

## 情報記録媒体によるデータ提供について

INDEX: 目次

- ▶ [情報記録媒体によるデータ提供依頼手続\(P.1\)](#)
- ▶ [サービスの提供スケジュールについて\(P.3\)](#)
- ▶ [情報記録媒体により提供するファイルの名称等\(P.4\)](#)

### 情報記録媒体の提供依頼手続

情報記録媒体によるデータ提供を依頼される場合は、1 様式・記載例の別紙1「アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書」を「**2 提出先**」に送付してください。

なお、情報記録媒体の受付は、平成 27 年 11 月から開始します。

#### 1 様式・記載例

[別紙1 アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書](#)

[別紙2 記載例1\(法人の場合\)](#)

[別紙3 記載例2\(個人の場合\)](#)

#### 2 提出先

〒113-8582 東京都文京区湯島4丁目6番 15 号  
国税庁長官官房企画課 法人番号管理室

#### 3 手数料

不要です。

#### 4 提出方法

依頼書を1部(提供依頼の対象月毎に1部)作成し、以下の添付書類等と併せて「**2 提出先**」に提出してください。

(1) 情報記録媒体を必要数(同一のデータを記録します。)

(「5. 情報記録媒体」を参照してください。)

(2) 返信用封筒

宛名・宛先を記載し、所要額の切手を貼付してください。

赤字で「折曲厳禁」と記載してください。

## 5 情報記録媒体

送付いただく情報記録媒体については、以下の要件を満たすようにしてください。

### (1) 規格等

DVD-R 又は DVD+R

サイズ: 12cm

容量: 4.7GB

12 倍速の書き込みに対応したものをご用意ください。

セキュリティの確保のため、未使用の情報記録媒体を送付していただくようお願いいたします。

データ記録済みの情報記録媒体については、お取り扱いできませんのでご注意ください。

### (2) レーベル面の記載

情報記録媒体のレーベル面に、レーベル印刷機能付きプリンタや油性のフェルトペン等で、法人については法人名及び所在地、個人の場合は氏名及び住所を記載してください。

### (3) ケース

データ保護のため、情報記録媒体は不織布のカバーではなく、プラスチック等のハードケースに収納してください。

### (4) データ容量

情報記録媒体に記録するデータ容量は以下を想定しています。

データファイルの形式等	媒体格納時	解凍後(参考)
CSV 形式・Shift-JIS	約0.4GB	約1.3GB
CSV 形式・Unicode	約0.5GB	約1.7GB
XML 形式・Unicode	約1.7GB	約5.5GB

## サービスの提供スケジュールについて

情報記録媒体の提供サービスにおいては、データ提供依頼書が法人番号管理室に到着した日を基準として、提供するデータが異なりますのでご注意ください。

以下の提供スケジュールをよくお読みいただき、郵送に要する日数を考慮いただいた上で依頼していただくようお願いいたします。

### 1 初期導入時提供スケジュール

平成 27 年 11 月の受付開始から平成 27 年 11 月 20 日までに到着したデータ提供依頼については、平成 27 年 11 月末時点の全件データを記録した情報記録媒体を、平成 27 年 12 月上旬に送付する予定です。

なお、平成 27 年 11 月 21 日以降に法人番号管理室に到達したデータ提供依頼につきましては、「2 定常期提供スケジュール」のとおり対応します。

### 2 定常期提供スケジュール

平成 27 年 11 月 21 日以降は、依頼書が法人番号管理室に到着した日（以下「依頼書到着日」といいます。）を基準として、提供するデータと発送時期が異なります。

依頼書到着日が毎月 20 日以前の場合は、依頼書到着日の前月末時点の全件データを情報記録媒体に記録して、依頼書到着日から 1 週間程度で発送します。

依頼書到着日が毎月 21 日以降の場合は、依頼書到着日の月末時点の全件データを情報記録媒体に記録し、翌月上旬に発送します。

依頼書到着日	提供する全件データ	発送時期
毎月 1 日から 20 日	依頼書到着日の前月末時点	依頼書到着日から 1 週間程度
毎月 21 日から月末	依頼書到着日の当月末時点	翌月上旬

## 情報記録媒体により提供するデータファイルの名称等

### 1 情報記録媒体提供のデータファイルの命名規則

提供する情報記録媒体提供データの命名規則は下表のとおりです。

「都道府県コード」、「都道府県名」、「作成年月日」、「ファイル形式」及び「一連番号」の具体的な値については、以下の(1)から(4)を参照してください。

全件データは、指定したファイル形式の各都道府県及び国外のデータを、それぞれ Zip 形式に圧縮し、情報記録媒体に記録しています(媒体格納ファイル)

