

新 旧 対 照 表

| 改 正 後 | 改 正 前 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|-------|-----------------|--|--|---------------------------------|----------------|--------------|---|---------|------|-------|-----------------|--|--|---------------------------------|----------------|--------------|
| 1 (省 略) | 1 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 (省 略) | 2 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 ファイルの仕様 ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。 | 3 ファイルの仕様 ファイル名は、法定資料の種類ごとに、次の表に掲げるとおり記録する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)、(2) (省 略) | (1)、(2) (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 租税特別措置法に規定する法定資料 | (3) 租税特別措置法に規定する法定資料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">法定資料の名称</th> <th style="background-color: #ffff00;">参考法令</th> <th style="background-color: #ffff00;">ファイル名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(49)～(52) (省 略)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書</td> <td>措置法施行規則・別表七(三)</td> <td>387dat**.txt</td> </tr> </tbody> </table> | 法定資料の名称 | 参考法令 | ファイル名 | (49)～(52) (省 略) | | | (53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書 | 措置法施行規則・別表七(三) | 387dat**.txt | <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">法定資料の名称</th> <th style="background-color: #ffff00;">参考法令</th> <th style="background-color: #ffff00;">ファイル名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(49)～(52) (同 左)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書</td> <td>措置法施行規則・別表七(三)</td> <td>384dat**.txt</td> </tr> </tbody> </table> | 法定資料の名称 | 参考法令 | ファイル名 | (49)～(52) (同 左) | | | (53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書 | 措置法施行規則・別表七(三) | 384dat**.txt |
| 法定資料の名称 | 参考法令 | ファイル名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (49)～(52) (省 略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書 | 措置法施行規則・別表七(三) | 387dat**.txt | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定資料の名称 | 参考法令 | ファイル名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (49)～(52) (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書 | 措置法施行規則・別表七(三) | 384dat**.txt | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) (省 略) | (4) (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 (省 略) | 4 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 (省 略) | 5 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 (省 略) | 6 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 (省 略) | 7 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 (省 略) | 8 (同 左) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

改 正 後

○ レコードの内容及び記録要領

(1) ～ (31) (省 略)

(32) 給与所得の源泉徴収票 (表中アンダーライン省略)

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|----|---------------------|-----------|--|
| 1 | 法定資料の種類 | 半角 3文字 | [375] を記録してください。 |
| 2 | 整理番号 1 | 半角 10文字 | 「整理番号 1 (10桁の数字)」を記録してください。〔記録を省略しても差し支えありません。〕 |
| 3 | 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等取りまとめ一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出調書者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。 |
| 4 | 提出義務者の住所 (原所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 提出義務者の住所 (原所) 又は所在地を記録してください。 |
| 5 | 提出義務者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 | 提出義務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。 (例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」 |
| 7 | 整理番号 2 | 半角 13文字 | 「整理番号 2 (13桁の数字)」を記録してください。〔記録を省略しても差し支えありません。〕 |
| 8 | 提出者の住所 (原所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 | 提出者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 | 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正 (取消を含みます) するためのレコードの場合には、「1」を記録してください。その他の場合には「0」を記録してください。 |
| 11 | 年分 | 半角 2文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 12 | | 全角 60文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 13 | 住所又は原所 | 半角 1文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 14 | 国外住所表示 | 全角 30文字以内 | 支払を受ける者の氏名を記録してください。 |
| 15 | 氏名 | 全角 15文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 16 | 役職名 | 全角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 17 | 種別 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 18 | 支払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 19 | 未払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 20 | 給与所得控除後の給与等の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 21 | 所得控除の額の合計額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 22 | 源泉徴収額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 (注) 未徴収税額を念心に留意してください。 |
| 23 | 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 24 | (源泉) 控除対象配偶者の有無 | 半角 1文字 | 主たる給与等において、控除対象配偶者 (年次調整の適用を受けていない) 場合には、「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。また、従たる給与等において、源泉控除対象配偶者を有する場合には「1」、それ以外の場合には「0」を記録してください。 |
| 25 | 配偶者 (特別) 控除の額 | 半角 10文字以内 | 老人控除対象配偶者を有する場合には「1」を記録し、それ以外の場合には「0」を記録してください。 |
| 26 | 特定 | 半角 2文字以内 | 控除対象扶養親族の数を特定。老人、その他の区分及び主たる給与等と使たる給与等の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 27 | 従 | 半角 2文字以内 | |
| 28 | 主 | 半角 2文字以内 | |
| 29 | 控除対象扶養親族の老人 | 半角 2文字以内 | |
| 30 | 養親族の数 | 半角 2文字以内 | |
| 31 | 主 | 半角 2文字以内 | |
| 32 | その他 | 半角 2文字以内 | |
| 33 | 特別障害者 | 半角 2文字以内 | |
| 34 | 上の内訳 | 半角 2文字以内 | |
| 35 | その他 | 半角 2文字以内 | |
| 36 | 社会保険料等の金額 | 半角 10文字以内 | 障害者の数を特別障害者とその他の障害者の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 37 | 上の内訳 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 38 | 生命保険料の控除額 | 半角 10文字以内 | 社会保険料等の金額の内訳を書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 39 | 地震保険料の控除額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 40 | 住宅借入金等特別控除等の額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 41 | 旧個人年金保険料の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 42 | 配偶者の合計所得 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 43 | 旧長期借入金等特別控除料の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |

