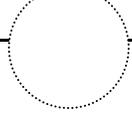


令和 年分 交付金銭等の支払調書合計表

税務署受付印



令和 年 月 日提出 税務署長 殿	提	所在地	電話 (- -)		整理番号				
		法人番号 ^(注)			調書の提出区分 (新規=1、追加=2 訂正=3、無効=4)	提出媒体	本店一括	有・無	
	出	フリガナ 名称			作成担当者				
		フリガナ 代表者 氏名			作成税理士 署名	税理士番号 ()			
				電話 (- -)	交付確定又は交付年月日		. .		
区 分	調書の枚数	交付金銭等の額		摘 要					
居住者分	枚	円							
非居住者分									
合計									

○平成28年1月1日以後提出用

○ 提出媒体欄には、コードを記載してください。(電子=14、FD=15、MO=16、CD=17、DVD=18、書面=30、その他=99)
 (注) 平成27年分以前の合計表を作成する場合には、「法人番号」欄に何も記載しないでください。

【交付金銭等の支払調書合計表】

記載要領

- 1 この合計表は所得税法第 225 条第 1 項第 10 号に規定する「交付金銭等の支払調書」を提出する場合に使用する。
- 2 「調書の枚数」及び「交付金銭等の額」欄には、この合計表とともに提出する調書を「居住者分」と「非居住者分」に区分し、それぞれの枚数及び交付金銭等の額を記載する。
- 3 「※」印欄は、提出義務者において記載を要しない。