

レンタル契約書 (店舗用)

お客様名
〇〇 〇〇 様

(99999999)

〒×××-××××
 ××××××××××××××××

ダスキンレントオール××ステーション
 担当者 ××××
 TEL:000-000-0000 FAX:000-000-0000
 営業時間 : 09:00 ~ 18:00 毎週火曜日定休

売上区分	ご住所	貸出日	返却日
基本	〒×××-×××× ××××××××××××××××	2009/ / (○)	2009/ / (△)
		00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00
		配達	回収
電話番号:00-0000-0000 FAX番号:00-0000-0000 携帯番号:000-0000-0000		ご使用期間 2009/ / (○) ~ 2009/ / (○日)	
納品先		回収先	決済種別 売掛

区分	商品名	数量	税	単価	金額	備考
	平台 (1畳)					
	配達料金					
	設営撤去料金					
	回収料金					
【備考】				小計		
				ご利用金額		
				(内消費税)		
				現金ご入金額		
				差引ご利用金額		
				預かり保証金		

※税表示欄に'非'と表示があるものは非課税、表示のないものは課税扱いになります。

レンタル契約条項

お客さまにダスキンレントオールステーション(以下甲という)所有の製品及びその商品の全ての付属品部品(以下商品という)をご利用いただきます際には、次のことをお約束していただきます。

1. お客様のご身分がわからずない場合及び甲が別途定めた商品(以下指定商品という)については、保証金をお預かりいたします。この保証金はこの契約に定められたお客様の債務を担保します。
2. レンタル期間中は途中で解約なされた場合であっても、当初定めたレンタル期間の料金はいただきます。
3. 商品はレンタル期間が満了するまでに返還していただくものとし、その後返還された場合は、延長料金(追加料金の2倍×日数分)をいただきます。※但し、月々定額のレンタル商品の場合は1ヶ月単位で延長料金をいただきます。
4. お客さまがこの契約に違反された場合には、甲は特段の通知、催告なしでこの契約を解除する事ができるものとします。この場合、お客さまは直ちに商品を送還しなければなりません。契約が解除された場合であっても甲が商品の返還を受けるまでのレンタル料と別途延長料金をいただきます。
5. 指定商品の返却が、お客様より何らかのお申し出なく返却日時になされない場合は、返却日時から起算して1ヶ月経過時点をもって本契約は自動的に解除されるものとします。この場合、当該商品の保証金相当額が違約金となり、甲は、お預かりしている保証金を違約金の一部に充当することができるものとします。
6. 商品は、店頭渡し、店頭返還とします。但しお客様が配達、引き取りをご希望になる場合には、別途所定の料金をいただきます。
7. 商品は使用目的に合った使用をしていただき、利用保管については、十分なご注意をお願いします。
8. 商品を甲に返還される場合に通常の使用による損耗を除き、商品が破損し修理を必要とする場合には修理代金に相当する費用を弁償して頂きます。
9. 商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合直ちに甲宛にその旨を通知していただきます。
10. お客さまは商品を第三者に使用させたり 譲渡、質入、転貸、占有移転等の処分をしてはけません。又商品を改造、改装してはけません。
11. 商品に構造上の欠陥があり修理してもお客様のご使用目的を達成できない場合 直ちにご連絡いただくものとします。甲は同種同等の代替品をレンタルいたします。代替品がない場合は上記伝票のレンタル料の払戻しをもって一切の責任を免れるものとします。
12. 商品がお客様のお手元にある間に返還不能及び修理不能の状態になった場合は、レンタル期間中の料金(期間を越えておればその期間の延長料金)の他に甲が一定の基準により算出したその商品の価格と同額を弁償していただきます。
13. お客様が商品を使用されるにあたりお客様の使用上の不注意によって生じた損害については、甲は一切の責任を負いません。
14. 甲は商品の操作機能確認の上お客様に商品をお渡しした後、お客さまに生じた使用目的を達しない等の損害については一切責任を負いません。
15. 商品が盗難、火災に遭った場合にはお客様は 盗難届、被災証明 をとっていただきます。(国外を除く)甲が保険給付を受けた場合には、免責額を除き弁償はいたしません。
16. 若しお客様との間に、この契約に関して紛争を生じた場合には、第1審の管轄裁判所は甲の本店を管轄する裁判所又は、簡易裁判所といたします。 以上

「営業時間外における商品の不具合に関する緊急連絡先」
 営業時間外TEL: 0120-100100(ダスキンコールセンター)

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】

お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただきます。なお、お預かりした個人情報はダスキングループ企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。配送業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施します。個人情報に関するお問合せ、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用停止については、下記ダスキンコールセンターまでご連絡ください。
 ダスキンコールセンター: 0120-100100

