

第9号様式の記載要領

- 1 この様式は、第1号様式、第2号様式及び第2号の2様式の申請書等及び第4号様式の諸届の提出を延長する場合に作成し、提出してください。
- 2 提出すべき申請書等が特例適格年金契約の場合には、「適格退職年金契約の」の前に「特例」と記載します。
- 3 標題部分の空欄には、当該申請書等又は諸届の区分により、「承認申請書」、「変更の承認申請書」、「届出書」、「変更の届出書」又は「解除届」のうち該当するものを記載します。
- 4 「理由」の欄には、申請書等を提出できない理由及び提出ができることとなる日まで提出の延長を必要とする理由を具体的に記載します。