圧縮ファイル (GSV、XML 共通)	都道府県コード_都道府県名_all_作成年月日_k_c_ファイル形式 [_一連番号]. zip
解凍後ファイル (CSV 指定時)	都道府県コード_都道府県名_all_作成年月日_k_c_ファイル形式 [_一連番号]. csv
解凍後ファイル (XML 指定時)	都道府県コード_都道府県名_all_作成年月日_k_c_ファイル形式 [_一連番号]. xml

(1) 「都道府県コード」及び「都道府県名」の組み合わせは以下のとおり。

都道府県コード (半角数字)	都道府県名 (半角英字)	参考	都道府県コード (半角数字)	都道府県名 (半角英字)	参考
01	hokkaido	北海道	25	shiga	滋賀県
02	aomori	青森県	26	kyoto	京都府
03	iwate	岩手県	27	osaka	大阪府
04	miyagi	宮城県	28	hyogo	兵庫県
05	akita	秋田県	29	nara	奈良県
06	yamagata	山形県	30	wakayama	和歌山県
07	fukushima	福島県	31	tottori	鳥取県
08	ibaraki	茨城県	32	shimane	島根県
09	tochigi	栃木県	33	okayama	岡山県
10	gunma	群馬県	34	hiroshima	広島県
11	saitama	埼玉県	35	yamaguchi	山口県
12	chiba	千葉県	36	tokushima	徳島県
13	tokyo	東京都	37	kagawa	香川県
14	kanagawa	神奈川県	38	ehime	愛媛県
15	niigata	新潟県	39	kochi	高知県
16	toyama	富山県	40	fukuoka	福岡県
17	ishikawa	石川県	41	saga	佐賀県

都道府県コード (半角数字)	都道府県名 (半角英字)	参考	都道府県コード (半角数字)	都道府県名 (半角英字)	参考
18	fukui	福井県	42	nagasaki	長崎県
19	yamanashi	山梨県	43	kumamoto	熊本県
20	nagano	長野県	44	oita	大分県
21	gifu	岐阜県	45	miyazaki	宮崎県
22	shizuoka	静岡県	46	kagoshima	鹿児島県
23	aichi	愛知県	47	okinawa	沖縄県
24	mie	三重県	99	kokugai	国外

## (2) 作成年月日

作成年月日は、データの作成日を 8 桁の半角数字(西暦の年月日)で表したものです。

例: データ作成が平成 28 年 4 月 1 日の場合、「20160401」と設定します。

## (3) ファイル形式

「ファイル形式」の値は、下表のとおり表示します。

「ファイル形式」の値 (半角英数)	ファイル形式	参考 (文字コード)
c2	CSV 形式	Shift-JIS
c4		Unicode
x4	XML 形式	Unicode

## (4) 容量が大きいファイルの分割

圧縮前のファイルサイズが 300MB を超過する場合、300MB ごとに複数のファイルに分割した上でファイルを作成し、ファイル名に「01」から始まる一連番号(2 桁の半角数字)が追加されます。

なお、分割が発生しない場合には、ファイル名に一連番号は追加されません。

## 2 データの定義

情報記録媒体で提供するデータの項目及びデータ形式については最新の「**法人番号の公表機能に係る仕様**」をダウンロードして、別紙1「**リソース定義書**」を確認してください。

(参考)リソース定義書(P. 2)

項番	項目名		データ形式等		項目値		提供方法 (凡例2参照)	項目の説明
	名称	リソース名	形式 (凡例1参照)	桁数	コード	項目値 名称	ダウン ロード	
7	一連番号	sequenceNumber	ZZZZZZZ9	1~8	-	-	共通	月次データ(月末時点の最新情報)やWeb-API機能による法人番号を指定した最新情報の取得以外の場合(例えば、ある法人の情報を履歴情報を含めて取得する場合や、日次の更新情報を取得する場合。)には、同一法人に関する情報が複数存在することがある。 その際に、法人(法人番号)単位に時系列の更新処理等を行う場合に、一連番号が小さい値の情報から順番に処理することにより、時系列に順序性を保って更新処理を行うことを可能にするために設けた項目。
8	法人番号	corporateNumber	9999999999999	13	-	-	共通	法人番号の指定を受けた者(以下「法人番号保有者」という。)の法人番号を示すデータ項目。
9	処理区分	process	99	2	-	-	共通	法人番号の指定、商号又は所在地に変更等が発生した事由をコード値で表す項目。
					01	新規		値「01」は、新たに法人番号が公表されたことを表す情報であることを意味する。
					11	商号又は 名称の変更		値「11」は、商号又は名称が変更されたことを表す情報であることを意味する。
					12	国内所在地 の変更		値「12」は、国内における本店又は主たる事務所の所在地の変更、国内に本店又は主たる事務所がない法人等の場合は、国内における事務所又は営業所の所在地の変更又は、市区町村合併等により住居表示が変更されたことを表す情報であることを意味する。
					13	国外所在地 の変更		値「13」は、国外における本店又は主たる事務所の所在地が変更されたことを表す情報であることを意味する。
					21	登記記録 の閉鎖等		値「21」は、清算の結了、合併による解散などの事由により登記記録の閉鎖等の事由が生じたことを表す情報であることを意味する。
22	登記記録 の復活等	値「22」は、法人等が清算の結了、合併による解散などの事由により登記記録の閉鎖等が生じた後、清算結了等の手続きに瑕疵があり、清算結了が無効になるなどの事由により登記記録が復活等したことを表す情報であることを意味する。						
71	吸収合併	値「71」は、設立登記法人が、吸収合併を行ったことを表す情報であることを意味する。						