※上記契約条項の各項目を正に承認いたしました。

お客様サイン欄

レンタル契約書 (お客様用)

お客様名
〇〇 〇〇 様

(99999999)

〒×××-××××
××××××××××××××××

ダスキンレントオール××ステーション
担当者 ××××
TEL:000-000-0000 FAX:000-000-0000
営業時間 : 09:00 ~ 18:00 毎週火曜日定休

売上区分	ご住所	貸出日	返却日
基本	〒×××-×××× ××××××××××××××××	2009/ / (○)	2009/ / (△)
		00:00 ~ 00:00	00:00 ~ 00:00
		配達	回収
電話番号:00-0000-0000 FAX番号:00-0000-0000 携帯番号:000-0000-0000		ご使用期間 2009/ / (○) ~ 2009/ / (○日)	
納品先		回収先	決済種別 現金

区分	商品名	数量	税	単価	金額	備考
	平台 (1畳)					
	配達料金					
	設営撤去料金					
	回収料金					
【備考】				小計		
				ご利用金額		
				(内消費税)		

※税表示欄に'非'と表示があるものは非課税、表示のないものは課税扱いになります。

レンタル契約条項

お客様にダスキンレントオールステーション (以下甲という) 所有の製品及びその商品の全ての付属品部品(以下商品という)をご利用いただきます際には、次のことをお約束していただきます。

- お客様の身分が明らかでない場合及び甲が別途定めた商品(以下指定商品という)については、保証金をお預かりいたします。この保証金はこの契約に定められたお客様の債務を担保します。
- レンタル期間中は中途で解約なされた場合であっても、当初定めたレンタル期間の料金はいただきます。
- 商品はレンタル期間が満了するまでに返還していただくものとし、その後返還された場合は、延長料金(追加料金の2倍×日数分)をいただきます。 ※但し、月々定額のレンタル商品の場合は1ヶ月単位で延長料金をいただきます。
- お客様がこの契約に違反された場合には、甲は特段の通知、催告なしでこの契約を解除する事ができるものとします。この場合、お客様は直ちに商品返還しなければなりません。契約が解除された場合であっても甲が商品の返還を受けるまでのレンタル料と別途延長料金をいただきます。
- 指定商品の返却が、お客様より何らかのお申し出なく返却日時になされない場合は、返却日時から起算して1ヶ月経過時点をもって本契約は自動的に解除されるものとします。この場合、当該商品の保証金相当額が違約金となり、甲は、お預かりしている保証金を違約金の一部に充当することができるものとします。
- 商品は、店頭渡し、店頭返還とします。但しお客様が配達、引き取りをご希望になる場合には、別途所定の料金をいただきます。
- 商品は使用目的に合った使用をしていただき、利用保管については、十分ご注意ください。
- 商品を甲に返還される場合に通常の使用による損耗を除き、商品が破損し修理を必要とする場合には修理代金に相当する費用を弁償して頂きます。
- 商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合直ちに甲宛にその旨を通知していただきます。
- お客様は商品を第三者に使用させたり譲渡、質入、転貸、占有移転等の処分してはけません。又商品を改造、改装してはけません。
- 商品に構造上の欠陥があり修理してもお客様の使用目的を達成できない場合直ちにご連絡いただくものとします。甲は同種同等の代替品をレンタルいたします。代替品がない場合は上記伝票のレンタル料の払戻しをもって一切の責任を免れるものとします。
- 商品がお客様のお手元にある間に返還不能及び修理不能の状態になった場合は、レンタル期間中の料金(期間を越えておればその期間の延長料金)の他に甲が一定の基準により算出したその商品の価格と同額を弁償していただきます。
- お客様が商品を使用されるにあたりお客様の使用上の不注意によって生じた損害については、甲は一切の責任を負いません。
- 甲は商品の操作機能確認の上お客様に商品をお渡しした後、お客様に生じた使用目的を達しない等の損害については一切責任を負いません。
- 商品が盗難、火災に遭った場合にはお客様は盗難届、被災証明をとっていただきます。(国外を除く)甲が保険給付を受けた場合には、免責額を除き弁償はいたしません。
- 若しお客様との間に、この契約に関して紛争を生じた場合には、第1審の管轄裁判所は甲の本店を管轄する裁判所又は、簡易裁判所といたします。 以上

「営業時間外における商品の不具合に関する緊急連絡先」
営業時間外TEL: 0120-100100(ダスキンコールセンター)

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】

お客様の個人情報は商品のお預けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。なお、お預かりした個人情報はダスキングループ企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。配達業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施します。個人情報に関するお問合せ、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用停止については、下記ダスキンコールセンターまでご連絡ください。
ダスキンコールセンター: 0120-100100

※上記契約条項の各項目を正に承認いたしました。

お客様サイン欄