令 和 6 年 3 月 15 日
秋 田 北 税 務 署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

秋田北税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和6年3月15日(金)　から　令和6年3月22日(金)　まで
ただし、応募者が8人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　担当者から連絡いたします。
3 面接場所　秋田北税務署
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営・徴収部門	受付事務補助、一般事務補助、データ入力事務補助	令和6年4月1日(月) から 令和6年4月26日(金) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時から13時まで	1人
2	管理運営・徴収部門	一般事務補助、データ入力事務補助	令和6年4月1日(月) から 令和6年4月26日(金) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時から13時まで	4人
3	個人課税部門	一般事務補助、データ入力事務補助	令和6年4月1日(月) から 令和6年4月26日(金) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時から13時まで	1人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　6月20日及び12月20日
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
・履歴書は、面接日の前日までに、担当者へ郵送又は持参願います。
・面接時間は、担当者から連絡します。
・面接当日は、2階総務課にお越しください。
・面接時にパソコン操作試験（ワード又はエクセル）を実施します。
・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
・月最大7日程度の勤務不要日を設ける場合があります（詳細については、担当者にお尋ねください。）。

担当課　秋田北税務署　総務課
所在地　〒011-8577
秋田市土崎港中央6丁目9番13号
担当者　総務係長　菅原　碩公
連絡先　018(845)1161　内線　212
（自動音声案内で「2番」を選択してください。）