令 和 6 年 3 月 12 日
弘　前　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

弘前税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和6年3月12日(火)　から　令和6年3月18日(月)　まで
ただし、応募者が6人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　担当者から連絡します。
3 面接場所　弘前税務署内面接室
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営部門	一般事務補助	令和6年4月1日(月)　から 令和6年4月30日(火)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時から15時30分まで （休憩時間） 11時30分から12時30分まで	2人
2	管理運営部門	一般事務補助	令和6年4月1日(月)　から 令和6年4月30日(火)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	10時30分から17時まで （休憩時間） 12時30分から13時30分まで	1人
3	管理運営部門	一般事務補助	令和6年4月1日(月)　から 令和6年7月9日(火)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円 から 1,020円	9時から15時30分まで （休憩時間） 11時30分から12時30分まで	1人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　6月20日及び12月20日
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他　・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
・面接時にパソコン操作試験(エクセル)を実施します。

担当課　弘前税務署　総務課
所在地　〒036-8689
弘前市大字本町2番地2
担当者　総務係長　田口　新
連絡先　0172(32)0331　内線　202
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)