### 3 ソート順序

情報記録媒体の全件データは、法人番号(昇順)でソートし、一連番号を設定していません。

## アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書

年 月 日  国税庁長官官房企画課 法人番号管理室長 殿	法人の場合	法人番号※1																			
		(フリガナ)																			
		法人名																			
		所在地 (送付先)	(〒 - )																		
		担当部署名																			
		(フリガナ)																			
		担当者氏名																			
	電話番号																				
	メールアドレス※2																				
	個人の場合	(フリガナ)																			
		氏名																			
		住所 (送付先)	(〒 - )																		
		電話番号																			
			メールアドレス※2																		
<input type="checkbox"/> アプリケーション ID の発行を届け出ます。 (注) Web-API 機能の利用に必要なアプリケーション ID を記載した文書が送付されます。																					
利用規約	<input type="checkbox"/> Web-API の利用規約に同意します。																				
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。																				
利用予定	届出書提出時に Web-API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載してください。																				
<input type="checkbox"/> 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼します。 (注) 依頼書が到達した日を基準として、提供するデータファイルが異なります。(裏面 2(4)をご確認ください。)																					
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。																				
ファイル形式	<input type="checkbox"/> CSV 形式 (Shift-JIS (JIS 第一及び第二水準)) <input type="checkbox"/> CSV 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準)) <input type="checkbox"/> XML 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準))																				
整理欄	回付日	入力処理日	アプリケーション ID															備考			
	年 月 日	年 月 日																			

※1 法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。

※2 情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。

# アプリケーション ID 発行届出書兼 情報記録媒体によるデータ提供依頼書の記載要領等

- 「アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書」について  
この届出書兼依頼書は、以下の場合に提出するものです。
  - インターネットに接続して法人番号システム Web-API 機能（以下「API 機能」といいます。）を利用する際に必要なアプリケーション ID の発行を届け出る場合
  - 情報記録媒体（DVD）による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合
  - 上記(1)の届出及び(2)の依頼を同時に行う場合  
(注) 届出書一枚につき、アプリケーション ID を一つ発行します。原則として、一つのシステムに対してアプリケーション ID を一つ発行します。アプリケーション ID が複数必要な場合には、届出書を複数枚提出してください。
- 記載方法  
任意項目以外は、必ず記載してください。
  - 法人の場合
    - イ 「法人番号」欄には、法人番号（13桁）を記載してください。本店等以外（支店等）から届出書兼依頼書を提出する場合においても、法人番号を記載してください。  
なお、法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。
    - ロ 「法人名」欄には、法人名（支店名等を含む。）を記載してください。
    - ハ 「所在地」欄には、所在地（支店等の場合は、支店等の所在地）及び郵便番号を記載してください。
    - ニ 「担当部署名」欄には、担当部署名を記載してください。
    - ホ 「担当者氏名」欄には、担当者氏名を記載してください。
    - ヘ 「電話番号」欄には、担当部署又は担当者の電話番号を記載してください。
    - ト 「メールアドレス」欄には、担当部署又は担当者のメールアドレスを記載してください。  
なお、情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。
  - 個人の場合
    - イ 「氏名」欄には、氏名を記載してください。
    - ロ 「住所」欄には、住所及び郵便番号を記載してください。
    - ハ 「電話番号」欄には、電話番号を記載してください。
    - ニ 「メールアドレス」欄には、メールアドレスを記載してください。  
なお、情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。
  - アプリケーション ID の発行を届け出る場合
    - イ アプリケーション ID の発行を届け出る場合には、□にレ印を付してください。
    - ロ 「利用規約」欄には、法人番号システム Web-API 機能利用規約（以下「利用規約」といいます。）に同意する場合に、□にレ印を付してください。
    - ハ 「利用目的」欄（任意項目）には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
    - ニ 「利用予定」欄（任意項目）には、届出書提出時に API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載例を参考にして記載してください。また、利用目的で「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、具体的な内容を記載してください。
  - 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合  
提供する全件データファイルは、依頼書が法人番号管理室に到達した日を基準として、下表のとおり異なります。

