

取引区分(※1)を入力してください。
 ※売上(Q1)、仕入(Q2)を入力する場合は、セルの書式を「文字列」にし、確実に「0(前ゼロ)」が付くようにしてください。

取引先の住所又は所在地を都道府県名から入力してください。

法人の場合は、正式な法人の名称を入力してください。個人の場合は、姓と名の間に全角スペースを一文字入れてください。
 ※略称を使用する際は外字の「(株)」や「(有)」等は使用しないでください。

決済又は取引の年月日を和暦6桁で入力してください。
 例: 4年8月1日の場合 → 「040801」
 5年2月の月間取引の場合 → 「050200」
 ※数字6桁での入力必須ですので、セルの書式を「文字列」にし、確実に「0(前ゼロ)」が付くようにしてください。

金額入力の際は、「.」(カンマ)や「.」(ピリオド)等は使用せず、数字のみを入力してください。

決済の場合は「1」を、取引の場合は「2」を入力してください。

⑧の決済取引区分が「1(決済)」の場合のみ決済方法(※2)について入力してください。

⑫に記載する金融機関が取引先の口座に係る場合は「1」を、貴社(あなた)の口座に係る場合は「2」を入力してください。

銀行振込等による決済の場合、⑫に入力した金融機関の口座の種類、口座番号(7桁)及び口座名等を入力してください。なお、口座番号が7桁に満たない場合は先頭にゼロを入力してください。

銀行振込等による決済の場合、取引先又は貴社(自身)の金融機関の名称、支店名を略称(※3)で入力してください。

取引内容、その他の特記事項等を入力してください。

①取引区分(必須)	②取引先住所(必須)	③取引先氏名(必須)	④支店名	⑤電話番号	⑥屋号	⑦取引等の年月日(必須)	⑧決済取引区分(必須)	⑨取引等の金額(必須)	⑩決済方法	⑪取引金融機関区分	⑫金融機関の名称	⑬金融機関の口座番号等	⑭品名等	⑮摘要
半角2文字	全角60文字以内	全角30文字以内	全角15文字以内	半角16文字以内	全角20文字以内	半角6文字	半角1文字	半角10文字以内	半角1文字	半角1文字	全角15文字以内	全角15文字以内	全角15文字以内	全角30文字以内
01	熊本県熊本市西区春日2-10-1	国税 太郎		096-355-1181	国税商店	040712	1	1800000	4	1	みずほ/熊本	普1234567	国税太郎	
02	大分県大分市中島西1-1-32	大分 次郎		097-532-4171	次郎屋	040800	2	150000		2	熊本農協/上熊本駅前	普0789101	熊本商事(株)	材料
02	大分県大分市中島西1-1-32	大分 次郎		097-532-4171	次郎屋	041200	2	12500		2				
02	大分県大分市中島西1-1-32	大分 次郎		097-532-4171	次郎屋	050100	2	3960		2				
14	宮崎県宮崎市広島1丁目10番1号(有)	国税観光	宮崎支店	0985-29-2151		040906	1	280000	4	1	九州労金/宮崎	当0000123	国税三郎	
39	鹿児島県鹿児島市荒田1-24-4	国税物産(株)	荒田支店	099-255-8111		050225	1	34500	4	2	九州信組/上熊本	普0123123(有)	九州物産	消耗品

- ※1
①取引区分
- | | |
|----------|------------|
| 01 売上 | 15 不動産の賃貸料 |
| 02 仕入 | 16 建築・工事費 |
| 11 外注費 | 23 運送費・備車費 |
| 12 リベート | 25 修繕費 |
| 13 仲介手数料 | 26 広告宣伝費 |
| 14 接待交際費 | 39 その他の経費 |

- ※2
⑩決済方法
- 現金
 - 小切手
 - 手形
 - 振込
 - 相殺
 - その他

- ※3
⑫金融機関の名称
- <銀行>
 「〇〇銀行」→「銀行」を省略する。
 「〇〇信託銀行」→「〇〇信託」
 「〇〇信用組合」→「〇〇信組」
 「〇〇労働金庫」→「〇〇労金」
 「〇〇農業協同組合」→「〇〇農協」
- <支店>
 「〇〇支店」→「支店」を省略する。
 「〇〇支所」→「支所」を省略する。
 「〇〇出張所」→「出張所」を省略する。