令 和 6 年 3 月 11 日
相　馬　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

相馬税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和6年3月11日(月)　から　令和6年3月18日(月)　まで
ただし、応募者が10人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　令和6年3月18日（月）から令和6年3月22日（金）
3 面接場所　相馬税務署
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営部門	一般事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助	令和6年4月1日(月)　から 令和6年4月19日(金)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時30分から16時まで （休憩時間） 11時30分から12時30分まで	2人
2	管理運営部門	一般事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助	令和6年4月1日(月)　から 令和6年4月26日(金)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,000円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時30分から13時30分まで	3人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　6月20日及び12月20日
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2㎞圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
・面接日時につきましては、担当者との電話連絡の際に調整いたします。
・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
・面接当日は、2階総務課にお越しください。
・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。

担当課　相馬税務署　総務課
所在地　〒976-8602
相馬市中村字曲田92番地の2
担当者　総務係長　山初　飛鳥
連絡先　0244(36)3111　内線　22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)