

「財産目録」の書き方

収受印

整理番号

申請書を提出する日を記載してください。

令和〇〇年6月15日

財 産 目 録

1 住所・氏名等

住所所在地	〇〇市△△町×-×-×	氏名称	財務電子機器株式会社 代表取締役 甲野一郎
-------	-------------	-----	--------------------------

2 財産の状況

(1) 預貯金等の状況

1	融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額	融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額
	手持ち現金	現金	500,000円	B信用金庫△△支店	当座	150,000円
	A銀行〇〇支店	普通	150,000円			円
	A銀行〇〇支店	当座	500,000円			円
預貯金等合計(A)						1,300,000円

(2) 売掛金・貸付金等の状況

2	掛先等の名称・住所	種類	回収予定日	回収方法	売掛金等の額
	A機器株式会社 東京都〇〇区△△町	売掛金	〇〇・7・10	振込み	1,800,000円
	株式会社B電子工業 埼玉県〇〇市△△町	売掛金	〇〇・7・16	手形	1,200,000円
	C精密工業株式会社 愛知県〇〇市△△町	売掛金	〇〇・7・25	振込み	1,500,000円
	Dエレクトロニクス株式会社 山形県〇〇市△△町	貸付金	〇〇・12・20	振込み	200,000円

(3) その他の財産の状況

3	財産の種類	担保等	直ちに納付に充てられる金額
	国債・株式等 株式会社〇〇 上場株式200株	<input type="checkbox"/>	200,000円
	不動産等 工場の土地・建物(埼玉県〇〇市△△町×-×-×)	<input checked="" type="checkbox"/>	0円
	車 事業用車両3台	<input type="checkbox"/>	0円
	その他財産 (敷金、保証金、保険等) 営業所敷金(1,000,000円)、〇〇生命保険、 A銀行〇〇支店(定期預金400,000円)	<input checked="" type="checkbox"/>	0円
合計(B)			200,000円

(4) 借入金・貸付金の状況

4	借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了(支払)年月	追加借入の可否	担保提供財産等
	A銀行〇〇支店	15,000,000円	350,000円	△△年3月	可・ <input checked="" type="radio"/> 否	工場の土地・建物、定期預金
	B信用金庫△△支店	1,800,000円	100,000円	△△年5月	可・ <input checked="" type="radio"/> 否	
		円	円	年月	可・否	

3 当面の必要資金額

5	項目	金額	内容
支出見込	事業支出	5,500,000円	仕入代金1,500,000円+給与850,000円+役員給与650,000円+工場修繕費1,500,000円+借入金返済450,000円+諸経費348,000円+社会保険料等202,000円
	生活費 (個人の場合のみ)	円	【扶養親族 人】
収入見込		4,500,000円	事業収入(取引先3社からの売掛金回収額) ・A機器株式会社(東京都〇〇区△△町)・株式会社B電子工業(埼玉県〇〇市△△町) ・C精密工業株式会社(愛知県〇〇市△△町)
(支出見込)-(収入見込)(C)		1,000,000円	マイナスになる

「②当面の必要資金額(上記(C)から転記)」欄に転記します。

この金額は直ちに納付に充てることができる金額です。

4 現在納付可能資金額

6	①当座資金額((A)+(B))	②当面の必要資金額(上記(C)から転記)	③現在納付可能資金額(①-②)(D)
	1,500,000円	1,000,000円	500,000円

※(D)は、申請書の③「現在納付可能資金額」欄へ転記

※ 各欄に記載しきれない場合は、適宜の用紙に記載して提出してください。

「財産目録」は、猶予を受けようとする金額が 100万円を超える場合に「換価の猶予申請書」又は「納税の猶予申請書」に添付して提出する必要があります。

1 ~ 4 「2 財産の状況」欄

この欄には、申請書を提出する日現在における財産の状況を記載します。

1 「(1) 預貯金等の状況」欄

金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額	金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額
① 手持ち現金	現金	500,000 円	B信用金庫△△支店	当座	150,000 円
A銀行〇〇支店	普通	150,000 円			円
A銀行〇〇支店	当座	500,000 円			円
預貯金等合計 (A)					③ 1,300,000 円

- ① 申請書を提出する日現在の、自宅や事務所等に保管している手持ち現金の額を記載します。
- ② 預貯金等については、金融機関等の名称及び支店名、預貯金等の種類（普通、当座、定期、貯蓄など）及びその金額を記載します。
- ③ 手持ち現金及び預貯金等の額の合計を「**預貯金等合計 (A)**」欄に記載します。

※ 預貯金等のうち、借入の担保になっているものについては、「(3) その他の財産の状況」欄の「**その他財産**」欄に記載します。

2 「(2) 売掛金・貸付金等の状況」欄

売掛金・貸付金等について、売掛先等の名称、住所、種類、回収予定日（手形の場合は支払期日）、回収方法及び金額をそれぞれの欄に記載します。

売掛先等の名称・住所	① 種類	回収予定日	② 回収方法	売掛金等の額
A機器株式会社 東京都〇〇区△△町	売掛金	〇〇・7・10	振込み	1,800,000 円
株式会社B電子工業 埼玉県〇〇市△△町	売掛金	〇〇・7・16	手形	1,200,000 円
C精密工業株式会社 愛知県〇〇市△△町	売掛金	〇〇・7・25	振込み	1,500,000 円
Dエレクトロニクス株式会社 山形県〇〇市△△町	貸付金	〇〇・12・20	振込み	200,000 円

