

(12) 第13表関係（助成事業を行う法人用）

10-3 法人の事業の規模等－助成事業を行う法人

☞ 非課税承認を受けようとする寄附財産に係る運用利益は、全て助成資金等に使用される必要があります。

(令和 年 月 日現在)

第13表
(助成事業を行う法人用)

(1) 助成資金を得るための基金の運用の明細										
基金となっている財産の種類		数	量	金	額	1年間の運用利益	助成資金に充てている金額			
					円	円	円			
☞ 各項目について具体的に記載してください。										
(2) 助成を希望する者の応募資格等										
助成を希望する者の応募資格				出願手続		選考方法				
						選考委員会等の設置の有無		有・無		
(3) 寄附をした日の属する年度における助成（予定）状況										
助成先の氏名又は名称	助成の対象とした研究・事業	助成先と寄附者、役員等又はこれらの者の親族等との関係	研究成果の報告の有無	助成額	助成先の氏名又は名称	助成の対象とした研究・事業	助成先と寄附者、役員等又はこれらの者の親族等との関係	研究成果の報告の有無	助成額	
			有・無	円				有・無	円	
			有・無					有・無		
			有・無					有・無		
			有・無					有・無		
			有・無					有・無		
☞ 助成金の支給の実績を確認する必要がありますので、各年の実績等を具体的に記載してください。										
(4) 助成金の支給の実績										
区分	1年前の年度 〔寄附をした日の属する年度の前年度〕		2年前の年度		3年前の年度		4年前の年度		5年前の年度	
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体
対象数	名	団体	名	団体	名	団体	名	団体	名	団体
1年間の助成額	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円

イ 記載要領

- (イ) この表は、助成事業を行う法人に寄附をした場合に使用します。
 なお、承認申請書を提出する日の直前の状況により記載してください。
- (ロ) 「(1) 助成資金を得るための基金の運用の明細」の「1年間の運用利益」欄には、寄附のあった日の属する会計年度における基金となっている財産から生ずる予想収益の額（例えば、基金となっている財産が株式の場合には受取配当金の額をいいます。）を記載してください。
- (ハ) 「(3) 寄附した日の属する年度における助成（予定）状況」は、法人を設立するための財産の提供の場合には、当初計画による助成予定に基づき記載してください。
- (注) 既存の書類等でこの表に記載すべき内容が記載されたものがある場合には、この表の適宜の箇所に「別紙のとおり」と記載の上、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

ロ 申請時確認事項

	確認項目	確認すべき事項	チェック
1	(1)の「1年間の運用利益」欄及び「助成資金に充てている金額」欄	寄附を受けた財産に係る1年間の運用利益の全てが助成資金等に充てられていますか。	<input type="checkbox"/>
2	(2)の「助成を希望する者の応募資格」欄	助成希望者の応募資格が都道府県の範囲よりも狭い一定地域内の研究者などに限定されていませんか。募集範囲が都道府県の範囲よりも狭い一定地域内に限定されている場合には、非課税承認は受けられません。	<input type="checkbox"/>
3	全項目	記載漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/>

ハ 添付書類

	書類	チェック
1	寄附をした日の属する年度以降5年間の助成計画について、「(4) 助成金の支給の実績」欄に準じて作成した書類	<input type="checkbox"/>
2	助成希望者の募集要領	<input type="checkbox"/>
3	助成金の支給対象者の選考基準書の写し	<input type="checkbox"/>
4	助成金の支給対象者の選考に当たり選考委員会等を設置している場合には、選考委員の氏名、職業を記載した書類	<input type="checkbox"/>
5	助成金の支給実績が分かる書類	<input type="checkbox"/>