

税納期限延長申請書（令和__年__月分）

收受印

2通提出

税務署長殿	(製造場等の所在地及び名称)(〒 _____)		署長		
	(電話番号 _____)				
	(住所)(〒 _____)		副署長		
	(電話番号 _____)				
(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)		統括官			
(法人番号) 個人の方は個人番号の記載は不要です。		※ 法人番号は、税務署提出用2通の内1通のみに記載してください。			
					担当者
下記のとおり、_____税法第__条第__項の規定により納期限の延長を受けたいので、申請します。					
納税申告書		提出年月日	令和__年__月__日	起決 案裁	
		納付すべき税額	円		
納期限の延長を受けようとする税額			円		
延長を受けようとする期限			令和__年__月__日		
提供した担保	根担保	(提供年月日) __年__月__日	(提供先)	(担保の種類)	令和__年__月__日 令和__年__月__日
		(極度額) 円	(担保債権発生期間) 自__年__月__日 至__年__月__日		
	その他	(提供年月日) __年__月__日	(担保の種類)	(担保金額)	
<p>※ 上記について、現在納期限を延長されている令和__年__月分の_____税をその延長された納期限までに納付した場合に限り、_____税法第__条第__項の規定により、下記のとおり延長します。</p> <p>第_____号 令和__年__月__日</p> <p style="text-align: right;">_____税務署長 _____ 印</p>					
納期限を延長する税額		※	担保整理簿整理	※	
延長後の納期限		※ 令和__年__月__日	納税申告書整理	※	
※ 税務署整理欄	整理番号		入力	番号確認	
	通信日付印	__年__月__日	確認		

注意 1 この申請書は、2通提出してください。
 2 ※印欄は、記載しないでください。