改 正 前

○ レコードの内容及び記録要領

(1) ～ (31) (同 左)

(32) 給与所得の源泉徴収票 (表中アンダーライン省略)

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|----|---------------------|-----------|---|
| 1 | 法定資料の種類 | 半角 3文字 | [375] を記録してください。 |
| 2 | 整理番号 1 | 半角 10文字 | 「整理番号 1 (10桁の数字)」を記録してください。〔記録を省略しても差し支えありません。〕 |
| 3 | 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等取りまとめ一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出調書者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。 |
| 4 | 提出義務者の住所 (原所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 提出義務者の住所 (原所) 又は所在地を記録してください。 |
| 5 | 提出義務者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 | 提出義務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。 (例)「03-3581-4161」、「03(3581)4161」 |
| 7 | 整理番号 2 | 半角 13文字 | 「整理番号 2 (13桁の数字)」を記録してください。〔記録を省略しても差し支えありません。〕 |
| 8 | 提出者の住所 (原所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 | 提出者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 | 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正 (取消を含みます) するためのレコードの場合には、「1」、その他の場合には「0」を記録してください。 |
| 11 | 年分 | 半角 2文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 12 | | 全角 60文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 13 | 住所又は原所 | 半角 1文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 14 | 国外住所表示 | 全角 30文字以内 | 支払を受ける者の氏名を記録してください。 |
| 15 | 氏名 | 全角 15文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 16 | 役職名 | 全角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 17 | 種別 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 18 | 支払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 19 | 未払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 20 | 給与所得控除後の給与等の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 21 | 所得控除の額の合計額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 22 | 源泉徴収額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 (注) 未徴収税額を念心に留意してください。 |
| 23 | 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 24 | (源泉) 控除対象配偶者の有無 | 半角 1文字 | 主たる給与等の支払者が、自己が支払う給与等から配偶者控除をした場合には「1」、しなかった場合には「0」を記録してください。また、従たる給与等の支払者が、自己が支払う給与等から配偶者控除をした場合には「1」、しなかった場合には「0」を記録してください。 |
| 25 | 配偶者 (特別) 控除の額 | 半角 10文字以内 | 老人控除対象配偶者を有する場合には「1」を記録し、それ以外の場合には「0」を記録してください。 |
| 26 | 特定 | 半角 2文字以内 | 控除対象扶養親族の数を特定。老人、その他の区分及び主たる給与等と使たる給与等の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 27 | 従 | 半角 2文字以内 | |
| 28 | 主 | 半角 2文字以内 | |
| 29 | 控除対象扶養親族の老人 | 半角 2文字以内 | |
| 30 | 養親族の数 | 半角 2文字以内 | |
| 31 | 主 | 半角 2文字以内 | |
| 32 | その他 | 半角 2文字以内 | |
| 33 | 特別障害者 | 半角 2文字以内 | |
| 34 | 上の内訳 | 半角 2文字以内 | |
| 35 | その他 | 半角 2文字以内 | |
| 36 | 社会保険料等の金額 | 半角 10文字以内 | 障害者の数を特別障害者とその他の障害者の区分に応じ、書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 37 | 上の内訳 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 38 | 生命保険料の控除額 | 半角 10文字以内 | 社会保険料等の金額の内訳を書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 39 | 地震保険料の控除額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 40 | 住宅借入金等特別控除等の額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 41 | 旧個人年金保険料の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 42 | 配偶者の合計所得 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 43 | 旧長期借入金等特別控除料の金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |

○ レコードの内容及び記録要領 (32) 【給与所得の源泉徴収票 : 375】

新 旧 対 照 表

改 正 後

改 正 前

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----------------|---------------|----------------------|--|
| 119 ～ 121 | 16歳未満の扶養親族(2) | | 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合は、各項目の記録を省略してください。 |
| 122 ～ 124 | 16歳未満の扶養親族(3) | | |
| 125 ～ 127 | 16歳未満の扶養親族(4) | | |
| 備考 | | 書面の記録要領に準じて記録してください。 | |

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----------------|---------------|----------------------|--|
| 119 ～ 121 | 16歳未満の扶養親族(2) | | 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合は、各項目の記録を省略してください。 |
| 122 ～ 124 | 16歳未満の扶養親族(3) | | |
| 125 ～ 127 | 16歳未満の扶養親族(4) | | |
| 備考 | | 書面の記録要領に準じて記録してください。 | |

