

# 消 費 税 異 動 届 出 書

(虚線枠内)  
 収受印

令和 年 月 日	届 出 者	(フリガナ)				
		住所又は居所、 本店又は主たる 事務所の所在地	(〒 - )  (電話番号 - - )			
		(フリガナ)				
		氏名又は 名称及び 代表者氏名				
税務署長殿		個人番号 又は 法人番号	↓ 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。			

下記のとおり、消費税の納税地等に異動がありましたので、届出します。

異 動 の 内 容	異 動 年 月 日	令和 年 月 日			
	異 動 前 の 納 税 地	(〒 - )  (電話番号 - - )			
	異 動 後 の 納 税 地	(〒 - )  (電話番号 - - )			
	納税地以外 の異動事項	異 動 事 項			
異 動 前					
異 動 後					
参 考 事 項					
税 理 士 署 名		(電話番号 - - )			

※ 税 務 署 処 理 欄	整理番号			部門番号		
	届出年月日	年 月 日	入力処理	年 月 日	台帳整理	年 月 日
	番号 確認	身元 確認	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	確認書類 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他 ( )		

- 注意
1. この届出書は、納税地、住所又は居所、本店又は主たる事務所の所在地、名称又は屋号、代表者氏名、代表者の住所、事業年度、資本金に異動があったとき又は公共法人等が定款等に定める会計年度等を変更し、若しくは新たに会計年度等を定めたときに提出してください。
  2. 納税地の異動の場合には、異動前の納税地の所轄税務署長に提出してください。
  3. 個人事業者の方がこの届出書の控えを保管する場合には、その控えには個人番号を記載しないなど、個人番号の取扱いには十分にご注意ください。
  4. 税務署処理欄は、記載しないでください。