号	935511035
納付先	仙台北税務署
金融機関	みずほ銀行九之内支店
予納金額	10,000円
予納年月日	2019/11/24
納付区分番号	935511035
納付先	仙台北税務署
金融機関	みずほ銀行九之内支店
予納金額	10,000円
予納年月日	2019/11/24
納付区分番号	935511035
納付先	仙台北税務署
金融機関	みずほ銀行九之内支店
予納金額	10,000円

予納情報の変更・照会
予納情報の変更・照会を行う場合、「予納情報の変更・照会」ボタンをクリックしてください。
なお、課税期間が過ぎている場合は、照会のみ可能となります。

予納情報の変更・照会