改 正 後

改 正 前

(33) (省 略)

(34) 公的年金等の源泉徴収票 (表中アンダーライン省略)

| 項目名 | 入力文字基準 | 記録事項 |
|-----------------------|-----------|---|
| 1 法定料の種類 | 半角 3文字 | [37] を記録してください。 |
| 2 整理番号 1 | 半角 10文字 | 「整理番号 1 (10桁の数字)」を記録してください。(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 3 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が何々に提出すべき支払口座を本店等と取りまて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。 |
| 4 提出義務者の住所 (住所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 提出義務者の住所 (住所) 又は所在地を記録してください。 |
| 5 提出義務者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 提出義務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「00-3581-4161」,「00-3581(4161)」 |
| 7 整理番号 2 | 半角 13文字 | 「整理番号 2 (13桁の数字)」を記録してください。(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 8 提出者の住所 (住所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 提出者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正 (取消を含みます) するためのレコードの場合には「0」を記録してください。支払の確定した年又は支払の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。 |
| 11 年分 | 半角 2文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。支払を受ける者の住所又は居所が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。 |
| 12 住所又は居所 | 全角 60文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 13 国外住所表示 | 半角 1文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 14 氏名 | 全角 30文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 15 支払を受ける者 | 半角 1文字 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未払金額を含むことに留意してください。 |
| 16 元号 | 半角 2文字 | 元号については、昭和は「1」、平成は「2」、令和は「3」、平年は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 17 年 | 半角 2文字 | (例)「平成 28年 9月 30日」⇒「14.28.09.30」 |
| 18 日 | 半角 2文字 | |
| 19 支払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未払金額を含むことに留意してください。 |
| 20 未払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。 |
| 21 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未徴収税額を含むことに留意してください。 |
| 22 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。 |
| 23 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 24 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 25 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 26 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 27 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 28 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 29 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 30 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 31 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 32 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 33 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 34 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 35 特別障害者 | 半角 1文字 | 該当する場合には「1」、該当しない場合は「0」を記録してください。 |
| 36 本人 | 半角 1文字 | 記録しないください。 |
| 37 本人 | 半角 1文字 | 記録しないください。 |
| 38 源泉徴収対象配偶者の有無等 | 半角 1文字 | 書面の記載事項に準じて記録してください。源泉徴収対象配偶者を有する場合には「1」、有しない場合には「2」を記録してください。なお、源泉徴収対象配偶者が老人控除対象配偶者に該当する場合には「3」を記録してください。 |
| 39 控除対象扶 老人 | 半角 2文字以内 | |
| 40 養親扶 老人 | 半角 2文字以内 | |
| 41 特別障害者 | 半角 2文字以内 | |
| 42 その他 | 半角 2文字以内 | |
| 43 社会保険料の金額 | 半角 10文字以内 | |

(33) (同 左)

(34) 公的年金等の源泉徴収票 (表中アンダーライン省略)

| 項目名 | 入力文字基準 | 記録事項 |
|-----------------------|-----------|---|
| 1 法定料の種類 | 半角 3文字 | [37] を記録してください。 |
| 2 整理番号 1 | 半角 10文字 | 「整理番号 1 (10桁の数字)」を記録してください。(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 3 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が何々に提出すべき支払口座を本店等と取りまて一括して提出する場合には、本店及び支店等の各提出義務者を区分する番号 (一連番号、支店番号等) を記録してください。 |
| 4 提出義務者の住所 (住所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 提出義務者の住所 (住所) 又は所在地を記録してください。 |
| 5 提出義務者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 提出義務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 提出義務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出義務者の電話番号を記録してください。(例)「00-3581-4161」,「00-3581(4161)」 |
| 7 整理番号 2 | 半角 13文字 | 「整理番号 2 (13桁の数字)」を記録してください。(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 8 提出者の住所 (住所) 又は所在地 | 全角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 提出者の氏名又は名称 | 全角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正 (取消を含みます) するためのレコードの場合には「0」、その他の場合には「1」を記録してください。支払の確定した年又は支払の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前にゼロを付加して「01」～「09」のように記録してください。 |
| 11 年分 | 半角 2文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。支払を受ける者の住所又は居所が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。 |
| 12 住所又は居所 | 全角 60文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 13 国外住所表示 | 半角 1文字 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 14 氏名 | 全角 30文字以内 | 支払を受ける者の住所又は居所を記録してください。 |
| 15 支払を受ける者 | 半角 1文字 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未払金額を含むことに留意してください。 |
| 16 元号 | 半角 2文字 | 元号については、昭和は「1」、平成は「2」、令和は「3」、平年は「4」、その他は「9」を記録し、また、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 17 年 | 半角 2文字 | (例)「平成 28年 9月 30日」⇒「14.28.09.30」 |
| 18 日 | 半角 2文字 | |
| 19 支払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未払金額を含むことに留意してください。 |
| 20 未払金額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。 |
| 21 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。(注) 未徴収税額を含むことに留意してください。 |
| 22 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | 書面の記載事項に準じて記録してください。 |
| 23 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 24 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 25 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 26 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 27 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 28 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 29 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 30 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 31 支払金額 | 半角 10文字以内 | 法第 203 条の 3 第 1 号通分分に準じて記録してください。 |
| 32 未払金額 | 半角 10文字以内 | |
| 33 源泉徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 34 未徴収税額 | 半角 10文字以内 | |
| 35 特別障害者 | 半角 1文字 | 該当する場合には「1」、該当しない場合は「0」を記録してください。 |
| 36 本人 | 半角 1文字 | 記録しないください。 |
| 37 本人 | 半角 1文字 | 記録しないください。 |
| 38 源泉徴収対象配偶者有無等 | 半角 1文字 | 書面の記載事項に準じて記録してください。源泉徴収対象配偶者を有する場合には「1」、有しない場合には「2」、老人控除対象配偶者を有する場合には「3」を記録してください。 |
| 39 控除対象扶 老人 | 半角 2文字以内 | |
| 40 養親扶 老人 | 半角 2文字以内 | |
| 41 特別障害者 | 半角 2文字以内 | |
| 42 その他 | 半角 2文字以内 | |
| 43 社会保険料の金額 | 半角 10文字以内 | |
| 44 控除対象扶 特定 | 半角 2文字以内 | |
| 44 養親扶 特定 | 半角 2文字以内 | |

