CC2-3032

未納税・免税物品等移入明細書提出期限延長 届出／承認申請 書

収受印

整理番号	

令和　年　月　日 税務署長殿	（移出場所の所在地及び名称）（〒　　－　　） （電話番号　　－　　－　　）		署　長
	申請者	（住　所）（〒　　－　　） （電話番号　　－　　－　　）	副署長
		（氏名又は名称及び代表者氏名）（フリガナ）	統括官
		（法人番号）個人の方は個人番号の記載は不要です。 ※ 税務署に２通提出する場合は、１通のみに法人番号を記載してください。	

下記のとおり、＿＿＿＿税法第＿＿条第＿＿項の　届出をします。／承認を受けたいので申請します。

担当者

移入者・仕向地	（移入場所の所在地及び名称）（〒　　－　　）	届出（申請）の理由	
	（住　所）（〒　　－　　）		
	（氏名又は名称）		

起案　決裁

移出した課税物件						移入明細書提出予定年月日	※指定期限	※提出の有無
区分	種別	品名・規格等	個数	数量（重量）	移出年月日			
移出の理由又は目的								

令和　年　月　日　　令和　年　月　日

※　上記の申請について、上記の期限を指定して、＿＿＿＿＿税法第＿＿条第＿＿項の規定により承認します。

第＿＿＿＿＿号

令和＿＿年＿＿月＿＿日

＿＿＿＿＿税務署長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

※税務署整理欄	番号確認		

注意　1　**延長の届出をするときは１通、承認申請をするときは２通提出してください。**

2　「届出（申請）の理由」欄には、延長の届出をするときは、移入明細書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請するときは、移入明細書を期限内申告書の提出期限後、３か月以内に提出できない理由を記載してください。

3　※印欄は、記載しないでください。