依頼書が到達した日	提供する全件データファイル	送付時期
毎月 1 日～20 日	依頼書が到達した日の前月末日時点のデータファイル	依頼書が到達した日から 1 週間程度
毎月 21 日～月末	依頼書が到達した日の当月末日時点のデータファイル	依頼書が到達した日の翌月

(例)

依頼書が到達した日	提供する全件データファイル
2月20日	1月末日時点のデータファイル
2月21日	2月末日時点のデータファイル

    - イ 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合には、□にレ印を付してください。
    - ロ 「利用目的」欄（任意項目）には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
    - ハ 「ファイル形式」欄には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
- 注意事項
  - ご利用に当たっては、「利用規約」をよくお読みいただき、同意した上で API 機能をご利用ください。
  - API 機能を利用する時間帯が集中する場合には、利用時間帯等を調整するために連絡させていただく場合があります。
  - アプリケーション ID 発行届出書に記載した事項に変更等が生じた場合の連絡は、国税庁法人番号公表サイト「Web-API に関するお問い合わせ」画面（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/webapi/toiawase>）をご利用ください。
  - 情報記録媒体によるデータ提供を依頼する場合は、①本依頼書、②DVD-R、DVD+R（サイズ：12cm、容量：片面 4.7GB、12倍速の書き込みに対応したもの）、③返信用封筒（宛名、宛先を記載した上で、所要額の切手を添付してください。また、赤字で「折曲厳禁」と記載してください。）を持参又は郵送してください。
  - 「整理欄」は、記載しないでください。



アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書

平成 27 年 11 月 15 日  国税庁長官官房企画課 法人番号管理室長 殿	法人番号※1	
	(フリガナ)	コクゼイショウジカブシカイシャ
	法人名	国税商事株式会社
	所在地 (送付先)	(〒xxxx - xxxxx) 東京都千代田区霞が関△-△-△
	担当部署名	総務部情報システム課システム開発係
	(フリガナ)	コクゼイ タロウ
	担当者氏名	国税 太郎
電話番号	03 - xxxx - xxxx	
メールアドレス※2		
個人の場合	(フリガナ)	
	氏名	
	住所 (送付先)	(〒 - )
	電話番号	
メールアドレス※2		
<input type="checkbox"/> アプリケーション ID の発行を届け出ます。 (注) Web-API 機能の利用に必要なアプリケーション ID を記載した文書が送付されます。		
利用規約	<input type="checkbox"/> Web-API の利用規約に同意します。	
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。	
利用予定	届出書提出時に Web-API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼します。 (注) 依頼書が到達した日を基準として、提供するデータファイルが異なります。(裏面 2(4)をご確認ください。)		
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input checked="" type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。	
ファイル形式	<input type="checkbox"/> CSV 形式 (Shift-JIS (JIS 第一及び第二水準)) <input type="checkbox"/> CSV 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準)) <input checked="" type="checkbox"/> XML 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準))	

整理欄	回付日	入力処理日	アプリケーション ID	備考
	年 月 日	年 月 日		

※1 法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。

※2 情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。

アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書

平成 27 年 11 月 15 日  国税庁長官官房企画課 法人番号管理室長 殿	法人番号※1	
	(フリガナ)	
	法人名	
	所在地 (送付先)	(〒 - )
	担当部署名	
	(フリガナ)	
	担当者氏名	
電話番号		
メールアドレス※2		
個人の場合	(フリガナ)	コクゼイ タロウ
	氏名	国税 太郎
	住所 (送付先)	(〒 xxx - xxxx ) 東京都千代田区霞が関△-△-△
	電話番号	03 - xxxx - xxxx
メールアドレス※2		

アプリケーション ID の発行を届け出ます。  
(注) Web-API 機能の利用に必要なアプリケーション ID を記載した文書が送付されます。

利用規約	<input type="checkbox"/> Web-API の利用規約に同意します。
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。
利用予定	届出書提出時に Web-API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載してください。

情報記録媒体による全件データファイル (都道府県別) の提供を依頼します。  
(注) 依頼書が到達した日を基準として、提供するデータファイルが異なります。(裏面2(4)をご確認ください。)

利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input checked="" type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。
ファイル形式	<input type="checkbox"/> CSV 形式 (Shift-JIS (JIS 第一及び第二水準)) <input checked="" type="checkbox"/> CSV 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準)) <input type="checkbox"/> XML 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準))

整理欄	回付日	入力処理日	アプリケーション ID										備考		
	年 月 日	年 月 日													

※1 法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。  
 ※2 情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。