レコードの内容及び記録要領 (34) 【公的年金等の源泉徴収票：377】

レコードの内容及び記録要領 (34) 【公的年金等の源泉徴収票：377】

新 旧 対 照 表

改 正 後

| 項目名 | 入力文字数 | 記録要件 |
|---------------------|------------|--|
| 44 控除対象扶養親族の特定 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 45 摘要 | 全角 100文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 46 障害者の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 47 本人 | 半角 1文字 | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。 |
| 48 寡婦・寡夫 | 半角 2文字以内 | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。 |
| 49 16歳未満の扶養親族の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 50 非居住者である親族の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 51 提出義務者の法人番号 | 半角 13文字 | 提出義務者の法人番号（13桁の数字）を記録してください。 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 52 支払を受ける者のフリガナ | 半角 30文字以内 | 支払を受ける者の氏名のフリガナを記録してください。 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 53 支払を受ける者の個人番号 | 半角 13文字 | 支払を受ける者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 54 フリガナ | 全角 30文字以内 | 源泉控除対象配偶者の氏名を記録してください。 |
| 55 氏名 | 全角 30文字以内 | 源泉控除対象配偶者が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 |
| 56 源泉控除対象配偶者区分 | 半角 2文字 | 源泉控除対象配偶者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 57 個人番号 | 半角 13文字 | 源泉控除対象配偶者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 58 フリガナ | 全角 30文字以内 | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 59 氏名 | 全角 30文字以内 | 控除対象扶養親族(1)が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 |
| 60 区分 | 半角 2文字 | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 61 個人番号 | 半角 13文字 | 控除対象扶養親族(1)の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 62～65 控除対象扶養親族(2) | | 「控除対象扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 66 16歳未満のフリガナ | 全角 30文字以内 | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録してください。なお、フリガナが不明な場合は、記録を省略してください。 |
| 67 扶養親族氏名 | 全角 30文字以内 | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 68 (1) 区分 | 半角 2文字 | 16歳未満の扶養親族(1)が、国内に住所を有しない者である場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 69～71 16歳未満の扶養親族(2) | | 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |

改 正 前

| 項目名 | 入力文字数 | 記録要件 |
|---------------------|------------|--|
| 45 摘要 | 全角 100文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 46 障害者の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 47 特別障害 | 半角 1文字 | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。 |
| 48 本人 | 半角 1文字 | 該当する場合には「1」、該当しない場合には「0」を記録してください。 |
| 49 16歳未満の扶養親族の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 50 非居住者である親族の数 | 半角 2文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 51 提出義務者の法人番号 | 半角 13文字 | 提出義務者の法人番号（13桁の数字）を記録してください。 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 52 支払を受ける者のフリガナ | 半角 30文字以内 | 支払を受ける者の氏名のフリガナを記録してください。 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 53 支払を受ける者の個人番号 | 半角 13文字 | 支払を受ける者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 54 フリガナ | 全角 30文字以内 | 控除対象配偶者の氏名を記録してください。 |
| 55 氏名 | 全角 30文字以内 | 控除対象配偶者が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 |
| 56 区分 | 半角 2文字 | 控除対象配偶者の氏名を記録してください。 |
| 57 個人番号 | 半角 13文字 | 控除対象配偶者の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 58 フリガナ | 全角 30文字以内 | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 59 氏名 | 全角 30文字以内 | 控除対象扶養親族(1)が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 |
| 60 区分 | 半角 2文字 | 控除対象扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 61 個人番号 | 半角 13文字 | 控除対象扶養親族(1)の個人番号（12桁の数字）の前にゼロを付加して「0123456789012」のように記録してください。 （例）「123456789012」⇒「0123456789012」 （注）平成27年分以前の源泉徴収票を作成する場合には、記録をしないでください。 |
| 62～65 控除対象扶養親族(2) | | 「控除対象扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 66 16歳未満のフリガナ | 全角 30文字以内 | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名のフリガナを記録してください。なお、フリガナが不明な場合は、記録を省略してください。 |
| 67 扶養親族氏名 | 全角 30文字以内 | 16歳未満の扶養親族(1)の氏名を記録してください。 |
| 68 (1) 区分 | 半角 2文字 | 16歳未満の扶養親族(1)が、非居住者の場合には「01」、それ以外の場合には「00」を記録してください。 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 69～71 16歳未満の扶養親族(2) | | 「16歳未満の扶養親族(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |

