

## 丸亀税務署

### 非常勤職員（事務補佐員）の募集について

丸亀税務署では、総務課、管理運営部門、個人課税部門及び法人課税部門に従事する非常勤職員（事務補佐員）を募集しております。

募集内容については、以下のとおりです。

#### 国家公務員（非常勤職員）採用案内

|         |                                                                |                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 【募集職種】  | 非常勤職員                                                          |                                                               |
| 【資格等】   | 高校卒業程度の知識を有する方                                                 |                                                               |
| 【採用人員】  | 7名                                                             |                                                               |
| 【選考方法】  | ① 面接による選考<br>後日面接日程を電話にて連絡いたします。                               |                                                               |
|         | ② 選考結果<br>面接から2週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。                         |                                                               |
| 【提出書類】  | 履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）                                      |                                                               |
| 【提出期限】  | 令和2年2月19日（水）必着<br>応募者が一定数に達した場合、提出期限前に募集を締め切ることがありますのでご了承ください。 |                                                               |
| 【提出先】   | 〒763-0034<br>丸亀市大手町二丁目1番23号<br>丸亀税務署 総務課                       |                                                               |
| 【採用部署】  | 総務課、管理運営部門、個人課税部門及び法人課税部門（ <a href="#">所在地・案内図</a> ）           |                                                               |
| 【勤務条件等】 | 雇用期間                                                           | 令和2年4月1日（水）から令和3年3月31日（水）まで<br>※ 雇用期間中の勤務日数は170日以上            |
|         | 勤務時間                                                           | 午前9時から午後5時までの間のうち5時間<br>ただし、午後11時45分から午後1時15分までの間のうち45分間は休憩時間 |
|         | 職務内容                                                           | 各種書類の整理、パソコンによる入力事務、納税者の受付・応対等                                |
|         | 休日                                                             | 土・日曜日及び祝日                                                     |
|         | 所定外労働                                                          | なし                                                            |
|         | 賃金                                                             | 時間給 900円～930円<br>※給与法改正等により変更される場合があります。                      |

|         |       |                                           |
|---------|-------|-------------------------------------------|
| 【勤務条件等】 | 賞 与   | 勤務時間及び勤務実績に応じて支給<br>※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。 |
|         | 賃金支払日 | 毎月末締め、翌月第 8 開庁日支払い                        |
|         | 賞与支払日 | 6 月 20 日及び 12 月 20 日                      |

○お問い合わせ先

〒763－0034

丸亀市大手町二丁目 1 番 23 号

丸亀税務署 総務課（担当者：伊丹）

電話番号（0877）23－2221 内線 122

※ 自動音声に従い、「2」番を選択してください