- ① 「**種類**」欄には、売掛金、貸付金、未収金等の種類を記載します。
- ② 「**回収方法**」欄には、現金、振込み、手形、小切手等の回収方法を記載します。

3

「(3) その他の財産の状況」欄

財 産 の 種 類		①	②	③
		担保等		直ちに納付に 充てられる金額
国債・株式等	株式会社〇〇 上場株式200株	<input type="checkbox"/>		200,000円
不動産等	工場の土地・建物(埼玉県〇〇市△△町×-×-×)	<input checked="" type="checkbox"/>		0円
車 両	事業用車両3台	<input type="checkbox"/>		0円
その他財産 (敷金、保証金、保険等)	営業所敷金(1,000,000円)、〇〇生命保険、 A銀行〇〇支店(定期預金400,000円)	<input checked="" type="checkbox"/>		0円
			合計 (B)	200,000円

① 国債・株式等の有価証券、不動産等、車両など所有している財産をそれぞれの欄ごとに具体的に記載します。

また、「その他財産」欄には、敷金、保証金、保険等のほか、預貯金等のうち、借入の担保になっているものを記載します。ただし、**1** 「(1) 預貯金等の状況」欄に記載した財産は、記載する必要はありません。

② 「担保等」欄には、記載した財産に抵当権等の担保権が設定されている場合にチェック()を付けます。

③ 「直ちに納付に充てられる金額」欄には、記載した財産のうち、現金化することが容易で、直ちに納付に充てられる財産の金額を記載し、その合計金額を「合計(B)」欄に記載します。

4

「(4) 借入金・買掛金の状況」欄

(⇒15 ページ「5 財産等の状況」欄のハ「(3) 借入金・買掛金の状況」欄をご覧ください。)

5

「3 当面の必要資金額」欄

項 目	金 額	内 容	
支出見込	事業支出	5,500,000円	仕入代金1,500,000円+給与850,000円+役員給与650,000円+工場修繕費1,500,000円+借入金返済450,000円+諸経費348,000円+社会保険料等202,000円
	生活費 (個人の場合のみ)	円	【扶養親族 人】
収入見込	4,500,000円	事業収入(取引先3社からの売掛金回収額) ・A機器株式会社(東京都〇〇区△△町) ・株式会社B電子工業(埼玉県〇〇市△△町) ・C精密工業株式会社(愛知県〇〇市△△町)	
(支出見込) - (収入見込) (C)	1,000,000円	マイナスになった場合は0円	

イ 「事業支出」欄

申請書を提出する日からおおむね1か月以内(以下「計算期間」といいます。)(*1)に支出する事業の継続のために必要不可欠な金額(*2)及びその主な内容を記載します(⇒12ページの「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄のロ「支出」欄の「① 事業に係る支出」をご覧ください。)

生活費をAの方法により計算した場合には、上記の記載例のように、基準額を求める計算式のほか、基準額に加算又は減算するものがある場合にその理由を「内容」欄に記載します。Bの方法により計算した場合には、その積算した食費、家賃、水道光熱費などの金額の内訳を「内容」欄に具体的に記載します。

ハ 「収入見込」欄

計算期間に入金予定の事業収入、給与収入、その他の収入金額及びその主な内容（給与収入の場合は支給者の名称・所在地、事業収入の場合は取引先の名称・所在地等）を記載します。

ニ 「(支出見込) - (収入見込) (C)」欄

支出見込額から収入見込額を控除した金額（マイナスの場合は、0円とします。）を記載し、この欄の金額を「4 現在納付可能資金額」欄の「②当面の必要資金額（上記(C)から転記)」欄に転記します。

6 「4 現在納付可能資金額」欄

イ 「①当座資金額 ((A) + (B))」欄

次の金額の合計額を記載します。

- (イ) ① 「(1) 預貯金等の状況」欄の「預貯金等合計 (A)」欄の金額
- (ロ) ③ 「(3) その他の財産の状況」欄の「合計 (B)」欄の金額

ロ 「②当面の必要資金額（上記(C)から転記)」欄

⑤ 「3 当面の必要資金額」欄の「(支出見込) - (収入見込) (C)」欄の金額を記載します。

ハ 「③現在納付可能資金額 (①-②) (D)」欄

「①当座資金額 ((A) + (B))」欄の金額から「②当面の必要資金額 (上記(C)から転記)」欄の金額を差し引いた金額を記載します。

「③現在納付可能資金額 (①-②) (D)」欄の金額は、直ちに納付に充てることのできる金額であるため、できるだけ速やかに納付してください。

なお、納付がない場合は、猶予が不許可となる場合がありますので、ご注意ください。

※ 納付の手続については、5ページをご覧ください。