改 正 後

改 正 前

(35) ～ (52) (省 略)

(35) ～ (52) (同 左)

(53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書(表中アンダーライン省略)

(53) 非課税口座年間取引報告書・未成年者口座年間取引報告書(表中アンダーライン省略)

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|----|-------------------------|-----------|---|
| 1 | 法定資料の種類 | 半角 3文字 | 「307」を記録してください。 |
| 2 | 整理番号1 | 半角 10文字 | 「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 3 | 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の提出業務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。 |
| 4 | 提出業務者の住所(住所)又は所在地 | 半角 60文字以内 | 提出業務者の住所(住所)又は所在地を記録してください。(例)「00-3581-4161」 |
| 5 | 提出業務者の氏名又は名称 | 半角 30文字以内 | 提出業務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 | 提出業務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出業務者の電話番号を記録してください。(例)「00-3581-4161」 |
| 7 | 整理番号2 | 半角 13文字 | 「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 8 | 提出者の住所(住所)又は所在地 | 半角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 | 提出者の氏名又は名称 | 半角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 | 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます)するためのレコードの場合には、「1」を記録してください。 |
| 11 | 年分 | 半角 2文字 | 決済の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前2桁を付加して「01」～「09」のように記録してください。 |
| 12 | 口座開設者 | 半角 60文字以内 | 口座開設者の住所(住所)が国内である場合には「0」、国外である場合には「1」を記録してください。 |
| 13 | 国外住所表示 | 半角 1文字 | 口座開設者の氏名を記録してください。 |
| 14 | フリガナ | 半角 30文字以内 | 口座開設者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してください。 |
| 15 | 氏名 | 半角 10文字以内 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 16 | 生年月日 | 半角 8文字以内 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 17 | 年 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 18 | 月 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 19 | 日 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 20 | 勘定設定期間(平成30年～49年分) | 半角 60文字以内 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 21 | 勘定設定期間(平成20年～29年分) | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 22 | 年 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 23 | 月 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 24 | 日 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 25 | 勘定設定期間(平成30年～49年分) | 半角 14文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 26 | 口座内の上場 | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 27 | 株式等の取得 | 半角 4文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 28 | 及び譲渡等の | 半角 14文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 29 | 状況(1) | 半角 11文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 30 | 株式又は口数 | 半角 7文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 31 | 取得対価の額 | 半角 7文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 32 | その年中に払出し | 半角 10文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 33 | があった上場株式 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 34 | 等 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 35 | 日 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 36 | 株数又は口数 | 半角 8文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 37 | 譲渡対価の額又は払出し時の金額 | 半角 8文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 38 | 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2) | | 「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 49 | 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(3) | | (注) 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況が17以上ある場合は、それ以降の口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。 |
| 50 | ～ | | |
| 51 | ～ | | |

