

# 独立企業間価格の算定方法等の確認に関する報告書

受付印

※ 整理番号	
※ 連結グループ整理番号	

平成 年 月 日  国税局長 殿 税務署長	確認法人  <input type="checkbox"/> 単体法人 <input type="checkbox"/> 連結親法人	(フリガナ) 法人名				
		納税地	〒 _____ 電話 ( ) - _____			
		(フリガナ) 代表者氏名	_____ 印			
		(フリガナ) 責任者氏名	_____			
		事業種目		資本金	百万円	

租税特別措置法第66条の4第2項又は第68条の88第2項に定める独立企業間価格の算定方法、その具体的内容等について、事前確認の内容に適合した申告が行われていることを次のとおり報告します。

(確認の対象が連結子法人である場合) 連 結 子 法 人	(フリガナ) 法人名	_____			※ 税務署処理欄	整理番号	
	本店又は主たる事務所の所在地	〒 _____ (局 署) 電話 ( ) - _____				部門	
	(フリガナ) 代表者氏名	_____				決算期	
	(フリガナ) 責任者氏名	_____				業種番号	
	事業種目		資本金	百万円		整理簿	
						回付先	<input type="checkbox"/> 親署⇒子署 <input type="checkbox"/> 子署⇒親署

国外関係者	名 称						税理士署名押印
	本店又は主たる事務所の所在地						
	代表者氏名						
	事業種目						
報告(連結)事業年度	自 平成 年 月 日	(連結)事業年度 至	平成 年 月 日	(連結)事業年度	平成 年 月 日		
確認国外関連取引							
独立企業間価格の算定方法							
補償調整の有無	有・無	補償調整の方法及びその金額等	イ□ ロ□ ハ□ ニ□				
移転価格事務運営要領5-17(報告書の提出)に定める事項を記載した資料	イ □ ロ □ ハ □ ニ □ ホ □ 〜 □ ( _____ )					印	
(その他特記事項)							

(注) 各欄に記載できない場合には、適宜の用紙に記載して添付してください。

※ 税務署処理欄	部門	決算期	業種番号	整理簿	備考
----------	----	-----	------	-----	----

## 独立企業間価格の算定方法等の確認に関する報告書の記載要領

- 1 この報告書は、独立企業間価格の算定方法等の確認に関する報告をする場合に使用します。
- 2 この報告書は、正本及び副本2部を納税地の所轄税務署長に提出しますが、連結子法人の国外関連取引に係る報告については、当該連結子法人の連結親法人がその納税地の所轄税務署長に提出してください。

なお、確認法人が調査課所管法人である場合には、正本及び副本1部をその納税地の所轄国税局長に提出してください。
- 3 各欄の記載は、次によります。
  - (1) 「確認法人」欄には、連結申告法人以外の法人（単体法人）がその国外関連取引に係る報告を行う場合には「 単体法人」にレ印を付した上、当該法人（単体法人）に関する事項を記載してください。

また、連結親法人が自己の国外関連取引に係る報告を行う場合又はその連結子法人の国外関連取引に係る報告を行う場合には「 連結親法人」にレ印を付した上、当該連結親法人に関する事項を記載してください。
  - (2) 「連結子法人」欄には、連結子法人の国外関連取引に係る報告である場合にのみ記載し、それ以外の場合は記載不要です。記載を要する場合は、連結子法人の名称、その本店又は主たる事務所の所在地、代表者氏名、国外関連者の名称等、当該連結子法人に関する事項を記載してください。
  - (3) 確認法人、連結子法人又は国外関連者の各「事業種目」欄には、それぞれの者が営む事業の種目を記載し、一の者が複数の事業を営む場合には、主たる事業の種目を記載してください。
  - (4) 「報告（連結）事業年度」欄には、報告する事業年度又は連結事業年度を記載してください。
  - (5) 「確認国外関連取引」欄には、棚卸資産の売買、役務提供、有形固定資産の使用、無形固定資産の使用、貸付金その他確認を受けた取引の種類及び取引対象品目、役務の内容、貸付金の内容等を記載してください。
  - (6) 「独立企業間価格の算定方法」欄には、租税特別措置法第66条の4第2項又は第68条の88第2項に規定する独立企業間価格の算定方法のうち、事前確認を受けた算定方法の名称を記載してください。
  - (7) 「補償調整の有無」欄には、報告する事業年度又は連結事業年度における事前確認に係る価格の調整の有無を記載してください。
  - (8) 「補償調整の方法及びその金額等」欄には、上記(7)の調整がある場合に、その処理が移転価格事務運営要領5-19(価格の調整)(2)イからニまでに掲げる処理の区分のうちいずれに該当するかに応じてにレ印を付してください。また、調整を行った事業年度又は連結事業年度及びその金額を記載してください。
  - (9) 「税理士署名押印」欄には、この報告書を税理士が作成した場合は、当該税理士が署名押印してください。
- 4 この報告書には、移転価格事務運営要領5-17イからへまでに掲げる事項を記載した資料を添付し、「移転価格事務運営要領5-17(報告書の提出)に定める事項を記載した資料」欄には、添付した資料に記載した事項が移転価格事務運営要領5-17イからへまでに掲げる事項のうちいずれに該当するかに応じてにレ印を付してください。なお、「へ」にレ印を付した場合には、添付した資料の内容を簡記してください。