

## Ⅳ 平成31年(2019年)分の給与の源泉徴収事務

年末調整が終わり、税金の過不足額の精算や納付などを済ませると、平成30年分についての給与の源泉徴収事務は全て終了したことになります。

ここからは、平成31年(2019年)分の給与の源泉徴収事務の開始に当たり必要な事柄などについて説明します。

### 1 扶養控除等(異動)申告書の受理と内容の確認

#### (1) 扶養控除等(異動)申告書の受理

イ 給与の支払を受ける人は、毎年最初に給与の支払を受ける日の前日までに扶養控除等(異動)申告書(給与所得者本人、源泉控除対象配偶者及び控除対象扶養親族等のマイナンバー(個人番号)の記載が必要です。)を給与の支払者(2か所以上から給与の支払を受けている人は主たる給与の支払者)に提出しなければなりません。

(注) 平成29年1月1日以後に支払を受けるべき給与について、給与等の支払者に対して次に掲げる申告書の提出をする場合において、その支払者が、これらの申告書に記載すべき提出者本人、控除対象となる配偶者、扶養親族等のマイナンバー(個人番号)その他の事項を記載した帳簿(次の①から⑤までの申告書の提出前に、これらの申告書の提出を受けて作成された帳簿に限ります。)を備えているときは、その提出をする者は、当該申告書に、その帳簿に記載された者に係るマイナンバー(個人番号)の記載をしなくてよいこととされています。

- ① 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書
- ② 従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書
- ③ 給与所得者の配偶者控除等申告書
- ④ 退職所得の受給に関する申告書
- ⑤ 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書

ロ 給与の支払者は、「平成31年(2019年)分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」の用紙をあらかじめ各人に配布しておき、その記載が終わったときは確実に回収するようにしてください。

- (注) 1 給与の支払者が法人の場合は、給与の支払者の法人番号をあらかじめ記載(印字)して、給与所得者に配布しても差し支えありません。
- 2 一定の要件の下で、書面による提出に代えて電磁的方法による提供を受けることができます。

ハ 給与の支払者は、申告書を受理した場合には、その記載が正しく行われているかどうかを確かめた上、申告書に基づき、各人の源泉徴収簿の「扶養控除等の申告」欄に必要な記入を行い、また、源泉徴収簿の左肩の「甲欄」を○で囲みます。

- (注) 1 マイナンバー(個人番号)が記載された申告書の提出を受けた場合、給与の支払者は、給与所得者本人のマイナンバー(個人番号)については、本人確認(番号確認+身元確認)を行う必要があります(本人確認については、下記(4)「マイナンバー(個人番号)の提供を受けた場合の本人確認」を参照してください)。
- 2 受理した「平成31年(2019年)分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書」は、税務署長から提出を求められるまでの間、受理した給与の支払者が保存するものとされています。

#### (2) 従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書の受理

イ 2か所以上から給与の支払を受けている人が、主たる給与(扶養控除等(異動)申告書の提出先から受ける給与)からだけでは、配偶者(特別)控除や扶養控除、障害者控除などの全額が控除できないと見込まれる場合に限り、「平成31年(2019年)分 従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書」(給与所得者本人、源泉控除対象配偶者及び控除対象扶養親族等のマイナンバー(個人番号)の記載が必要です。)を提出することができます。

ロ 給与の支払者は、申告書を受理した場合には、その記載が正しく行われているかどうかを確かめた上、申告書に基づき、各人の源泉徴収簿の「従たる給与から控除する源泉控除対象配偶者と控除対象扶養親族の合計数」欄に必要な記入を行い、また、源泉徴収簿の左肩の「乙欄」を○で囲みます。

(注) 上記(1)のイ(注)、ロ(注)及びハ(注)については、「平成31年(2019年)分 従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書」の場合も同様です。

### (3) 住民税に関する事項

給与の支払を受ける人は、毎年最初に給与の支払を受ける日の前日までに地方税法の規定による「給与所得者の扶養親族申告書」を給与の支払者に提出しなければなりません。

上記(1)の扶養控除等(異動)申告書の用紙は、地方税法の規定による「給与所得者の扶養親族申告書」と統合した1枚の様式となっています。

給与の支払を受ける人は、「住民税に関する事項」欄に年齢16歳未満の扶養親族を記載(マイナンバー(個人番号)の記載が必要です。)することになりますので、給与の支払者は、申告書を受理した場合には、「住民税に関する事項」欄の記載が正しく行われているかどうかを確かめてください。

(注) 住民税に関する事項につきましては、最寄りの市区町村にお尋ねください。

### (4) マイナンバー(個人番号)の提供を受けた場合の本人確認

給与の支払者が給与所得者からマイナンバー(個人番号)の提供を受けた場合は、本人確認として、提供を受ける番号が正しいことの確認(番号確認)<sup>(注1)</sup>と、番号の提供をする者が真にその番号の持ち主であることの確認(身元確認)<sup>(注2)</sup>を行う必要があります。