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|----|-------------------------|-----------|---|
| 1 | 法定資料の種類 | 半角 3文字 | 「304」を記録してください。 |
| 2 | 整理番号1 | 半角 10文字 | 「整理番号1(10桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 3 | 本店等区分番号 | 半角 5文字以内 | 本店及び支店等が個々に提出すべき支払調書を本店等取りまとめて一括して提出する場合には、本店及び支店等の提出業務者を区分する番号(一連番号、支店番号等)を記録してください。 |
| 4 | 提出業務者の住所(住所)又は所在地 | 半角 60文字以内 | 提出業務者の住所(住所)又は所在地を記録してください。 |
| 5 | 提出業務者の氏名又は名称 | 半角 30文字以内 | 提出業務者の氏名又は名称を記録してください。 |
| 6 | 提出業務者の電話番号 | 半角 15文字以内 | 提出業務者の電話番号を記録してください。(例)「00-3581-4161」 |
| 7 | 整理番号2 | 半角 13文字 | 「整理番号2(13桁の数字)」を記録してください(記録を省略しても差し支えありません。) |
| 8 | 提出者の住所(住所)又は所在地 | 半角 60文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 9 | 提出者の氏名又は名称 | 半角 30文字以内 | 記録を省略してください。 |
| 10 | 訂正表示 | 半角 1文字 | 提出済の誤りレコードを訂正(取消を含みます)するためのレコードの場合には、「1」を記録してください。 |
| 11 | 年分 | 半角 2文字 | 決済の年を和暦で記録してください。なお、元年～9年については、前2桁を付加して「01」～「09」のように記録してください。 |
| 12 | 口座開設者 | 半角 60文字以内 | 口座開設者の住所(住所)を勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 13 | 国外住所表示 | 半角 1文字 | 口座開設者の氏名を記録してください。 |
| 14 | フリガナ | 半角 30文字以内 | 口座開設者の生年月日の元号、年、月、及び日を記録してください。 |
| 15 | 氏名 | 半角 10文字以内 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 16 | 生年月日 | 半角 8文字以内 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 17 | 年 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 18 | 月 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 19 | 日 | 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 20 | 勘定設定期間(平成20年～29年分) | 半角 60文字以内 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 21 | 勘定設定期間(平成30年～49年分) | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 22 | 年 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 23 | 月 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 24 | 日 | 半角 2文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 25 | 勘定設定期間(平成30年～49年分) | 半角 14文字 | 勘定設定期間に準じて記録してください。 |
| 26 | 口座内の上場 | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 27 | 株式等の取得 | 半角 4文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 28 | 及び譲渡等の | 半角 14文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 29 | 状況(1) | 半角 11文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 30 | 株式又は口数 | 半角 7文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 31 | 取得対価の額 | 半角 7文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 32 | その年中に払出し | 半角 10文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 33 | があった上場株式 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 34 | 等 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 35 | 日 | 半角 2文字 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 36 | 株数又は口数 | 半角 8文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 37 | 譲渡対価の額又は払出し時の金額 | 半角 8文字以内 | 株式等の株数又は口数を記録してください。 |
| 37 | 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(2) | | 「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 47 | ～ | | (注) 口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況が17以上ある場合は、それ以降の口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況については、別レコードとしてください。 |
| 48 | ～ | | |
| 49 | ～ | | |
| 50 | ～ | | |

新 旧 対 照 表

改 正 後

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----|---|--|---|
| 62 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(4) | | 「口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 73 | ～ | | (注) 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況が17以上ある場合は、別シコードとしてください。 |
| 74 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(5) | | |
| 85 | ～ | | |
| 86 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(6) | | |
| 97 | ～ | | |
| 98 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(7) | | |
| 109 | ～ | | |
| 110 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(8) | | |
| 121 | ～ | | |
| 122 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(9) | | |
| 133 | ～ | | |
| 134 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(10) | | |
| 145 | ～ | | |
| 146 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(11) | | |
| 157 | ～ | | |
| 158 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(12) | | |
| 169 | ～ | | |
| 170 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(13) | | |
| 181 | ～ | | |
| 182 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(14) | | |
| 193 | ～ | | |
| 194 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(15) | | |
| 205 | ～ | | |
| 206 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(16) | | |
| 217 | ～ | | |
| 218 | 当初取得等上場株式 等、満期控管上場株式 等又は分割等上場 株式等・合計 | 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 勘定(1) 勘定(2) 勘定(3) 勘定(4) |
| 219 | 非課税(継続) 管理・累積投資 勘定(1) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 220 | 非課税(継続) 管理・累積投資 勘定(2) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 221 | 非課税(継続) 管理・累積投資 勘定(3) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 222 | 非課税(継続) 管理・累積投資 勘定(4) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 223 | ～ | | |
| 224 | ～ | | |
| 225 | ～ | | |

