

# 第9 法定調書の訂正・追加について



提出した法定調書に誤りがあった場合には、次のような手順で訂正等を行ってください。

### 1 法定調書(写し)

平成30年分 不動産の使用料等の支払調書		<b>無効</b>
支払を受ける者 氏名又は名称 大坂 太郎	個人番号又は法人番号 1456789012345	
支払者 千葉県松戸市〇〇町〇〇	納付高額の 金額 200円(千円) 1-12月 月 275,000	支払金額 3,300,000

「無効」と赤書きする。

### 3 法定調書(再提出分)

平成30年分 不動産の使用料等の支払調書		<b>訂正分</b>
支払を受ける者 氏名又は名称 大坂 太郎	個人番号又は法人番号 1456789012345	
支払者 千葉県松戸市〇〇町〇〇	納付高額の 金額 200円(千円) 1-12月 月 275,000	支払金額 3,000,000

「訂正分」と赤書きする。

### 2 合計表(無効分)

平成30年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表		FED103
提出区分	01101	00006637
提出区分	30	30
提出区分	4	4

調書の提出区分  
新規=1 追加=2  
訂正=3 無効=4

「調書の提出区分」を「4」(無効)とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表 (313)	1人	3,300,000
	1	3,300,000

無効分の法定調書の支払金額などを記載する。

### 4 合計表(訂正分)

平成30年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表		FED103
提出区分	01101	00006637
提出区分	30	30
提出区分	3	3

調書の提出区分  
新規=1 追加=2  
訂正=3 無効=4

「調書の提出区分」を「3」(訂正)とする。

不動産の使用料等の支払調書合計表 (313)	1人	3,000,000
	1	3,000,000

訂正分の法定調書の支払金額などを記載する。

## 1 「法定調書」(写し)の作成

先に提出した法定調書と同じ内容のものを作成し、その法定調書の右上部余白に「無効」と赤書きしてください。

なお、控えがあるときはその写しを利用していただいても結構です。

## 2 「合計表」(無効分)の作成

無効とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「4」(無効)と記載してください(※)。

### 3 「法定調書」(再提出分)の作成

正しい内容の法定調書を作成し、その法定調書の右上部余白に「訂正分」と赤書きしてください。

### 4 「合計表」(訂正分)の作成

訂正分とした法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「3」(訂正)と記載してください(※)。

※ 合計表は、無効分と訂正分のそれぞれについて、無効及び訂正箇所のみを記載の上、提出してください。

(注) 光ディスクで提出した法定調書に誤りがあった場合には、誤りがあった調書に係るデータについて、無効分及び訂正分を提出してください(提出済みの全てのデータについて無効分及び訂正分を提出する必要はありません。)



法定調書に提出漏れがあった場合には、次のような手順で提出してください。

**1 法定調書(追加提出分)**

平成 30 年分 不動産等の譲受けの対価の支払調書									
住所(原所)又は所在地	北海道札幌市中央区大通西10丁目								
支払を受ける者	氏名又は名称	国税 五郎							
	個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2							
物件の種類	物件の所在地	細目	数量	取得年月日	支払金額				
土地	〇〇市△△町1-1	宅地	165㎡	30・12・6	18,000,000				
[概要]									
住所(原所)又は所在地				支払確定年月日	あつせん手数料				
住所(原所)又は所在地	東京都千代田区大手町1丁目3-3								
支払者	氏名又は名称	国税産業 株式会社							
	個人番号又は法人番号	5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7							

**2 合計表(追加提出分)**

平成 30 年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表									
給与所得者	氏名	国税 太郎							
給与所得者	個人番号	5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7							
1 給与所得の源泉徴収票合計表(375)	給与所得者	1							
2 退職所得の源泉徴収票合計表(316)	退職所得者	0							
3 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書合計表(309)	支払者	1							
産等の譲受けの対価の支払調書合計表(376)									
人	支払金額	18,000,000							
円		18,000,000							
4 不動産の使用料等の支払調書合計表(313)	支払者	0							
5 不動産等の譲受けの対価の支払調書合計表(376)	支払者	1							
支払金額		18,000,000							
円		18,000,000							

調書の提出区分  
新規=1 追加=2  
訂正=3 無効=4

「調書の提出区分」を「2」(追加)とする。

追加分の法定調書の支払金額などを記載する。

### 1 「法定調書」(追加提出分)の作成

### 2 「合計表」(追加提出分)の作成

追加した法定調書の支払金額等を記載した合計表を作成し、「調書の提出区分」欄に「2」(追加)と記載してください。

(注) 合計表については、追加箇所のみを記載の上、提出してください。

法定調書の訂正・追加について