#### 本人確認を行う場合に使用する書類の例

- 1 マイナンバーカード(番号確認と身元確認)
- 2 通知カード(番号確認) + 運転免許証、健康保険の被保険者証など(身元確認)<sup>\*</sup>  
※ 給与の支払者が、写真表示のない身分証明書等により身元確認を行う場合には、2種類必要です。

なお、給与の支払者が本人確認を行う必要があるのは、マイナンバー(個人番号)の提供を行う給与所得者本人のみとなります(源泉控除対象配偶者や控除対象扶養親族等の本人確認は、給与所得者が行うこととなります<sup>(注3)</sup>)。

(注) 1 番号確認については、上記書類等で確認するほか、一度本人確認を実施の上作成した特定個人情報ファイル(マイナンバー(個人番号)をその内容に含む個人情報データベース)を参照することにより確認することも認められています。

2 身元(実存)確認については、マイナンバー(個人番号)の提供をする者が従業員であり、採用時等に一度本人確認を行っている場合には、本人を対面で確認することにより身元確認書類の提示を受けることは不要です。

3 扶養親族等の本人確認のうち、身元(実存)確認については、給与所得者がその扶養親族等を対面で確認することにより、身元確認書類の提示を受けることは不要です。

#### 《社会保障・税番号〈マイナンバー〉制度の詳細やお問合せ》

- ・内閣府「社会保障・税番号制度」ホームページ

<http://www.cao.go.jp/bangouseido/>

- ・マイナンバー総合フリーダイヤル 0120-95-0178 (無料)

平日9時30分~20時、土日祝9時30分~17時30分(年末年始 12月29日~1月3日を除く)

※ 一部IP電話等で上記ダイヤルに繋がらない場合(有料)

・マイナンバー制度に関すること 050-3816-9405

・「通知カード」「マイナンバーカード」又は

「紛失・盗難によるマイナンバーカードの一時利用停止について」 050-3818-1250

#### 《国税に関する社会保障・税番号〈マイナンバー〉制度(法人番号を含む)の最新情報》

国税庁ホームページ「社会保障・税番号制度〈マイナンバー〉について」

<http://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/mynumberinfo/index.htm>



## (5) 給与等に対する源泉徴収税額の計算における扶養親族等の数

税額表の甲欄を使用して給与等に対する源泉徴収税額を求める際、扶養親族等の数に応じて源泉徴収税額の計算を行います。この「扶養親族等の数」とは、源泉控除対象配偶者と控除対象扶養親族（老人扶養親族又は特定扶養親族を含みます。）との合計数をいいます。また、給与等の支払を受ける人が、障害者（特別障害者を含みます。）、寡婦（特別の寡婦を含みます。）、寡夫又は勤労学生に該当する場合には、その該当する数を加え、その人の同一生計配偶者や扶養親族（年齢16歳未満の人を含みます。）のうちに障害者（特別障害者を含みます。）又は同居特別障害者（障害者（特別障害者を含みます。）又は同居特別障害者が国外居住親族である場合には、親族に該当する旨を証する書類が扶養控除等申告書に添付され、又はその書類が扶養控除等申告書の提出の際に提示された障害者（特別障害者を含みます。）又は同居特別障害者に限ります。）に該当する人がいる場合には、これらの一に該当するごとに扶養親族等の数に1人を加算した数を扶養親族等の数とします。

詳しくは、「源泉徴収税額表」を参照してください。

## 2 源泉徴収簿の作成

- (1) 給与の支払者において月々の給与に対する所得税及び復興特別所得税の源泉徴収や年末調整などの事務を正確に、かつ、能率的に行うためには、一人一人から申告された扶養親族等の状況や月々の給与の金額、その給与から徴収した税額等を各人ごとに記録しておく帳簿が必要です。

そのため、税務署においては、その帳簿として源泉徴収簿を作成し、給与の支払者に配布していますので利用してください。

なお、この源泉徴収簿は、源泉徴収事務の便宜を考慮して作成したのですが、給与の支払者が使用している給与台帳等であっても、毎月の源泉徴収の記録などが分かり、年末調整のためにも使用できるものであれば、それを利用して差し支えありません。

- (2) 給与の支払を受ける各人ごとに、平成31年（2019年）分の源泉徴収簿の次の各欄を記入します。

- ① 「所属」、「職名」、「住所」、「氏名」の各欄
- ② 「扶養控除等の申告」欄又は「従たる給与から控除する源泉控除対象配偶者と控除対象扶養親族の合計数」欄
- ③ 「前年の年末調整に基づき繰り越した過不足税額」欄
- ④ 源泉徴収税額表の適用区分（左肩の「甲欄」、「乙欄」の表示）

(注) 「前年の年末調整に基づき繰り越した過不足税額」欄には、平成30年分の源泉徴収簿の「翌年において還付する金額<sup>28</sup>」欄又は「翌年に繰り越して徴収する金額<sup>30</sup>」欄の金額を転記します。