改 正 前

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----|---------------------------------|--|---|
| 59 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(4) | | 「口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 69 | ～ | | (注) 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況が12以上ある場合は、別シコードとしてください。 |
| 70 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(5) | | |
| 80 | ～ | | |
| 81 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(6) | | |
| 91 | ～ | | |
| 92 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(7) | | |
| 102 | ～ | | |
| 103 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(8) | | |
| 113 | ～ | | |
| 114 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(9) | | |
| 124 | ～ | | |
| 125 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(10) | | |
| 135 | ～ | | |
| 136 | 口座内の上場株式等の取得及び償還等の状況(11) | | |
| 146 | ～ | | |
| 147 | 当初取得等上場株式 等又は分割等上場 株式等・合計 | 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 勘定(1) 勘定(2) 勘定(3) 勘定(4) 勘定(5) |
| 148 | 非課税(継続) 管理勘定(1) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 149 | 非課税(継続) 管理勘定(2) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 150 | 非課税(継続) 管理勘定(3) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 151 | 非課税(継続) 管理勘定(4) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 152 | 非課税(継続) 管理勘定(5) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額 |
| 153 | ～ | | |
| 154 | ～ | | |
| 155 | ～ | | |
| 156 | ～ | | |
| 157 | その年中に払出しが あった上場株式等・合 計 | 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 半角 | 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 勘定年分 |
| 158 | 非課税(継続) 管理勘定(1) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額又は 払出し時の金額 |
| 159 | 非課税(継続) 管理勘定(2) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額又は 払出し時の金額 |
| 160 | 非課税(継続) 管理勘定(3) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額又は 払出し時の金額 |
| 161 | 非課税(継続) 管理勘定(4) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額又は 払出し時の金額 |
| 162 | 非課税(継続) 管理勘定(5) | 半角 半角 | 勘定年分 取得対面の額又は 払出し時の金額 |
| 163 | ～ | | |
| 164 | ～ | | |
| 165 | ～ | | |
| 166 | ～ | | |

新 旧 対 照 表

改 正 後

改 正 前

| 項目番号 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|------|------------------------------|--------------------|---|
| 226 | 非課税(継続) 管理・累積投資 取得対価の額 | 半角 2文字 7文字以内 | 「非課税(継続)管理・累積投資勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 227 | 勘定(5) | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 228 | その年中に払出しが あった上場株式等・合 計 | 半角 8文字以内 | 「口座内の上場株式等の取得及び譲渡等の状況(1)～(16)」の各「譲渡対価の額又は払出し時の金額」の合計額を勘定年ごとに記録してください。 |
| 229 | 勘定(1) | 半角 2文字 | 「非課税(継続)管理・累積投資勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 230 | 勘定(2) | 半角 8文字以内 | 「非課税(継続)管理・累積投資勘定(1)」の各項目に準じて記録してください。 ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 231 | 勘定(3) | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 232 | 勘定(4) | 半角 8文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 233 | 勘定(5) | 半角 8文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 234 | 勘定(6) | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 235 | 勘定(7) | 半角 8文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 236 | 勘定(8) | 半角 8文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 237 | 勘定(9) | 半角 8文字以内 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 238 | 口座内の配当 | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 239 | 勘定の種別 | 全角 4文字 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 240 | 種別 | 全角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 241 | 銘柄 | 全角 10文字以内 | 株式等の銘柄を記録してください。 |
| 242 | その年中に交付を受けた配当等の額 | 全角 6文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 243 | その年中に交付を受けた特別配当の額 | 半角 6文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 244 | 口座内の配当等の交付状況(2) | 半角 2文字 | 「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 |
| 249 | ～ | ～ | ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 250 | ～ | ～ | (注) 配当等の交付状況が17以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。 |
| 255 | ～ | ～ | |
| 256 | ～ | ～ | |
| 261 | ～ | ～ | |
| 262 | ～ | ～ | |
| 267 | ～ | ～ | |
| 268 | ～ | ～ | |
| 273 | ～ | ～ | |
| 274 | ～ | ～ | |
| 279 | ～ | ～ | |
| 280 | ～ | ～ | |
| 285 | ～ | ～ | |
| 286 | ～ | ～ | |
| 291 | ～ | ～ | |

| 項目番号 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|------|-------------------|--------------|---|
| 167 | 口座内の配当 種別 | 半角 2文字 | 勘定年分を和暦で記録してください。 |
| 168 | 種別 | 全角 10文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 169 | 銘柄 | 全角 10文字以内 | 株式等の銘柄を記録してください。 |
| 170 | その年中に交付を受けた配当等の額 | 半角 6文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 171 | その年中に交付を受けた特別配当の額 | 半角 6文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 172 | ～ | ～ | 「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 |
| 176 | ～ | ～ | ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 177 | ～ | ～ | (注) 配当等の交付状況が17以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。 |
| 181 | ～ | ～ | |
| 182 | ～ | ～ | |
| 186 | ～ | ～ | |
| 187 | ～ | ～ | |
| 191 | ～ | ～ | |
| 192 | ～ | ～ | |
| 196 | ～ | ～ | |
| 197 | ～ | ～ | |
| 201 | ～ | ～ | |
| 202 | ～ | ～ | |
| 206 | ～ | ～ | |
| 207 | ～ | ～ | |
| 211 | ～ | ～ | |
| 212 | ～ | ～ | |
| 216 | ～ | ～ | |
| 217 | ～ | ～ | |
| 221 | ～ | ～ | |
| 222 | ～ | ～ | |
| 226 | ～ | ～ | |
| 227 | ～ | ～ | |
| 231 | ～ | ～ | |
| 232 | ～ | ～ | |
| 236 | ～ | ～ | |
| 237 | ～ | ～ | |
| 241 | ～ | ～ | |

新 旧 対 照 表

改 正 後

改 正 前

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----|-----------------------|-----------|--|
| 292 | 口座内の配当等の交付状況(10) | | 「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 |
| 293 | ～ | | ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 297 | ～ | | (注) 配当等の交付状況が「1」以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。 |
| 298 | 口座内の配当等の交付状況(11) | | |
| 299 | ～ | | |
| 300 | ～ | | |
| 304 | 口座内の配当等の交付状況(12) | | |
| 309 | ～ | | |
| 310 | 口座内の配当等の交付状況(13) | | |
| 311 | ～ | | |
| 315 | ～ | | |
| 316 | 口座内の配当等の交付状況(14) | | |
| 317 | ～ | | |
| 321 | ～ | | |
| 322 | 口座内の配当等の交付状況(15) | | |
| 327 | ～ | | |
| 328 | 口座内の配当等の交付状況(16) | | |
| 329 | ～ | | |
| 333 | ～ | | |
| 334 | その年中に交付を受けた配当等の額・合計 | 半角 8文字以内 | 「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。 |
| 335 | その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計 | 半角 8文字以内 | 「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。 |
| 336 | 取引口座区分 | 半角 1文字 | 非課税口座年間取引報告書に該当する場合は「0」、未成年者口座年間取引報告書に該当する場合は「1」を記録してください。 |
| 337 | 課税対象所 | 年 半角 2文字 | 契約不履行等事由が生じた年月日 |
| 338 | 得等の状況 | 月 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 339 | | 日 半角 2文字 | (例)「平成25年1月1日 → 25.01.01」 |
| 340 | 課税対象となる配当等に関する事項 | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 341 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 342 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 343 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 344 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 345 | 課税対象となる課税所得等に関する事項 | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 346 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 347 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 348 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 349 | 摘要 | 全角 50文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 350 | 業界コード | 半角 2文字 | 団地区分 |
| 351 | | 半角 5文字 | 証券会社コード |

| 項目 | 項目名 | 入力文字基準 | 記録要領 |
|-----|-------------------------|-----------|--|
| 242 | 口座内の配当等の交付状況(16) | | 「口座内の配当等の交付状況(1)」の各項目に準じて記録してください。 |
| 243 | ～ | | ただし、記録すべき事項がない場合には、各項目の記録を省略してください。 |
| 246 | ～ | | (注) 口座内の配当等の交付状況が「1」以上ある場合は、それ以降の口座内の配当等の交付状況については、別レコードとしてください。 |
| 247 | その年中に交付を受けた配当等の額・合計 | 半角 8文字以内 | 「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた配当等の額」の合計額を記録してください。 |
| 248 | その年中に交付を受けた特別分配金の額・合計 | 半角 8文字以内 | 「配当等の交付状況(1)～(16)」の各「その年中に交付を受けた特別分配金の額」の合計額を記録してください。 |
| 249 | 取引口座区分 | 半角 1文字 | 非課税口座年間取引報告書に該当する場合は「0」、未成年者口座年間取引報告書に該当する場合は「1」を記録してください。 |
| 250 | 課税対象所 | 年 半角 2文字 | 契約不履行等事由が生じた年月日を和暦で記録してください。 |
| 251 | 得等の状況 | 月 半角 2文字 | この場合、「年」、「月」及び「日」は、それぞれ別項目で2桁を使用することに留意してください。 |
| 252 | | 日 半角 2文字 | (例)「平成25年1月1日 → 25.01.01」 |
| 253 | 課税対象となる配当等に関する事項 | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 254 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 255 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 256 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 257 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 258 | 課税対象となる課税所得等に関する事項 | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 259 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 260 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 261 | | 半角 8文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 262 | 摘要 | 全角 50文字以内 | 書面の記載要領に準じて記録してください。 |
| 263 | 業界コード | 半角 2文字 | 団地区分 |
| 264 | | 半角 5文字 | 証券会社コード |
| 265 | | 半角 4文字 | 営業所コード |
| 266 | 口座番号 | 半角 11文字以内 | 口座を開設した者の「口座番号」を記録してください。 |
| 267 | 非課税口座(未成年者口座) 拠出届出書等(1) | 全角 2文字 | 提出の有無 |
| 268 | | 半角 1文字 | 提出年月日 |
| 269 | | 半角 2文字 | 年 |
| 270 | | 半角 2文字 | 月 |
| 271 | | 半角 2文字 | 日 |
| 272 | | 半角 1文字 | 死亡年月日 |
| 273 | | 半角 2文字 | 年 |
| 274 | | 半角 2文字 | 月 |
| 275 | | 半角 2文字 | 日 |
| 276 | | 半角 1文字 | みなされる |
| 277 | | 半角 2文字 | 元号 |
| 278 | | 半角 2文字 | 年 |
| 279 | | 半角 2文字 | 月 |
| | | 半角 2文字 | 日 |

